



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา มีกรอบและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความสุข ขวัญกำลังใจดีพึงพอใจในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. นโยบายด้านการบริหารอัตรากำลัง

ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดระบบงาน อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกกลุ่มงาน รวมทั้งมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑.๑ บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจขององค์กร

๑.๒ กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

๑.๓ เพิ่มอัตรากำลังโดยการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ในลักษณะจ้างเหมาบริการ เพื่อช่วยปฏิบัติงานในกลุ่มงานที่มีข้าราชการปฏิบัติงานไม่ครบตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด

๑.๔ สรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๕ สืบรวจข้อมูลอัตรากำลังที่ว่างและขาดแคลนของหน่วยงาน เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสรรหาทดแทนและเพิ่มอัตรากำลัง

๒ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงาพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ เป็นผู้ที่มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับ ภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นคง ความก้าวหน้า ในสายงาน โดยให้บุคลากรทุกคน ทุกระดับมีโอกาสได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม ของหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดพังงา

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และ ภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา

๒.๓ จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ. และจากหน่วยงานอื่น ๆ

๒.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในหลักสูตรพัฒนาข้าราชการ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. และจากหน่วยงานอื่น ๆ

๒.๖ สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีการหมุนเวียนเปลี่ยนงาน ทั้งในรูปแบบการปฏิบัติงานที่ต่างหน่วยงาน ลักษณะงาน สายงาน และพื้นที่ ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรด้วยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๒.๗ สนับสนุนให้มีการสอนแนะงาน (Coaching) ซึ่งเป็นกระบวนการ ที่ผู้สอนงาน ใช้เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และ ความสามารถเฉพาะตัว (Personal Attribute) ด้วยวิธีการหรือเทคนิคต่าง ๆ ที่วางแผนไว้เป็นอย่างดี ทำการสอน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดขึ้น จนกระทั่งสามารถฝึกให้บุคลากรปฏิบัติงานตามที่สอนให้บรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนด โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ (Interactive Process) ระหว่างผู้สอนงานและผู้ได้รับการ สอนงาน

๒.๘ มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปลุกฝังค่านิยม ตามค่านิยมองค์กร SMART “สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา เป็นองค์กรใจบริการ มีศีลธรรมและความซื่อสัตย์ มีความ รับผิดชอบ ความสัมพันธ์ภายในองค์กร ทำงานเป็นทีม” และส่งเสริมวัฒนธรรมให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนาอย่าง ต่อเนื่องให้มีศักยภาพพร้อมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓. นโยบายด้านการระงาน

๓.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่าง ชัดเจน โดยจัดทำคำสั่งมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกกลุ่มงาน ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบการประเมิน หรือมีการระงาน เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๓.๒ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงาน

๓.๓ บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการประชุมบุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา ประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอทบทวนงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรับปรุง และเสนอแนะ

๓.๔ มอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกลุ่ม เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการ บริหารงาน การบริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่ว ๆ ไป ลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน และให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ของงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายของหน่วยงานที่วางไว้

๔. นโยบายด้านการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม

๔.๑ มีการประชุมร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากร เพื่อเป็นการรายงานผลการติดตามและร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดพังงา เป็นประจำ

๔.๒ สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการพัฒนา และปรับปรุง การปฏิบัติงานร่วมกัน รวมถึงมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนรวมของหน่วยงาน

๔.๓ ส่งเสริมมาตรการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากร ให้เกิดประสิทธิภาพและ

๔.๕ สร้างวัฒนธรรมแห่งการช่วยกัน ทุกภารกิจต้องมีเจ้าภาพ ทำงานเป็นทีม มุ่งสู่ Outcome พัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กร ประสิทธิภาพ มากกว่า Output

๕. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

๕.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามและใช้หลักธรรม ในการดำเนินชีวิต

๕.๓ สร้างทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ที่ดีงาม ขององค์กร

๕.๔ การบริหารองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรได้รับความเป็นธรรมและเสมอภาค

๕.๕ สร้างความสามัคคี พัฒนาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๕.๖ ส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการให้ และ รับของขวัญในโอกาสต่าง ๆ (No Gift Policy)

๖. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงาน ที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

๖.๑ ประเมินตามรอบปีงบประมาณ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๖.๒ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการทราบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ดังนี้

/๖.๒.๑ การประเมิน...

๖.๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ๖๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๖๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และตรวจสอบคุณสมบัติศึกษานิเทศก์ด้วยความละเอียดรอบคอบ ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖.๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๑๑๑๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

๖.๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหน่วยงานต้นสังกัด ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๙๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยให้จัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์เผยแพร่เป็นการทั่วไป เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการทราบหลักเกณฑ์การประเมินผลและนำไปสู่การเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗. นโยบายการการสร้างขวัญกำลังใจ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร เหมาะสมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ดังนี้

๗.๑ สร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้มีความสุข สร้างสภาพแวดล้อมระบบ วิธีการทำงานและบรรยากาศในการทำงานที่ดี จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานได้เต็มศักยภาพ

๗.๒ จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรมเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่

๗.๓ จัดกิจกรรมยกย่องบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร

๗.๔ กำหนดหลักเกณฑ์การให้คุณ ให้โทษ การสร้างขวัญกำลังใจและการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา เป็นไปบนพื้นฐานของระบบคุณธรรม โดยประกาศหลักเกณฑ์เผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

/๗.๕ การประเมิน...

๗.๕ การประเมินและให้ความเห็นในการพิจารณาบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่หน่วยงานจะได้รับ

๗.๖ กำหนดให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตนต่อหน้าที่ราชการตามจรรยาข้าราชการและวินัยของข้าราชการเป็นไปบนพื้นฐานของระบบคุณธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

๗.๖.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗.๖.๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๖.๓ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๓.๖.๔ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

๓.๖.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึง คุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

๓.๖.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๖.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๖.๘ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

๗.๗ พัฒนาแนวทางการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานด้วยรูปแบบการดำเนินงานของคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน พร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาแนวทางการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

๗.๘ สนับสนุนให้หน่วยงานจัดโครงการ และกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และนำแนวทางการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) มาใช้ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพลธัญญ์ เจริญ)
ศึกษาธิการจังหวัดพังงา

“เรียนดี มีความสุข”