

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่
ตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การระบุความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

กระบวนการ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน

๑. การระบุความเสี่ยง

- ☒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☐ ความเสี่ยงการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

๒. เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง

โอกาส/ ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามี โอกาสเกิดการ กระทำทุจริต หรือไม่เกิดขึ้น เลย	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๑ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๒ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี ผลกระทบ	ปรากฏข่าว ที่อาจพาดพิงคน ในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบ ของหน่วยงาน หรือหน่วย ตรวจสอบ จากภายนอก เข้าตรวจสอบ ข้อเท็จจริง	เกิดความ เสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน ในเรื่อง ความโปร่งใส ขององค์กร	เกิดความ เสียหายด้าน ภาพลักษณ์ของ หน่วยงานและ นำไปสู่ กระบวนการ ดำเนินการทาง วินัยและอาญา

๓. เกณฑ์วัดระดับความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

๔. ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน	๑.	ผู้ขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนพร้อมเอกสาร	-				
	๒.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	เจ้าหน้าที่เรียกทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวกหรือความรวดเร็วในการดำเนินการ	๒	๒	๔	ต่ำ

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนเอกชน	-				
	๔.	ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา	-				
	๕.	ผู้ขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต	-				

การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของเอกสาร	เจ้าหน้าที่เรียกรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็ว ในการดำเนินการ	ต่ำ	๑) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควร ๒) ให้ความรู้ด้านกฎหมายและส่งเสริม จริยธรรมให้กับบุคลากร ๓) ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ผู้รับบริการ รับทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๔) ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการ สามารถติดต่อสอบถามหรือแสดง ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์	๑) จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องทราบ ๒) จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ๓) แสดงช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถ ติดต่อสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเป็นการสื่อสารสองทาง	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	-	กลุ่มส่งเสริม การศึกษา เอกชน, กลุ่ม บริหารงาน บุคคล, กลุ่ม อำนวยการ

กระบวนการ การนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑. การระบุความเสี่ยง

- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☒ ความเสี่ยงการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

๒. เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง

โอกาส/ ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามี โอกาสเกิดการ กระทำทุจริต หรือไม่เกิดขึ้น เลย	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๑ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๒ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี ผลกระทบ	ปรากฏข่าว ที่อาจพาดพิงคน ในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบ ของหน่วยงาน หรือหน่วย ตรวจสอบ จากภายนอก เข้าตรวจสอบ ข้อเท็จจริง	เกิดความ เสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน ในเรื่อง ความโปร่งใส ขององค์กร	เกิดความ เสียหายด้าน ภาพลักษณ์ของ หน่วยงานและ นำไปสู่ กระบวนการ ดำเนินการทาง วินัยและอาญา

๓. เกณฑ์วัดระดับความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

๔. ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
การนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑.	ผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลยื่นคำขอใช้รถต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผ่านเจ้าหน้าที่ควบคุมยานพาหนะ	-	-	-	-	-
	๒.	เจ้าหน้าที่ควบคุมยานพาหนะตรวจสอบตารางการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลแจ้งพนักงานขับรถ	-	-	-	-	-
	๓.	เจ้าหน้าที่ควบคุมยานพาหนะตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง และเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เหมาะสมกับระยะทางที่ขอใช้รถ	-	-	-	-	-
		พนักงานขับรถยนต์นำรถออกไปปฏิบัติหน้าที่เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ	นำรถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเส้นทางโดยไม่จำเป็น	๓	๒	๖	ปานกลาง
	๔.	เสร็จสิ้นภารกิจนำรถยนต์ส่วนบุคคลมาเก็บรักษาในบริเวณหน่วยงาน	-	-	-	-	-

การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	พนักงาน ขับรถยนต์ นำรถออกไป ปฏิบัติหน้าที่ เมื่อได้รับอนุมัติ จากหัวหน้าส่วน ราชการ	นำรถยนต์ ส่วนกลาง ออกนอกเส้นทาง โดยไม่จำเป็น	ปานกลาง	๑) ปลูกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควร ๒) ให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายให้กับ บุคลากร ๓) พนักงานขับรถยนต์จะนำรถยนต์ ส่วนกลางออกไปปฏิบัติหน้าที่เมื่อได้รับ อนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วเท่านั้น ๔) จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง และตรวจสอบการรายงานอย่างสม่ำเสมอ	๑) จัดอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย จริยธรรม และการต่อต้าน การทุจริตให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ ๒) จัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้รถยนต์ ส่วนกลาง ๓) ผู้มีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแลให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	-	กลุ่ม อำนวยการ

กระบวนการ จัดทำร่างขอบเขตงานที่มีการเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. การระบุความเสี่ยง

- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☐ ความเสี่ยงการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- ☒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

๒. เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง

โอกาส/ ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามี โอกาสเกิดการ กระทำทุจริต หรือไม่เกิดขึ้น เลย	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๑ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๒ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี ผลกระทบ	ปรากฏข่าว ที่อาจพาดพิงคน ในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบ ของหน่วยงาน หรือหน่วย ตรวจสอบ จากภายนอก เข้าตรวจสอบ ข้อเท็จจริง	เกิดความ เสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน ในเรื่อง ความโปร่งใส ขององค์กร	เกิดความ เสียหายด้าน ภาพลักษณ์ของ หน่วยงานและ นำไปสู่ กระบวนการ ดำเนินการทาง วินัยและอาญา

๓. เกณฑ์วัดระดับความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

๔. ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
จัดทำร่างขอบเขตงานที่มีการเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน	-	-	-	-	-
	๒.	ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานจัดทำร่างขอบเขตงาน	-	-	-	-	-
	๓.	คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน	คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานปฏิบัติเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒	๒	๔	ต่ำ
	๔.	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม ตรวจสอบการจัดทำร่างขอบเขตงาน	-	-	-	-	-

การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	คณะกรรมการ จัดทำร่าง ขอบเขตงาน	คณะกรรมการ จัดทำร่างขอบเขต งานปฏิบัติเอื้อ ประโยชน์หรือไม่ ปฏิบัติตาม กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	ต่ำ	๑) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควร ๒) ให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายให้กับ บุคลากร	๑) จัดอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย จริยธรรม และการต่อต้าน การทุจริตให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ ๒) จัดทำคู่มือขั้นตอนการจัดทำร่าง ขอบเขตงาน ๓) ชี้แจงทำความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดทำร่างขอบเขตงาน ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	-	กลุ่ม อำนวยการ

กระบวนการงาน การคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการเข้าปฏิบัติงานโดยเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง

๑. การระบุความเสี่ยง

- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☐ ความเสี่ยงการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

๒. เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง

โอกาส/ ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามี โอกาสเกิดการ กระทำทุจริต หรือไม่เกิดขึ้น เลย	เหตุการณ์/ โอกาสเกิดการ กระทำทุจริต มากกว่า ๑ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/ โอกาสเกิดการ กระทำทุจริต มากกว่า ๒ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/ โอกาสเกิดการ กระทำทุจริต มากกว่า ๓ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/ โอกาสเกิดการ กระทำทุจริต มากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี ผลกระทบ	ปรากฏข่าว ที่อาจพาดพิงคน ในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบ ของหน่วยงาน หรือหน่วย ตรวจสอบ จากภายนอก เข้าตรวจสอบ ข้อเท็จจริง	เกิดความ เสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน ในเรื่อง ความโปร่งใส ขององค์กร	เกิดความ เสียหายด้าน ภาพลักษณ์ของ หน่วยงานและ นำไปสู่ กระบวนการ ดำเนินการทาง วินัยและอาญา

๓. เกณฑ์วัดระดับความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

๔. ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็น ความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับ ความ เสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
การคัดเลือก พนักงานจ้าง เหมาบริการ เข้าปฏิบัติงาน โดยเอื้อ ประโยชน์ ให้พวกพ้อง	๑.	ประกาศรับสมัคร พนักงานจ้างเหมา บริการ	-	-	-	-	-
	๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ - รับสมัคร - ตรวจสอบคุณสมบัติ - ออกข้อสอบ - สัมภาษณ์	-	-	-	-	-
	๓.	ประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิสอบ	-	-	-	-	-
	๔.	การสอบข้อเขียน	คณะกรรมการ ออกข้อสอบ นำข้อสอบไปให้ หรือบอกแนว ข้อสอบให้ ผู้สมัครทราบ ล่วงหน้า	๒	๒	๔	ต่ำ
	๕.	การสอบสัมภาษณ์	คณะกรรมการ สอบสัมภาษณ์ ให้คะแนน ผู้สมัครเพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้ พวกพ้อง	๒	๒	๔	ต่ำ
	๖.	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ การคัดเลือก	-	-	-	-	-
	๗.	ทำสัญญาจ้าง	-	-	-	-	-

การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การสอบ ข้อเขียน	คณะกรรมการ ออกข้อสอบ นำข้อสอบไปให้ หรือบอกแนว ข้อสอบให้ผู้สมัคร ทราบล่วงหน้า	ต่ำ	๑) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่ง หน้าที่อันมิควร ๒) กำหนดบทลงโทษผู้ที่กระทำการทุจริต	๑) ชี้แจงคณะกรรมการคัดเลือก และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการความเสี่ยง ๒) ไม่บอกคณะกรรมการให้รู้ล่วงหน้า ดำเนินการกักตัวคณะกรรมการ ออกข้อสอบ	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	-	กลุ่ม อำนวยการ
๒.	การสอบ สัมภาษณ์	คณะกรรมการ สอบสัมภาษณ์ ให้คะแนนผู้สมัคร เพื่อเอื้อประโยชน์ ให้พวกพ้อง	ต่ำ	๑) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่ง หน้าที่อันมิควร ๒) กำหนดบทลงโทษผู้ที่กระทำการทุจริต	๑) ชี้แจงคณะกรรมการคัดเลือก และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการความเสี่ยง ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ที่มาจากหลากหลายกลุ่มงาน	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	-	กลุ่ม อำนวยการ