

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา
เลขที่.....
วันที่ ๘ พ.ค. ๖๙
14/35 น.



ที่ ศธ ๐๒๑๑.๑/ ๕๕ ๗/๐๔

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน ศึกษาธิการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code สำหรับสแกนเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้แก่บุคลากร โรงเรียนเอกชน (ประเภทสามัญศึกษา) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดแต่ละชั้น (บัญชีที่ ๔) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้นับระยะเวลาถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด จึงขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งโรงเรียนเอกชนในจังหวัดทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจะเห็นควรกำหนด เพื่อให้เสร็จทันตามเวลาพร้อมทั้ง ให้โรงเรียนจัดทำเอกสารต่างๆ ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาดำเนินการตรวจสอบและจัดทำเอกสารต่างๆ ของผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งจัดการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและส่งถึงสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยให้จัดส่งเอกสารต่างๆ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑.๑ หนังสือคำสั่งของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๒ งบหน้ารายชื่อผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๓ แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน (แบบ นร.๑) | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๑.๔ บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (๑ คน / ๑ แผ่น) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๕ รายละเอียดของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเอกสารประกอบ
จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้ | |
| - สมุดประจำตัวครู ต้องมีหน้ารายการแต่งตั้ง หรือถอดถอนครบทุกรายการ
(โปรดสำเนาทุกหน้าที่มีการบันทึกการเปลี่ยนแปลง ทั้งเล่มปัจจุบันและเล่มก่อนหน้า) | |
| - สำเนาใบอนุญาตแต่งตั้ง หรือถอดถอนการเป็นครู หรือครูใหญ่ หรือผู้จัดการ
หรือผู้รับใบอนุญาต (โปรดสำเนาหนังสือทุกฉบับที่มีการแต่งตั้งหรือถอดถอน) | |
| - ใบประกอบวิชาชีพครู | |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | |
| - ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | |

/๑.๖ สำเนาใบ...

“เรียนดี มีความสุข”

- ๑.๖ สำเนาใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือประกาศราชกิจจานุเบกษา
หน้าที่ระบุชั้นตราและหน้าที่มีชื่อของผู้เสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (สำหรับผู้เสนอขอขึ้นตติยดิเรกคุณาภรณ์
และชั้นจตุตถดิเรกคุณาภรณ์) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๗ สรุบบัญชีรายชื่อแสดงคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (๑ จังหวัด / ๑ ไฟล์) โดยจัดทำเป็นไฟล์ Microsoft excel
และจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ insignia@opec.go.th จำนวน ๑ ไฟล์
- ๑.๘ รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดเป็นหลักการว่า หากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งเอกสารตามข้อ ๑ ไม่ครบถ้วน
หรือไม่ถูกต้องหรือเกินเวลาที่กำหนด นับถึงวันประทับตราทางไปรษณีย์ต้นทาง สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการศึกษาเอกชนจะดำเนินการส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณากลับคืนให้สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำไปพิจารณาเสนอขอพระราชทานในปีต่อไป

อนึ่ง เนื่องจากการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ จึงขอให้
ศึกษาธิการจังหวัดกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เพิ่มความระมัดระวังในการตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้อง
ของชื่อ - สกุล ของผู้เสนอขอพระราชทานโดยเคร่งครัดและเพื่อป้องกันการเสนอขอซ้ำ หากได้รับการเสนอขอขึ้นตรา
ก่อนหน้าแล้วมิให้เสนอขอซ้ำเข้ามาอีก ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ที่
ประกาศราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามระเบียบกำหนดโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนทล ภาคสุวรรณ)

กลุ่มงานเลขานุการกรม

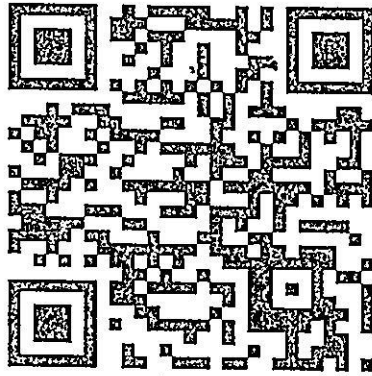
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๗๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ humanre.opec@gmail.com

เอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

บุคลากรโรงเรียนเอกชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙



กำหนดให้โรงเรียนเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด จัดเรียงเอกสารตามที่กำหนด ดังนี้

เอกสารชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

- หนังสือนำจากโรงเรียน หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ
- บัญชีงบประมาณรายชื่อบริหารและครูโรงเรียนเอกชน จำนวน ๒ ฉบับ
- รายงานการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารชุดที่ ๒ การจัดชุดและเรียงเอกสาร ให้โรงเรียนเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด จัดชุดและเรียงเอกสารเป็นรายบุคคล (ไม่ต้องเข้ารูปล่ม) โดยใช้ลวดเสียบกระดาษเข้าชุดเอกสารทั้งหมดต่อ ๑ คน ดังนี้

- บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (๑ คน / ๑ แผ่น) จำนวน ๒ ฉบับ
- แบบหนังสือรับรองผลงาน แบบ นร.๑ (ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ) จำนวน ๔ ฉบับ
- รายละเอียดผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ) จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาสมุดประจำตัวครู ต้องมีหน้ารายการแต่งตั้ง หรือถอดถอนครบทุกรายการ (โปรดสำเนาทุกหน้าที่มีรายการบันทึกการเปลี่ยนแปลง ทั้งเล่มปัจจุบันและเล่มก่อนหน้า) จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตแต่งตั้ง หรือถอดถอนการเป็นครู หรือครูใหญ่ หรือผู้จัดการ หรือผู้รับใบอนุญาต (โปรดสำเนาหนังสือทุกฉบับที่มีการแต่งตั้งหรือถอดถอน) จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือประกาศราชกิจจานุเบกษา
หน้าที่ระบุชั้นตราและหน้าที่มีชื่อของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
(สำหรับผู้เสนอขอชั้นตติยดิเรกคุณาภรณ์และชั้นจตุตถดิเรกคุณาภรณ์) จำนวน ๒ ฉบับ

*** โปรดแนบเอกสารเท่าที่ระบุเท่านั้น มิให้แนบเอกสารนอกเหนือจากที่แจ้งดังกล่าวข้างต้น ***

เอกสารชุดที่ ๓ กำหนดให้

- โรงเรียนเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร สรุบบัญชีรายชื่อแสดงคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (๑ โรงเรียน / ๑ ไฟล์) โดยจัดทำเป็นไฟล์ Microsoft excel ตามรูปแบบที่กำหนดเท่านั้น และจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ insignia_bangkok@opec.go.th (ดาวโหลดตัวอย่างจากโฟลเดอร์แบบฟอร์มสรุบบัญชีรายชื่อแสดงคุณสมบัติ) จำนวน ๑ ไฟล์
 - สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สรุบบัญชีรายชื่อแสดงคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกราย (๑ จังหวัด / ๑ ไฟล์) โดยจัดทำเป็นไฟล์ Microsoft excel ตามรูปแบบที่กำหนดเท่านั้น และจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ insignia@opec.go.th (ดาวโหลดตัวอย่างจากโฟลเดอร์แบบฟอร์มสรุบบัญชีรายชื่อแสดงคุณสมบัติ) จำนวน ๑ ไฟล์
 - โรงเรียนเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ใส่ชื่อเรื่องหรือหัวข้อของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้
 ๑. โรงเรียนเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ใช้ชื่อเรื่อง เสนอขอเครื่องราชฯ โรงเรียน
 ๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ให้ใช้ชื่อเรื่อง เสนอขอเครื่องราชฯ
- คธจ/ สข. จังหวัด.....
- หมายเหตุ : - กรุณาจัดเรียงชุดเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด หากเอกสารไม่ครบอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- แบบ นร.๑ ให้มีตราประทับของทางโรงเรียนให้เรียบร้อยตามแบบที่กำหนด
 - สำเนาสมุดประจำตัวครู ต้องมีหน้ารายการแต่งตั้ง / ถอดถอนทุกหน้าที่มีการบันทึกการเปลี่ยนแปลง หากมีเล่มก่อนหน้าให้สำเนามาด้วย)
 - การเสนอรายบุคคล จะต้องประกอบด้วยเอกสารชุดที่ ๒ ซึ่งจัดชุดเป็นรายบุคคลตามที่กำหนดทุกราย และให้โรงเรียนเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและแนบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด โดยมิต้องแนบเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอ เช่น เกียรติบัตร หรือผลงานต่างๆ ฯลฯ
 - การระบุอาชีพใน แบบ นร.๑ ควรระบุเป็น "ครู", "ครู (เอกชน)" หรือ "ครูโรงเรียนเอกชน" หรืออื่นๆ ตามที่กำหนดในบัญชีที่ ๔ หัวยพระราชกฤษฎีกาฯ พ.ศ. ๒๕๓๘ ไม่ควรระบุ อาชีพ "รับจ้าง"
 - การลงนามรับรองใน แบบ นร.๑ โดยผู้มีอำนาจ และประทับตราโรงเรียนเป็นสำคัญด้วย

โรงเรียนในเขต กทม. หมดเขตส่ง วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

โรงเรียนในต่างจังหวัด (ผ่านสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด)

และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หมดเขตส่ง วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
