



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๗๖๔๑ ๐๓๘๕

ที่ ศธ ๐๒๘๙/ มจร ๑๖

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพังงา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ว ๙/๒๕๖๔ ว ๑๐/๒๕๖๔ ว ๑๑/๒๕๖๔ และ ว ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และได้แจ้งการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรม เลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ว ๑๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานทางการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ได้พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ใช้ระยะเวลาเหมาะสมในการพัฒนาผลงานทางวิชาการอย่างลุ่มลึกจนเกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดผลลัพธ์ในการพัฒนาการศึกษา และเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จึงมีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

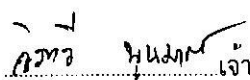
๓. ขอกฎหมาย

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. ข้อพิจารณา

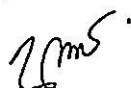
ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และประชาสัมพันธ์ให้ศึกษานิเทศก์ทุกท่านทราบ

๕. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 เจ้าของเรื่อง

(นางสาววิภาวี พูนมาตร)

ตรวจสอบบันทึกขออนุมัติบุคคลปฏิบัติการ



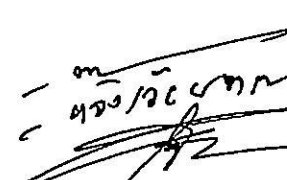
(นางนันทพร ธนะรัตน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ๘ ต.ค. ๒๕๖๗


(นางกัญรัตน์ สฤตติสุข)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางจิตฤดี ขวัญพุ่ม)

รองศึกษาธิการจังหวัดพังงา

“เรียนดี มีความสุข”
(นายรัชชัญญ์ เจ๊ะมี)

ศึกษาธิการจังหวัดพังงา

๑๐ ต.ค. ๒๕๖๗



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๖๘๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา	
เลขที่รับ 2872	วันที่ - 4 ต.ค. 2567
☐ อำนวยการ	☐ ปฏิบัติ
☐ แผนก	☐ นิเทศ
☐ ศึกษานิเทศ	☐ ศ.ส.น. ☐ ศ.ร.ส.น.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขที่การ อธิบดี ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา และได้แจ้งการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรม เลื่อนวิทยฐานะฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น จากการติดตามผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าวพบว่า มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้นำไฟล์ดิจิทัลหรือหลักฐานเดิมมาใช้ในการยื่นคำขอครั้งใหม่ และมีผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อทราบผลการพิจารณาว่าไม่อนุมัติได้นำผลงานทางวิชาการเรื่องเดิมมายื่นคำขอใหม่ในภาคเรียนถัดไปทันที ทำให้ผลงานทางวิชาการไม่มีคุณภาพเพียงพอ ไม่เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู หรือสถานศึกษา รวมทั้งเป็นการงบประมาณจากการประเมินผลงานทางวิชาการดังกล่าว

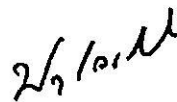
ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว...

“เรียนดี มีความสุข”

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง ได้พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ใช้ระยะเวลาที่เหมาะสมในการพัฒนาผลงานทางวิชาการอย่างลุ่มลึกจนเกิด ผลสัมฤทธิ์และเกิดผลลัพธ์ในการพัฒนาการศึกษา และเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จึงมีมติ แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ประวิศ เอรารัตน์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

“เรียนดี มีความสุข”

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๖๕๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ว ๙/๒๕๖๔) และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรม เลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ครูชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ที่ได้เพิ่มเติมเป็นหมวด ๗ และหมวด ๘ ของ ว ๙/๒๕๖๔) ดังนี้

๑. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในหมวด ๓

๑.๑ เพิ่มข้อความท้ายหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ดังนี้

“ทั้งนี้ ผู้ขอที่เคยยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบ
การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล
และหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”

๑.๒ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

“ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับการแจ้งมติ
ไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมิน
ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานที่เคยใช้ประกอบ
การยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”

๒. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในหมวด ๗

๒.๑ เพิ่มข้อความท้ายหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ดังนี้

“ทั้งนี้ ผู้ขอที่เคยยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
การขอเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ ๑
และด้านที่ ๒ ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐาน
ที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”



๒.๒ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

“ทั้งนี้ สามารถขอเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๗ ได้เพียงหลักเกณฑ์เดียว หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับการแจ้งมติ ไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมิน ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการ ยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”

๓. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในหมวด ๔ และหมวด ๘

๓.๑ เพิ่มเติมข้อความท้ายหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ในหมวด ๔ และหมวด ๘ ดังนี้

“สำหรับผู้ขอที่ยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด การขอเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการ ประกอบการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการเรื่องเดิมที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”

๓.๒ แก้ไขข้อความในวิธีการ ข้อ ๑ ในหมวด ๔ ดังนี้

๓.๒.๑ แก้ไขข้อความว่า “...ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง...” เป็น “...ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง...”

๓.๒.๒ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

“ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับการแจ้งมติ ไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการ ประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”

๓.๓ แก้ไขข้อความในวิธีการ ข้อ ๑ ในหมวด ๘ ดังนี้

๓.๓.๑ แก้ไขข้อความว่า “...ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง...” เป็น “...ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง...”

๓.๓.๒ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

“ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับการแจ้งมติ ไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการ ประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”



หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๖๘/๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในหมวด ๓ และหมวด ๕

๑.๑ เพิ่มข้อความท้ายหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ดังนี้

“ทั้งนี้ ผู้ขอที่ยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”

๑.๒ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

“ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับการแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”

๒. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในหมวด ๔ และหมวด ๖

๒.๑ เพิ่มข้อความท้ายหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ในหมวด ๔ และหมวด ๖ ดังนี้

“สำหรับผู้ขอที่ยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดการขอเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการ ประกอบการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการเรื่องเดิมที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”

๒.๒ แก้ไขข้อความในวิธีการ ข้อ ๑ ในหมวด ๔ ดังนี้

๒.๒.๑ แก้ไขข้อความว่า “...ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง...”
เป็น “...ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง...”



๒.๒.๒ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

“ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับการแจ้งมติ ไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการ ประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”

๒.๓ แก้ไขข้อความในวิธีการ ข้อ ๑ ในหมวด ๖ ดังนี้

๒.๓.๑ แก้ไขข้อความว่า “...ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง...” เป็น “...ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง...”

๒.๓.๑ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

“ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับการแจ้งมติ ไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการ ประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”



หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๖๔๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในหมวด ๓

๑.๑ เพิ่มข้อความท้ายหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ดังนี้

“ทั้งนี้ ผู้ขอที่เคยยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดการขอมีวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป จะต้องใช้เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่เอกสารหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะมาแล้ว”

๑.๒ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

“ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่เอกสารหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะมาแล้ว”

๒. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในหมวด ๔

๒.๑ เพิ่มข้อความท้ายหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ดังนี้

“สำหรับผู้ขอที่เคยยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป จะต้องใช้เอกสารหลักฐานและผลงานทางวิชาการประกอบการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่เอกสารหลักฐานและผลงานทางวิชาการเรื่องเดิมที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”

๒.๒ แก้ไขข้อความในวิธีการ ข้อ ๑ ดังนี้

๒.๒.๑ แก้ไขข้อความว่า “...ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง...” เป็น “...ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง...”



๒.๒.๒ แก้ไขข้อความทำยวิธิการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

“ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับการแจ้งมติ
ไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการ
ประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน
และผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”



หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๖๘/๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในหมวด ๓

๑.๑ เพิ่มเติมข้อความท้ายหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ดังนี้

“ทั้งนี้ ผู้ขอที่ยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”

๑.๒ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

“ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับการแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”

๒. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในหมวด ๔

๒.๑ เพิ่มเติมข้อความท้ายหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ดังนี้

“สำหรับผู้ขอที่ยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดการขอเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการ ประกอบการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการเรื่องเดิมที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”

๒.๒ แก้ไขข้อความในวิธีการ ข้อ ๑ ดังนี้

๒.๒.๑ แก้ไขข้อความว่า “...ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง...” เป็น “...ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง...”



๒.๒.๒ แก้ไขข้อความท้ายวิธีการ ข้อ ๑ เป็นดังนี้

“ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับการแจ้งมติ
ไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการ
ประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน
และผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว”





คู่มือ

การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง
และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 11 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ก.ค.ศ. ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 11 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เพื่อให้มีแนวทางในการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประกอบด้วย 4 ส่วน ตอนที่ 1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยจำแนกออกเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญและวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ฯ และภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตอนที่ 2 การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน คำชี้แจงการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน ตอนที่ 3 การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง คำชี้แจงการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง และคำชี้แจงการดำเนินการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 11/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตอนที่ 4 การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ คำชี้แจงการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ รวมทั้งแบบคำขอ แบบประเมิน และแบบสรุปผลการประเมินฯ ทั้ง 3 ด้าน

สำนักงาน ก.ค.ศ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการประเมินนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ในการประเมินได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กันยายน 2564

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

คำชี้แจง

1

ตอนที่ 1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร

10

ทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ และภาระงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

17

มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

22

เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญและวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

32

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

34

ตอนที่ 2 การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

36

คำชี้แจงการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

37

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน

38

- PA 1/คน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

39

- PA 1/คน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

44

- PA 1/คน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

49

- PA 1/คน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

54

- PA 1/คน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

59

ตอนที่ 3 การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

64

คำชี้แจงการประเมิน

65

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

68

- PA 2/คน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

69

- PA 2/คน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

74

- PA 2/คน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

79

- PA 2/คน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

84

- PA 2/คน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

89

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง	94
- PA 3/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	95
คำชี้แจงการดำเนินการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	96
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 11/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน	
ตอนที่ 4 การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	99
4.1 การประเมินด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์	
สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	
หรือหน่วยงานการศึกษา และด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา	
คำชี้แจงการประเมิน	100
แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	103
แบบประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	109
- PA 4/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	110
- PA 4/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	116
- PA 4/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	122
- PA 4/ศน. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	129
4.2 การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ	136
คำชี้แจงการประเมิน	137
แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ	139
สำหรับวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ/ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	
- PA 5/ศน./ชช.	140
- PA 5/ศน./ชชพ.	142

คำชี้แจง

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 11 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 มีหลักการ เหตุผล เจตนารมณ์ และกรอบแนวคิดที่สำคัญ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ โดยปรับบทบาทจาก “ครูสอน” เป็น “โค้ช” หรือ “ผู้อำนวยการเรียนรู้” ทำหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีการจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรมและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และมีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน รวมทั้งปรับระบบการผลิตและพัฒนาครูตั้งแต่การดึงดูด คัดสรร ผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามาเป็นครูคุณภาพ มีระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่อง และสำหรับยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งเน้นการปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ และมีการบูรณาการทำงานร่วมกัน

2. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2561 - 2565) ได้มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rocks) 5 กิจกรรม โดยมีกิจกรรมปฏิรูปที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพครู ใน 2 กิจกรรมสำคัญคือ กิจกรรมปฏิรูปที่ 2 การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับการให้ครู/อาจารย์มีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ และมีความศรัทธาในวิชาชีพและความเป็นครู และกิจกรรมปฏิรูปที่ 3 การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ซึ่งให้ความสำคัญกับการให้ครูได้พัฒนาความรู้และทักษะให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงระบบ กลไกส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพอย่างหลากหลาย โดยเฉพาะการปรับปรุงระบบการประเมินการปฏิบัติงานและสมรรถนะวิชาชีพและการเลื่อนวิทยฐานะ รวมทั้งการปรับปรุงค่าตอบแทนที่เหมาะสม

3. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 - 2579) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารการจัดการศึกษา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะ ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

4. กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการปรับหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะใหม่ต้องส่งผลไปถึงผู้เรียน มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาชีพมากกว่าการจัดทำผลงานทางวิชาการ มีการบูรณาการการทำงานที่เชื่อมโยงกัน โดยมีการประเมินที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน และเป็นธรรม และนำระบบออนไลน์มาใช้ในการประเมินวิทยฐานะ เช่น การยื่นคำขอ และการส่งผลงานทางวิชาการโดยเน้นระบบการบันทึกข้อมูลที่ลดการใช้กระดาษ

5. จากงานวิจัยในโครงการ การสังเคราะห์ระบบและแนวทางการปฏิบัติการพัฒนาวิชาชีพครู : จากแนวคิดการเรียนรู้เชิงวิชาชีพสู่การปฏิบัติ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ประวิต เอราวรรณ์ ซึ่งได้ศึกษาแนวคิดและรายงานการศึกษาวิจัยของนักวิชาการ และหน่วยงานต่าง ๆ พบว่า

5.1 จากรายงานของ OECD/UNESCO เมื่อปี 2016 มีประเด็นเกี่ยวกับระบบการเข้าสู่วิทยฐานะของครู ดังนี้

1) การแบ่งวิทยฐานะครูได้ใช้บทบาทในห้องเรียนเป็นเกณฑ์ แต่ยังขาดความชัดเจนในการประเมินการขึ้นสู่แต่ละวิทยฐานะที่แสดงถึงความสามารถจริงของครู และไม่สัมพันธ์กับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดโดยคุรุสภา

2) เกณฑ์การเข้าสู่วิทยฐานะของครูยังไม่ให้น้ำหนักกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน แต่เน้นการเสนอเอกสาร รางวัลที่ได้รับ และจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนาของครู

5.2 จากผลการศึกษาของ Jensen และคณะ เมื่อปี 2012 ได้มีข้อเสนอว่า การที่ครูจะมีตำแหน่งสูงขึ้นต้องรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักเรียน การพัฒนาการสอนและการวิจัยร่วมกันของครู การสังเกตชั้นเรียน การแลกเปลี่ยนวิธีการสอนและการพัฒนาคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน รวมถึงการประยุกต์ใช้หลักการและศาสตร์การสอนไปสู่ห้องเรียน

6. หลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นเรื่องสำคัญที่ต้องดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย รวมถึงหลักการ และแนวคิดในเชิงวิชาการ โดยใช้การวิจัยเป็นฐานจึงได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ โดยได้ดำเนินการศึกษาสภาพปัญหาในการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตลอดจนสังเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี และผลการศึกษาวิจัยของประเทศต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้นำผลการสังเคราะห์ความคิดเห็นจากนักวิชาการและผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดสำคัญในการดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แล้วพบว่า หัวใจสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ประสบความสำเร็จ ได้แก่

7.1 Back to school คุณภาพการศึกษาต้องเริ่มที่ห้องเรียน การปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน มีการทำงานเป็นทีม มีเป้าหมายร่วมกัน คือ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาผู้เรียน

7.2 Focus on classroom การประเมินให้ดูที่ผลการปฏิบัติงานของครูในห้องเรียนดูที่สมรรถนะในการปฏิบัติงานจริงของครู (Teacher performance) แผนการจัดการเรียนรู้ (Powerful Pedagogies) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Students Outcomes)

7.3 Teacher as a key of success ครูเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้การศึกษาประสบความสำเร็จ ครูต้องมีการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูงขึ้น ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ ได้แก่

7.3.1 ปฏิบัติและเรียนรู้ (Execute and Learn) โดยผู้ที่เริ่มบรรจุเป็นครูผู้ช่วยต้องสามารถจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู ในระหว่างที่มีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

7.3.2 ปรับประยุกต์ (Apply and Adapt) สามารถปรับประยุกต์ความรู้และศาสตร์การสอนมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทและความแตกต่างของผู้เรียน

7.3.3 แก้ไขปัญหา (Solve the Problem) รับรู้ปัญหาและสามารถแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7.3.4 ริเริ่ม พัฒนา (Originate and Improve) สามารถปรับปรุงพัฒนางานให้ดีกว่าเดิมได้ สอนให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิด

7.3.5 คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent and Transform) สามารถสร้างสรรค์สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อยกระดับการทำงานในห้องเรียนให้ดีขึ้นได้ สอนให้ผู้เรียนค้นพบองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

7.3.6 สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact) สามารถสร้างผลกระทบให้เกิดขึ้นนอกเหนือจากห้องเรียน สามารถสอนให้ผู้เรียนเกิดแรงบันดาลใจในการเรียนรู้

7.4 School as an Organization การจัดระบบการบริหารจัดการในสถานศึกษาต้องมุ่งเน้นงานหลักของครูและผู้อำนวยการสถานศึกษา

7.4.1 ลดความซ้ำซ้อน การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนกับการให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (มาตรา 54) และการคงวิทยฐานะ (มาตรา 55) เป็นเรื่องเดียวกัน (ใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน)

7.4.2 School Professional Community การจัดทำ PLC เป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นในโรงเรียน ควรกำหนดเป็นตัวชี้วัดของผู้บริหารสถานศึกษาด้วย

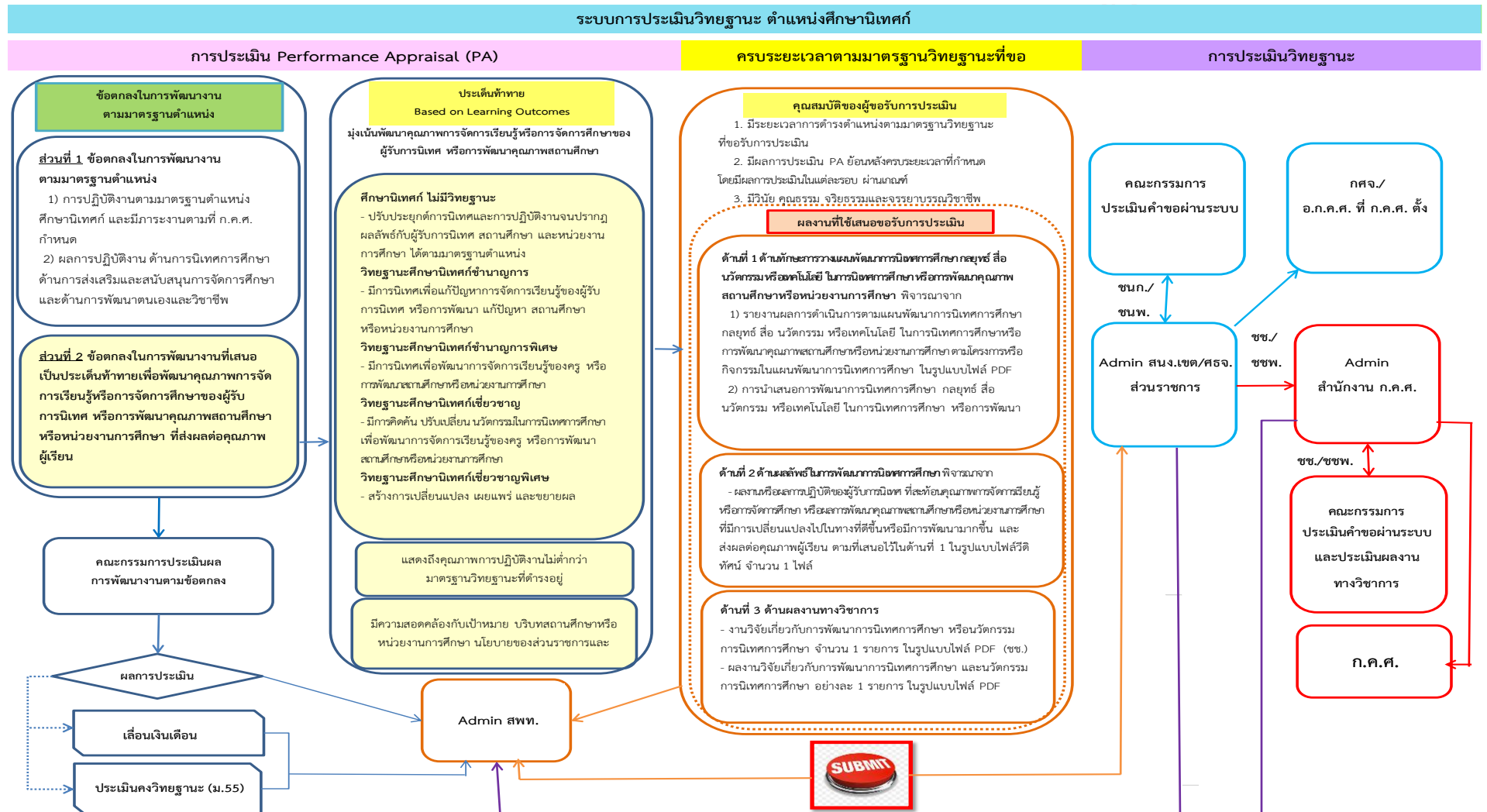
7.4.3 Support System ควรเป็นระบบ Online System ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการจำเป็นอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ

8. จากกรอบแนวคิดข้างต้น สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ศึกษานิเทศก์ที่มีศักยภาพ นอกจากจะต้องมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นตามระดับวิทยฐานะที่คาดหวังแล้ว ยังต้องสามารถพัฒนาผู้รับการนิเทศก์ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย จึงได้นำความคิดเห็นของนักวิชาการและผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องมาจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยศึกษานิเทศก์ ต้องมีการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูงขึ้น ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะตามแผนภาพที่ 1 และกำหนดกรอบแนวคิดเพื่อวางระบบในการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามแผนภาพที่ 2 และเชื่อมโยงระบบการประเมินต่าง ๆ ตามแผนภาพที่ 3 ดังนี้

แผนภาพที่ 1 ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

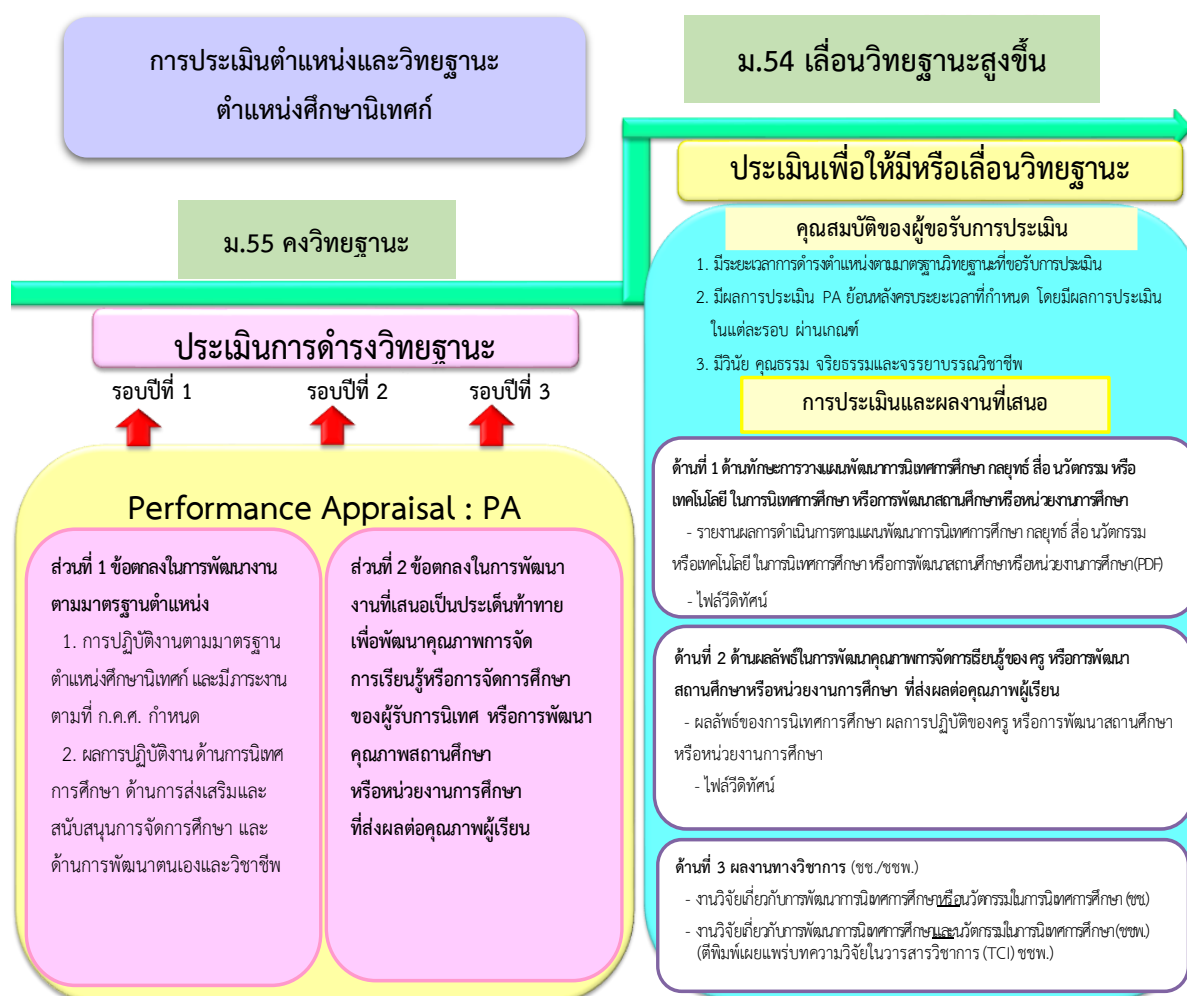


แผนภาพที่ 2 กรอบแนวคิดในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์



ทั้งนี้ ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีความเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ มาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 โดยมีความเชื่อมโยงของระบบการประเมินตามแผนภาพที่ 3

แผนภาพที่ 3 ความเชื่อมโยงของระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์



หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 11 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 จะเป็นประโยชน์กับผู้เรียน ครู สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. เป็นการเสริมสร้างการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพศึกษานิเทศก์ เพื่อให้ศึกษานิเทศก์ได้พัฒนาตนเอง มีความรู้และเชี่ยวชาญในการนิเทศการศึกษา มีการพัฒนาสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. ศึกษานิเทศก์เข้าถึงครู ห้องเรียน สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษามากขึ้น ได้รับทราบสภาพปัญหาและความต้องการของห้องเรียน สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถนำมากำหนดแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา หรือพัฒนาสถานศึกษาหรือ หน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษาได้อย่างชัดเจน

3. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละปี ทำให้ศึกษานิเทศก์ได้ทราบถึงจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาของตนเอง ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ซึ่งจะทำให้มีแนวทางในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และสามารถนำผลการพัฒนามาใช้ให้เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

4. การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นการลดภาระการจัดทำเอกสาร ประหยัดงบประมาณในการประเมิน และทำให้ระบบการประเมินโดยรวมมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและคล่องตัวยิ่งขึ้น

5. เกิดการเชื่อมโยงบูรณาการ (Alignment and Coherence) ในระบบการประเมินวิทยฐานะ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ โดยใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน และงบประมาณในการประเมิน

6. ทำให้ มี Big data ในการบริหารงานบุคคลในหลายมิติ และสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ฉบับนี้ ประกอบด้วยสาระสำคัญ 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รูปแบบไฟล์วิดีโอทัศน์ฯ และภาระงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

1.1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 11 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 โดยจำแนกออกเป็น

- หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

- หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญและวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

1.2 รูปแบบไฟล์วิธีทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

1.3 ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

ตอนที่ 2 การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ศึกษานิเทศก์ทุกคนต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ตอนที่ 3 การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน ให้ดำเนินการตามรายละเอียดคำชี้แจง การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง และคำชี้แจงการดำเนินการประเมิน เพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 11/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

โดยการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงให้มีคณะกรรมการประเมิน 3 คน ต่อผู้รับการประเมิน 1 ราย ประเมินปีงบประมาณละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ทุกคน จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน กับผู้บังคับบัญชาทุกปีงบประมาณ โดยผลการประเมินสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคล ได้ดังนี้

1. ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของศึกษานิเทศก์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่กำหนดไว้ในหมวด 3 - หมวด 4 และแนวปฏิบัติการดำเนินการ ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ที่กำหนดไว้ในหมวด 5 แล้วแต่กรณี

2. ใช้ผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของศึกษานิเทศก์ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามนัยมาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด 6

3. ใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ตอนที่ 4 การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์กำหนด ให้มีการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ DPA มีคณะกรรมการประเมิน 3 คน ต่อผู้ขอ 1 ราย โดยกำหนดให้มีการประเมิน 2 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

สำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญและวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้มีการประเมิน

ด้านที่ 3 ด้านผลงานวิชาการด้วย

การปรับปรุงผลงานทางวิชาการต้องเป็นกรณีที่คณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ 3 เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ใน 3 คน ผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ ต้องไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบต่อความถูกต้องตามหลักวิชาการ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง โดยให้ปรับปรุง 1 ครั้ง ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ทราบ

ตอนที่ 1

- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- รูปแบบไฟล์วิดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษานิเทศก์ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา
ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ
และเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ ตั้งแต่วันที่พ้นระยะเวลาการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน
ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามข้อ ๑
- คำขอมิมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ศึกษานิเทศก์ ได้ยื่นไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่นี้ใช้บังคับ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์**

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๔ วรรคสี่ บัญญัติว่า “การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ” และหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ จ. ด้านการศึกษา (๓) บัญญัติว่า “ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู”

นอกจากนี้ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยังได้มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ ๕ กิจกรรม โดยกิจกรรมปฏิรูปที่ ๓ การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ให้ความสำคัญกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาความรู้และทักษะให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงด้านกลไก และระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและมีความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการปฏิรูป เพื่อการปรับปรุงระบบการประเมิน การปฏิบัติงานและสมรรถนะวิชาชีพครู ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) และการพัฒนาระบบกลไกในการเลื่อนวิทยฐานะที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ และการคงวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยนำผลการประเมินวิทยฐานะไปเป็นส่วนสำคัญในการประเมินและการปรับปรุงค่าตอบแทนที่เหมาะสม ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ประกอบกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะ ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการบูรณาการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้ศึกษานิเทศก์มีสมรรถนะในการนิเทศการศึกษาและเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการศึกษาให้กับครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ คุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ



อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๓๙ ง. (๑) (๒) (๓) และ (๔) มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญและวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่ง และวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้ศึกษานิเทศก์ ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี สามารถยื่นคำขอรับการประเมินได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใหม่นี้ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๕

หมวด ๑

นิยาม

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของศึกษานิเทศก์ ในเขตพื้นที่การศึกษานั้น ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาของศึกษานิเทศก์ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เป็นผู้บังคับบัญชาของศึกษานิเทศก์ในสำนักงาน กศน.จังหวัดนั้น/ กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาของศึกษานิเทศก์ในสำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัดนั้น และเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับบริการ

“รอบการประเมิน” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาในการประเมินผลงานพัฒนางานตามข้อตกลง ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ



“ผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา” หมายความว่า ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ เมื่อได้มีการดำเนินการ ตามแผนการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ศึกษานิเทศก์ได้พัฒนาขึ้น

“ข้อตกลงในการพัฒนางาน” (Performance Agreement : PA) หมายความว่า ข้อตกลงที่ศึกษานิเทศก์ ได้เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ให้มีการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ โดยสะท้อนให้เห็นถึง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้บังคับบัญชาได้เห็นชอบ ให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

“ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล” (Digital Performance Appraisal) เรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA หมายความว่า ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบบออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ

หมวด ๒

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

๑. องค์ประกอบของข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

- ๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๒) ผลการปฏิบัติงาน ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน โดยศึกษานิเทศก์ต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ



๒. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

ให้ศึกษานิเทศก์จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีที่ศึกษานิเทศก์ย้ายระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน กับผู้บังคับบัญชาคนใหม่

๓. คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

๓.๑ กรณีศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

๓.๒ กรณีศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

๔. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

๔.๑ ให้คณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๓ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของศึกษานิเทศก์ ในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน เป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และให้ผู้รับผิดชอบระบบ DPA นำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของศึกษานิเทศก์แต่ละราย เข้าสู่ระบบดังกล่าว เป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๓ ศึกษานิเทศก์ต้องมีการงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕



๕. การนำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

ให้นำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของศึกษานิเทศก์ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของศึกษานิเทศก์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ - หมวด ๔ และแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ที่กำหนดไว้ในหมวด ๕ แล้วแต่กรณี

๕.๒ ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของศึกษานิเทศก์ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามนัยมาตรา ๕๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๖

๕.๓ ใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน



หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการหรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลา การดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือ ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือในวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีการงานเป็นไป ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดและมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดศึกษานิเทศก์ถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจัยชี้ขาด ทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไมให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรง วิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๑ เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๒ จำนวน ๒ รอบการประเมิน และลดช่วงระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๓ เหลือ ๓ ปี

สำหรับศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณได้ในคุณสมบัติ ข้อ ๑.๑ โดยต้องมีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามข้อ ๑.๒ ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย จำนวน ๑ รอบการประเมิน มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามข้อ ๑.๓ ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี และเป็นศึกษานิเทศก์ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้บังคับบัญชา เป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ



๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา พิจารณาจาก

๑) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการ หรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนา การนิเทศการศึกษาจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือดำรงวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ แล้วแต่กรณี

๒) การนำเสนอการพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรม ในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาที่เสนอในข้อ ๑) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ ตามโครงการหรือกิจกรรม ซึ่งสะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ทั้งนี้ ให้นำเสนอ เป็นไฟล์วิดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติ ของผู้รับการนิเทศ ที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอเป็นไฟล์วิดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๓. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมิน ผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ต้องได้คะแนน จากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ และไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน กชน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมการศึกษา เอกชนจังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบ การประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA



๖. เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๗. ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากภายหลังตรวจสอบพบว่าการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อบกพร่อง ใดๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

วิธีการ

๑. ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการดังกล่าว นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาอันหลัง ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน หรือ ๑ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๑.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๓ ไฟล์วิดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

๑) ไฟล์วิดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์

๒) ไฟล์วิดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาคณากรรมการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน

๒. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้หน่วยงานการศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๓ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูล ดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด



๒.๒ กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้หน่วยงานการศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒) สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงาน กศน.

๓) สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำหรับผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๓ จากระบบ DPA ก่อนดำเนินการต่อไป

๓. เมื่อหน่วยงาน หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลค่าขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๓ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA โดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๔. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือส่วนราชการ เสนอให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เห็นชอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผน พัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา จากบัญชีรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ การกำหนดบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งาน ระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ควรดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นับแต่วันที่ได้รับคำขอและหลักฐาน ผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือส่วนราชการ ได้รับผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้วให้นำผลการประเมิน เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ

๖. การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

ให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๓ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวิธีการที่กำหนด โดยให้หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่รับคำขอนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

๗. การพิจารณาดำเนินการของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินของกรรมการ ทั้ง ๓ คน และมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ไปยังผู้บังคับบัญชา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ



๘. การแต่งตั้ง

๘.๑ วิทยาลัยศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

กรณีที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ. ๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ. ๒ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๘.๒ วิทยาลัยศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กรณีที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ. ๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ. ๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

สำหรับศึกษานิเทศก์ที่ใช้สิทธิขยับระยะเวลาทวีคูณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มียุทธศาสตร์ให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

กรณีที่ผู้มาช่วยปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หากจะขอกลับสังกัดเดิมหรือขอไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มียุทธศาสตร์ให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

ทั้งนี้ เมื่อออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งในแต่ละวิทยฐานะ ตามข้อ ๘.๑ หรือข้อ ๘.๒ แล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดในหมวด ๓ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาหรือวินิจฉัย



หมวด ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญและวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ
ต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีระยะเวลา
การดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือ
ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
หรือในวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อยหลัง ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบ
การประเมินต้องมีการประเมินเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดและมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาอย่างน้อยหลัง ๔ ปี
ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ
ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดศึกษานิเทศก์ถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจัยชี้ขาด
ทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นับระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรง
วิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๑
เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๒ จำนวน ๒ รอบการประเมิน
และลดช่วงระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๓ เหลือ ๓ ปี

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้บังคับบัญชา เป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ
หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่าไม่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม
หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา พิจารณาจาก

๑) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม
หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการ
หรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนา
การนิเทศการศึกษาจริงในช่วงที่ดำรงวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
แล้วแต่กรณี



๒) การนำเสนอการพัฒนากาหรนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรม ในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาที่เสนอในข้อ ๑) โดยแสดงให้เห้นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ ตามโครงการหรือกิจกรรม ซึ่งสะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ทั้งนี้ ให้นำเสนอ เป็นไฟล์วิดีโอทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนากาหรนิเทศการศึกษา พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติ ของผู้รับการนิเทศ ที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอเป็นไฟล์วิดีโอทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานวิจัย เกี่ยวกับการพัฒนากาหรนิเทศการศึกษา หรือนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา ที่แสดงให้เห้นถึงระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานวิจัย เกี่ยวกับการพัฒนากาหรนิเทศการศึกษา และนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา ที่แสดงให้เห้นถึงระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัย ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะ ที่ดำรงอยู่ ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงวิทยฐานะ ของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือ เทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ต้องได้คะแนน จากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ



ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบ DPA

กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หาก ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี นำข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุง ครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบ DPA

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๘. ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากภายหลังตรวจสอบพบว่าการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อบกพร่อง ใดๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

วิธีการ

๑. ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการดังกล่าว นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๑.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กฤษฎี สื่อนวัตกรรม หรือ เทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการ หรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์



๑.๓ ไฟล์วิดีโอ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

๑) ไฟล์วิดีโอที่นำเสนอการพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรม ในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์

๒) ไฟล์วิดีโอที่นำเสนอการพัฒนาการจัดการการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา ของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๔ ผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติ ผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน

๒. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ให้หน่วยงานการศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูล ดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒.๒ กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้หน่วยงานการศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒) สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงาน กศน.

๓) สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน

สำหรับผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ จากระบบ DPA ก่อนดำเนินการต่อไป

๓. เมื่อหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการได้รับคำขอและข้อมูลจากระบบ DPA แล้ว ให้ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔

กรณีตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วน ให้สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ ก่อนส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐาน ตามที่กำหนดดังกล่าวนในระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ไม่ส่งเรื่องคน พร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA โดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ



๔. ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ก่อนดำเนินการต่อไป

กรณีที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอ และหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผล ผ่านระบบ DPA ไปยังหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการ ตามข้อ ๓ แล้วแต่กรณี โดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๕. ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. เห็นชอบให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ การกำหนดบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการ ประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ต่อไป

๖. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๖.๑ ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ควรดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นับแต่วันที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งคำขอและหลักฐานของผู้ขอผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์

๖.๒ กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ ๓ เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ ซึ่งต้องไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบ ต่อความถูกต้องตามหลักวิชาการ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง โดยให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการได้ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน กศน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ทราบ

เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ชุด ผ่านระบบ DPA ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๒ ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อส่งผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการชุดเดิมต่อไป

กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. เห็นชอบให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แต่งตั้งกรรมการคนอื่นแทนได้ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ให้คณะกรรมการประเมินส่งข้อมูลผลการประเมิน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด เข้าสู่ระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

๖.๓ กรณีผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายใน ระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์



๗. การพิจารณาดำเนินการของ ก.ค.ศ.

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คน เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณามีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ไปยังหน่วยงาน หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

ทั้งนี้ หลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ที่ผ่านการอนุมัติ ให้เผยแพร่ต่อสาธารณะได้

๘. การขอเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

ให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา เอกชนจังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวิธีการที่กำหนด โดยต้องส่งผ่านข้อมูลในระบบ DPA ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าควรมีการปรับปรุง ผลงานทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่ได้ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ผู้ขอยังมีสถานภาพการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. การแต่งตั้ง

๙.๑ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ. ๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ. ๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๙.๒ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ และผ่านการพัฒนามาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้สั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรี เจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็น วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๕

ทั้งนี้ เมื่อออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งในแต่ละวิทยฐานะตามข้อ ๙.๑ หรือ ข้อ ๙.๒ แล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในหมวด ๔ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาหรือวินิจฉัย



หมวด ๕

แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้ศึกษานิเทศก์ทำข้อตกลงในการพัฒนางาน กับผู้บังคับบัญชา ในรอบการประเมินแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และสามารถยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ และหมวด ๔ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดใหม่นี้ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไว้ดังต่อไปนี้

๑. คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ศึกษานิเทศก์ได้ยื่นไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ (ว ๑๗/๒๕๕๒) หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ (ว ๑๐/๒๕๕๔) ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่ หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้น ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ แต่หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

๒. ศึกษานิเทศก์ที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔ ให้สามารถยื่นคำขอได้ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ใด หลักเกณฑ์หนึ่งเพียงหลักเกณฑ์เดียว และในวิทยฐานะเดียวเท่านั้น โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ศึกษานิเทศก์ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สามารถขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ตามแนวปฏิบัติฯ ข้อ ๔.๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ



๒.๒ ศึกษานิเทศก์ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สามารถขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ตามแนวปฏิบัติฯ ข้อ ๔.๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

๓. ศึกษานิเทศก์ที่อยู่ระหว่างทบทวนมติ ก.ค.ศ. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ (ว ๑๓/๒๕๕๖) หากประสงค์จะยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔ ให้ยื่นได้ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑

๔. ศึกษานิเทศก์ที่จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ ได้แก่

๔.๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากมีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี

๔.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๓ โดยมีการพัฒนางานตามข้อตกลงตามข้อ ๑.๒ ไม่ครบตามจำนวนรอบการประเมินที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้เสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (ด้านที่ ๓ หรือ ด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในปี ๒๕๖๒ และปี ๒๕๖๓ ที่ผ่านเกณฑ์ โดยให้รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF

(๑.๒) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑ รอบการประเมิน ที่ผ่านเกณฑ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๑.๓) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

(๑.๔) ไฟล์วิดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

(๑.๔.๑) ไฟล์วิดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่เสนอในข้อ (๑.๓) จำนวน ๑ ไฟล์



(๑.๔.๒) ไฟล์วิดีโอที่นำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน ที่เสนอไว้ในข้อ (๑.๓) จำนวน ๑ ไฟล์

(๑.๕) ผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF เฉพาะการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ศึกษาพิเศษ และศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๔

๒) การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ให้เสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (ด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๓/๒๕๕๒ ในปี ๒๕๖๒ และปี ๒๕๖๓ ที่ผ่านเกณฑ์ โดยให้รายงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒.๒) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านเกณฑ์ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒.๓) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา รวมทั้งผลลัพธ์ ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาที่สะท้อนคุณภาพการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน ตามข้อ (๑.๓) ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ และไฟล์วิดีโอ ตามข้อ (๑.๔) จำนวน ๒ ไฟล์ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษาพิเศษ และศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการตามข้อ (๑.๕) ในรูปแบบไฟล์ PDF มาประกอบการพิจารณาด้วย

๓) การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี

๕. ให้ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดและตามแนวปฏิบัติฯ ข้อ ๔.๒ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานดังกล่าว เข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านไปยังหน่วยงาน หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี ต่อไป



หมวด ๖

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญ
ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. เมื่อศึกษานิเทศก์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงวิทยฐานะใดแล้ว จะต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. ให้ศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะ ได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงจากคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ เป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ถือว่าคณะกรรมการดังกล่าว เป็นคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ด้วย
๓. ศึกษานิเทศก์ที่มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ผู้ที่ผ่านการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในรอบการประเมินใด ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ศึกษานิเทศก์ผู้นั้นทราบ และให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ผ่านการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในรอบการประเมินนั้น
๔. ศึกษานิเทศก์ที่มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ไม่ผ่านเกณฑ์ ในรอบการประเมินใด ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ศึกษานิเทศก์ผู้นั้นทราบ และให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในรอบการประเมินนั้น โดยให้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามนัยมาตรา ๕๕ วรรคสอง ต่อไป



รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ก.ค.ศ. กำหนดรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ เพื่อใช้ในการประเมินค่าขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ไว้ดังนี้

1. ไฟล์วีดิทัศน์พัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

กำหนดให้มีรูปแบบการจัดทำและคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

1.1 เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ศึกษานิเทศก์ได้จัดทำขึ้นภายหลังจากที่ได้มีการกำหนดแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาแล้ว โดยให้นำเสนอกระบวนการคิด รูปแบบ การใช้กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้บรรลุผลและประสบความสำเร็จ แสดงให้เห็นถึงประเด็นปัญหาหรือประเด็นการพัฒนา การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ ทั้งนี้ วีดิทัศน์ที่นำเสนอต้องสะท้อนระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน สมรรถนะของศึกษานิเทศก์ แรงบันดาลใจ กรอบแนวคิด ปรัชญาในการกำหนดวิสัยทัศน์การนิเทศการศึกษา การออกแบบกลยุทธ์การนิเทศ การทำงานตามหลักธรรมาภิบาล การจัดการตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การสร้างการมีส่วนร่วมของครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง ศึกษานิเทศก์ ผู้เชี่ยวชาญ ในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน ครูและชุมชน การปฏิบัติที่ดีจากการนิเทศการศึกษา การประเมินและปรับปรุงการนิเทศ การจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

1.2 การถ่ายทำและการนำเสนอไฟล์วีดิทัศน์การพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

1) รูปแบบการถ่ายทำไฟล์วีดิทัศน์ เป็นการบันทึก ณ สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานจริง โดยฉากหลังจะต้องไม่มีบุคคลอื่นใดมาร่วมนำเสนอ ในการนำเสนออาจใช้สื่อช่วยในลักษณะของภาพนิ่ง ข้อความ สัญลักษณ์ ภาพเคลื่อนไหว และอาจมีการสอดแทรก (Insert) ภาพ หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point ด้วยก็ได้ โดยการนำเสนอให้ใช้การพูดหรือนำเสนอเป็นภาษาไทยด้วยตนเองเท่านั้น การถ่ายทำให้ใช้กล้องถ่ายทำแบบตัวเดียว (Single video camera) ไม่มีส่วนนำใด ๆ ของไฟล์วีดิทัศน์ (No Title) ไม่มีดนตรีประกอบหรือสอดแทรก ไม่มีการหยุดการถ่ายทำ (One - Take recording) ไม่มีการตัดต่อ (Un - Editing) ไม่มีการแต่งเติมภาพ (No effect) ด้วยเทคนิคหรือวิธีการใด ๆ และต้องไม่ใช่เทคนิคใด ๆ ในการถ่ายทำทั้งสิ้น

2) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์

(1) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง

(2) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4

(3) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ไม่เกิน 15 นาที

ทั้งนี้ ให้ส่งไฟล์วีดิทัศน์พัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา จำนวน 1 ไฟล์ เท่านั้น

2. ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

2.1 เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้รับการนิเทศที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเกิดนวัตกรรมการนิเทศการศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best practice) โดยมีร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ซึ่งแสดงผลลัพธ์ (Outcomes) จากการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม

2.2 การถ่ายทำไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

กำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

1) รูปแบบและเนื้อหาของไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ศักยภาพเป็นผู้นำเสนอแบบปรากฏตัวและบรรยายด้วยตนเองเท่านั้น โดยการนำเสนอให้เป็นลักษณะการอธิบายการปฏิบัติงานของตนเอง ที่สะท้อนผลลัพธ์ของการนิเทศทางการศึกษา ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชนและภาพรวมของสถานศึกษา อาจนำเสนอร่องรอยชิ้นงาน/ผลงานที่เป็นผลลัพธ์ ผลกระทบจากการบริหารที่มีพัฒนาการสอดคล้องกับประเด็นที่ท้าทายและเป้าหมายการพัฒนาของการนิเทศการศึกษา ในปีงบประมาณนั้น ๆ ซึ่งผลงานของศึกษานิเทศก์ อาจมีได้หลากหลายรูปแบบ และควรเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ผลงานควรจะนำเสนอให้เห็นทั้งที่ประสบความสำเร็จมาก ประสบความสำเร็จน้อย หรือที่ยังมีปัญหาท้าทายซึ่งยังไม่ประสบความสำเร็จด้วย ทั้งนี้ ศักยภาพจะต้องรับผิดชอบและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการนำเสนอทุกกรณี และต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างการบรรยายให้มีการสอดแทรก (Insert) ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวได้ ต้องไม่มีส่วนนำ (Title) ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษที่สร้างขึ้น (No sound effect) ไม่มีการซ้อนตัวอักษรระหว่างการนำเสนอ แต่อาจใช้การนำเสนอผ่านโปรแกรมการนำเสนอได้ ได้แก่ Power point, Keynote, Google Slide หรืออื่น ๆ

2) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

- (1) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง
- (2) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4
- (3) ความยาวของวีดิทัศน์ ไม่เกิน 10 นาที

โดยให้ส่งไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา จำนวน 1 ไฟล์ เท่านั้น



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ โดยในส่วนของข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน และการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จาก QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวีต เอรารธรรม)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๔๕

-๗-

ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ทุกสังกัด)

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ทุกสังกัด โดยให้มีภาระงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เต็มเวลา
และมีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ



ตอนที่ 2

การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

คำชี้แจงการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

“ข้อตกลงในการพัฒนางาน” (Performance Agreement : PA) หมายความว่า ข้อตกลงที่ศึกษานิเทศก์ได้เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ให้มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้บังคับบัญชาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ทุกคน ต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

- 1) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) ผลการปฏิบัติงาน ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ควรกำหนดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงได้อย่างชัดเจนและเป็นธรรม ทั้งนี้ ในระหว่างการดำเนินการตามข้อตกลงในการพัฒนางาน กรณีที่ศึกษานิเทศก์ย้ายระหว่างปีงบประมาณให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาคนใหม่ ในหน่วยงานการศึกษาที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระหว่างวันที่....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่....เดือน.....พ.ศ.

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่.....

หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

☐ เต็มเวลา

☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือ สถานศึกษา หรือ หน่วยงานการศึกษา (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงาน การศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
1. ด้านการนิเทศการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การออกแบบจัดทำ แผนการนิเทศ การศึกษา การคัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี การปฏิบัติการนิเทศ การพัฒนา งานวิชาการ การประสานงานกับ หน่วยงาน สถานประกอบการ และการรายงานผลการนิเทศ			
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา การติดตามประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และการจัดทำรายงานสารสนเทศ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้รับการนิเทศ หรือ สถานศึกษา หรือ หน่วยงานการศึกษา (โปรตรอบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงาน การศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบุ)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การเข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อคุณภาพครู และผู้เรียน และเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการ วิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ			

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบท
 สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบร่วมกัน
 ระหว่างผู้บังคับบัญชาและศึกษานิเทศก์ผู้จัดทำข้อตกลง

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ (Outcomes) หรือตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการนิเทศการศึกษาตามบริบทสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ

ประเด็นที่ท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ การปรับปรุงยุค เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

1. สภาพปัญหาของการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

.....

.....

3.2 เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของบังคับบัญชา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอ
เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระหว่างวันที่....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่....เดือน.....พ.ศ.

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

☐ เต็มเวลา

☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติ
ในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือ สถานศึกษา หรือ หน่วยงานการศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงาน การศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
1. ด้านการนิเทศการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การออกแบบจัดทำ แผนการนิเทศ การศึกษา การคัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี การปฏิบัติการนิเทศ การพัฒนา งานวิชาการ การประสานงานกับ หน่วยงาน สถานประกอบการ และการรายงานผลการนิเทศ			
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา การติดตามประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และการจัดทำรายงานสารสนเทศ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือ สถานศึกษา หรือ หน่วยงานการศึกษา (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงาน การศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การเข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาวัฒนธรรม การจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อคุณภาพครู และผู้เรียน และเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการ วิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ			

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบท
 สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบร่วมกัน
 ระหว่างผู้บังคับบัญชาและศึกษานิเทศก์ผู้จัดทำข้อตกลง

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ (Outcomes) หรือตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการนิเทศการศึกษาตามบริบทสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ

ประเด็นที่ท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะชำนาญการ คือ การแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

1. สภาพปัญหาของการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

.....

.....

3.2 เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอ
เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

...../...../.....

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่...เดือน.....พ.ศ.

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ หน่วยงานการศึกษา..... ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

☐ เต็มเวลา

☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติ
ในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (ปีงบประมาณ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือ สถานศึกษา หรือ หน่วยงานการศึกษา (ปีงบประมาณ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงาน การศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ปีงบประมาณ)
1. ด้านการนิเทศการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การออกแบบจัดทำ แผนการนิเทศ การศึกษา การคิดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี การปฏิบัติการนิเทศ การพัฒนา งานวิชาการ การประสานงานกับ หน่วยงาน สถานประกอบการ และการรายงานผลการนิเทศ			
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา การติดตามประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และการจัดทำรายงานสารสนเทศ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือ สถานศึกษา หรือ หน่วยงานการศึกษา (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงาน การศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การเข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาวัฒนธรรม การจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพครู และผู้เรียน และเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการ วิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ			

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบท
สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบร่วมกัน
ระหว่างผู้บังคับบัญชาและศึกษานิเทศก์ผู้จัดทำข้อตกลง

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ (Outcomes) หรือตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการนิเทศการศึกษาตามบริบทสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ

ประเด็นที่ท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ คือ การริเริ่ม พัฒนา เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

1. สภาพปัญหาของการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

.....

.....

3.2 เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอ
เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

...../...../.....

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ตำแหน่งเลขที่ หน่วยงานการศึกษา..... ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

☐ เต็มเวลา

☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือ สถานศึกษา หรือ หน่วยงานการศึกษา (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงาน การศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
1. ด้านการนิเทศการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การออกแบบจัดทำ แผนการนิเทศ การศึกษา การคิดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การปฏิบัติการนิเทศ การพัฒนา งานวิชาการ การประสานงานกับ หน่วยงาน สถานประกอบการ และการรายงานผลการนิเทศ			
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา การติดตามประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และการจัดทำรายงานสารสนเทศ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือ สถานศึกษา หรือ หน่วยงานการศึกษา (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงาน การศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การเข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพครู และผู้เรียน และเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการ วิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ			

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบท
 สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบร่วมกัน
 ระหว่างผู้บังคับบัญชาและศึกษานิเทศก์ผู้จัดทำข้อตกลง

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ (Outcomes) หรือตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการนิเทศการศึกษาตามบริบทสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ

ประเด็นที่ท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะเชี่ยวชาญ คือ การคิดค้น ปรับเปลี่ยน เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษาผู้อื่น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

1. สภาพปัญหาของการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

.....

.....

3.2 เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอ
เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

...../...../.....

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่....เดือน.....พ.ศ.

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่..... หน่วยงานการศึกษา..... ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

☐ เต็มเวลา

☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือ สถานศึกษา หรือ หน่วยงานการศึกษา (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงาน การศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
1. ด้านการนิเทศการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การออกแบบจัดทำ แผนการนิเทศ การศึกษา การคิดสรรสร้างพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การปฏิบัติการนิเทศ การพัฒนา งานวิชาการ การประสานงานกับ หน่วยงาน สถานประกอบการ และการรายงานผลการนิเทศ			
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา การติดตามประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และการจัดทำรายงานสารสนเทศ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือ สถานศึกษา หรือ หน่วยงานการศึกษา (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงาน การศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบ)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การเข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาวัฒนธรรม การจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพ ครูและนักเรียน และเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการ วิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ			

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบท
สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบร่วมกัน
ระหว่างผู้บังคับบัญชาและศึกษานิเทศก์ผู้จัดทำข้อตกลง

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ (Outcomes) หรือตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการนิเทศการศึกษาตามบริบทสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ

ประเด็นที่ท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ คือ การสร้างการเปลี่ยนแปลง พัฒนานวัตกรรมเผยแพร่และขยายผล จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษาผู้อื่น และเป็นผู้นำ

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

1. สภาพปัญหาของการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

3. ผลลัพธ์การพัฒนาคาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

.....

.....

3.2 เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอ
เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตอนที่ 3

- การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน
- การดำเนินการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ
ว 11/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

คำชี้แจงการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ให้คณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของศึกษานิเทศก์ ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ. กำหนดในแบบประเมินนี้ โดยการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบที่กำหนด

1. องค์ประกอบการประเมิน มี 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) ประกอบด้วย

- 1) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง ทั้ง 3 ด้าน จำนวน 15 ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านการนิเทศการศึกษา จำนวน 7 ตัวชี้วัด

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน 4 ตัวชี้วัด

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จำนวน 4 ตัวชี้วัด

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

โดยมีระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง และระดับคะแนนและคุณภาพการประเมิน ดังนี้

- 1) ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในตำแหน่งและวิทยฐานะ

ก. กรณีที่ยังไม่มีวิทยฐานะ

ตำแหน่ง	ระดับที่คาดหวัง	รายละเอียด
ศึกษานิเทศก์	ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	สามารถปรับประยุกต์การนิเทศการศึกษาและปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับการนิเทศสามารถพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง

ข. กรณีที่มีวิทยฐานะ

วิทยฐานะ	ระดับที่คาดหวัง	รายละเอียด
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	สามารถแก้ปัญหการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อผู้รับการนิเทศและผู้เรียน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	สามารถริเริ่ม และพัฒนานวัตกรรมให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	สามารถคิดค้น และปรับเปลี่ยนนวัตกรรม ให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เผยแพร่ และขยายผลนวัตกรรมและงานวิจัย ให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

2) ระดับคะแนนและคุณภาพการประเมินในแต่ละวิทยฐานะ

ให้ผู้ประเมินพิจารณาผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ จากการปฏิบัติงานจริงที่ได้ปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยคำนึงถึงสภาพการนิเทศการศึกษาตามบริบทสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบ ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร โดยตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลและหรือหน่วยงาน และหลักฐาน ที่แสดงว่าผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด เช่น แผนการนิเทศการศึกษา การสังเกตการณ์การนิเทศการศึกษา ผลงาน/ชิ้นงานของผู้รับการนิเทศ และผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามระดับคุณภาพในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ	รายละเอียด
1	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก	ไม่ปรากฏผลการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
2	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งในตัวชี้วัดนั้นอยู่บ้างแต่ไม่ครบถ้วน และไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
3	ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
4	ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

เกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ไว้ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนนที่ได้	
	คะแนนเต็ม 10	คะแนนเต็ม 20
4	10.00	20.00
3	7.50	15.00
2	5.00	10.00
1	2.50	5.00

2. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

2.1 กรณีศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- 1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน 2 คน เป็นกรรมการประเมิน

2.2 กรณีศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- 1) ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน 2 คน เป็นกรรมการประเมิน

3. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของศึกษานิเทศก์ในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4. เกณฑ์การตัดสิน

ศึกษานิเทศก์ต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามนำมาเพื่อจำหน่าย

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือนพ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือนพ.ศ.

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

1) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1. ด้านการนิเทศการศึกษา					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70
1.1 ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ♦ มีการจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการจำเป็น โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน 1.2 คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ♦ มีการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงาน การศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล โดยมีการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1.3 ปฏิบัติการนิเทศ ◆ มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น 1.4 การพัฒนางานวิชาการ ◆ การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น 1.5 ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ ◆ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น 1.6 ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ◆ มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น 1.7 รายงานผลการนิเทศ ◆ จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา					
2.1 วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ◆ มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผน การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา 2.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา ◆ มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา 2.3 ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ◆ มีการติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถ จัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ 2.4 จัดทำรายงานสารสนเทศ ◆ วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา					
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
3.1 พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ ในเนื้อหาที่นิเทศ 3.2 เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อปรับประยุกต์ ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา 3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน 3.4 เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ					

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา
ของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (20 คะแนน)					
2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือน พ.ศ.

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

- 1) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง แก้ไข้ปัญหา (Solve the Problem)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1. ด้านการนิเทศการศึกษา					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70
1.1 ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ♦ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ และสามารถแก้ไข้ปัญหาการนิเทศการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพ ครูและนักเรียน 1.2 คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ♦ คัดสรร สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับ แผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อแก้ไข้ปัญหา การนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1.3 ปฏิบัติการนิเทศ ◆ มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ตามแผนการนิเทศ การศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถแก้ไขปัญหา การนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน 1.4 การพัฒนางานวิชาการ ◆ การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงาน การศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศ การศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถแก้ไขปัญหา การนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน 1.5 ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ ◆ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผน การนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถแก้ไขปัญหา การนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน 1.6 ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ◆ มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถแก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศ พัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพ ครูและนักเรียน 1.7 รายงานผลการนิเทศ ◆ มีการรายงานผลการนิเทศ สอดคล้องกับแผนการนิเทศ การศึกษา ที่แสดงถึงการแก้ปัญหาผู้รับการนิเทศ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา					
2.1 วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ♦ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา 2.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา ♦ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือ สถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา 2.3 ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ♦ ติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัด การศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา โดยเน้น การมีส่วนร่วมให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ 2.4 จัดทำรายงานสารสนเทศ ♦ วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็น ประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อ สถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา					
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
3.1 พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ ในเนื้อหาที่นิเทศ 3.2 เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหา การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา 3.3 นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการแก้ปัญหาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อ คุณภาพครูและผู้เรียน 3.4 เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ					

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา
ของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (20 คะแนน)					
2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือน พ.ศ.

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

- 1) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1. ด้านการนิเทศการศึกษา					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70
1.1 ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ♦ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ และริเริ่ม คิดค้น พัฒนา การนิเทศการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพ ครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่าง 1.2 คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ♦ ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษาหรือผู้รับการนิเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่างได้					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1.3 นิเทศ ให้คำปรึกษา ◆ มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ตามแผนการนิเทศ การศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศ การศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน และเป็นแบบอย่าง 1.4 การพัฒนางานวิชาการ ◆ การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงาน การศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศ การศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศ การศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน และเป็นแบบอย่าง 1.5 ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ ◆ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผน การนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนา การนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน 1.6 ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ◆ มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศ พัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพ ครูและนักเรียน และเป็นแบบอย่าง					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1.7 รายงานผลการนิเทศ ♦ จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา โดยวิเคราะห์สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศที่แสดงถึงการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาผู้รับการนิเทศ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการและการจัดการศึกษา และเป็นแบบอย่าง					
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา					
2.1 วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ♦ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วม เป็นแบบอย่างในการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา 2.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา ♦ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยเป็นแบบอย่างในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา 2.3 ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ♦ ติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วม เป็นแบบอย่าง และสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ 2.4 จัดทำรายงานสารสนเทศ ♦ วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศ ที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ต่อสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา					
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
3.1 ♦ พัฒนาดตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น เป็นแบบอย่าง					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
3.2 เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนา การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา 3.3 นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อ คุณภาพครูและนักเรียน เป็นแบบอย่าง 3.4 เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ					

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา
ของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน (40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (20 คะแนน)					
2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือน พ.ศ.

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

- 1) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1. ด้านการนิเทศการศึกษา					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70
1.1 ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ♦ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม บริบทของสถานศึกษาหน่วยงานการศึกษา หรือ ผู้รับการนิเทศ และคิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน การนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี 1.2 คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ♦ พัฒนา ปรับเปลี่ยน สร้าง สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษาหรือผู้รับการนิเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1.3 ปฏิบัติการนิเทศ ◆ มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ตามแผนการนิเทศ การศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศ การศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล และเป็นแบบอย่างที่ดี 1.4 การพัฒนางานวิชาการ ◆ การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงาน การศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศ การศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศ การศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล และเป็นแบบอย่างที่ดี 1.5 ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ ◆ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผน การนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนา การนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล 1.6 ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ◆ มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศ พัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล และเป็นแบบอย่างที่ดี 1.7 รายงานผลการนิเทศ ◆ จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผน การนิเทศการศึกษา โดยวิเคราะห์สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศ ที่แสดงถึงการริเริ่ม คิดค้น ปรับเปลี่ยน และพัฒนาผู้รับการนิเทศ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนา งานวิชาการ และการจัดการศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา					
2.1 วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ♦ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วม เป็นแบบอย่างที่ดีในการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา 2.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา ♦ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือ สถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา โดยเป็นแบบอย่างที่ดี ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา 2.3 ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ♦ ติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาหรือหน่วยงานศึกษานั้นการมีส่วนร่วม โดยเป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ 2.4 จัดทำรายงานสารสนเทศ ♦ วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศ ที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ต่อสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา					
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
3.1 พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ และสร้าง ผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ 3.2 เป็นผู้นำและสร้างผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา 3.3 นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อ คุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี ต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
3.3 นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อ คุณภาพครูและนักเรียน เป็นแบบอย่างที่ดี ต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ 3.4 เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ					

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (20 คะแนน)					
2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือน พ.ศ.

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ
หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

- 1) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1. ด้านการนิเทศการศึกษา					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70
1.1 ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ♦ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้ง นโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ สร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล การนิเทศการศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพครูและนักเรียนจนนำไปสู่ การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ 1.2 คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ♦ พัฒนา ปรับเปลี่ยน สร้าง สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษาหรือผู้รับการนิเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล การนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพครูและนักเรียนจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง ในวงวิชาชีพ					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1.3 นิเทศ ให้คำปรึกษา ◆ มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ 1.4 การพัฒนางานวิชาการ ◆ การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงาน การศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ 1.5 ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ ◆ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล เพื่อสร้าง การเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา 1.6 ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ◆ มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผล เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ที่ส่งผลต่อ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา จนนำไปสู่ การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ 1.7 รายงานผลการนิเทศ ◆ จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผนการนิเทศ การศึกษา โดยวิเคราะห์สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศที่แสดงถึง การริเริ่ม คิดค้น ปรับเปลี่ยน และพัฒนาผู้รับการนิเทศ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่หรือใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศ ในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา					
2.1 วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ◆ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วม อย่างเป็นระบบ เป็นแบบอย่างที่ดีในการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา 2.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/หน่วยงาน การศึกษา ◆ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือ สถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เป็นแบบอย่างที่ดี ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา 2.3 ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ◆ ติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วม อย่างเป็นระบบ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผลตามพันธกิจ 2.4 จัดทำรายงานสารสนเทศ ◆ วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็น ประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อ สถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา					
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
3.1 พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ และสร้าง ผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อวงวิชาชีพ 3.2 เป็นผู้นำและสร้างผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
3.3 นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อ คุณภาพครูและนักเรียน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อวงวิชาชีพ 3.4 เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ					

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (20 คะแนน)					
2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับกรรมการประเมิน PA

แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ผลการประเมิน

การประเมินข้อตกลง ในการพัฒนางาน	คะแนนเต็ม	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง	60				เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนน จากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางาน ที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนา คุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัด การศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือ หน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน	40				
รวม					

สรุปผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ...

**คำชี้แจงการดำเนินการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 11/2564
ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน**

ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ว 11/2564) หมวด 5 ได้กำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยให้ศึกษานิเทศก์ที่มีผลการพัฒนางานตามข้อตกลงไม่ครบตามจำนวน รอบการประเมินที่กำหนดไว้ในหมวด 3 และ 4 แล้วแต่กรณี สามารถนำผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ 3 ด้านผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานรวมกับผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 11/2564 ดังนั้น เพื่อให้มีความชัดเจนในการดำเนินการประเมินดังกล่าว ก.ค.ศ. จึงมีมติให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดำเนินการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 หากมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สามารถนำมานับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ได้ ดังนี้

ก. การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

กรณีศึกษานิเทศก์ประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

1. ให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดำเนินการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนดระดับคุณภาพไว้ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 และให้แปลค่าระดับคุณภาพที่ได้เป็นคะแนน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 โดยเปรียบเทียบผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสิน ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ในแต่ละวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว

2. นำผลการประเมินตามข้อ 1 มา นับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ที่ผ่านเกณฑ์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสรุปคะแนนที่ได้ในแบบรายงานผลการประเมิน ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รายการประเมิน	เปรียบเทียบปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 (ว 17/2552)		
	ระดับคุณภาพที่ได้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ผลที่เกิดกับครู 1.1 คุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครู 1.2 ความพึงพอใจของครู		(20) (5)	..... .....
2. ผลที่เกิดกับผู้เรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		(10)	.....
3. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา 3.1 สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3.2 สถานศึกษาได้รับการยอมรับ		(10) (5)	..... .....
4. ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 4.1 การจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม 4.2 ความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน		(5) (5)	..... .....
รวมคะแนน		60	.....
สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์			

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 11/2564

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	กรรมการคนที่ 1 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 2 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 3 ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์		

ข การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

กรณีศึกษานิเทศก์ประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

1. ให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดำเนินการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนดระดับคุณภาพไว้ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 และให้แปลค่าระดับคุณภาพที่ได้เป็นคะแนน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 โดยเปรียบเทียบผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสิน ผลการพัฒนาคุณภาพ

การนิเทศการศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ในแต่ละวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว

2. นำผลการประเมินตามข้อ 1 มานับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสรุปคะแนนที่ได้ในแบบรายงานผลการประเมิน ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคูณภาพการนิเทศการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รายการประเมิน	เปรียบเทียบปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 (ว 17/2552)		
	ระดับคุณภาพที่ได้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ผลที่เกิดกับครู			
1.1 คุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครู		(20)	.....
1.2 ความพึงพอใจของครู		(5)	.....
2. ผลที่เกิดกับผู้เรียน			
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		(10)	.....
3. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา			
3.1 สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา		(10)	.....
3.2 สถานศึกษาได้รับการยอมรับ		(5)	.....
4. ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา			
4.1 การจัดการศึกษาของสถานศึกษา		(5)	.....
มีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม			
4.2 ความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน		(5)	.....
รวมคะแนน		60	.....
สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์			

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 11/2564

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ....ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	กรรมการคนที่ 1 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 2 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 3 ร้อยละ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. ....ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....		กรรมการคนที่ 1 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 2 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 3 ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์		



ตอนที่ 4

การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

คำชี้แจงการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์กำหนดให้มีการประเมิน 2 ด้าน

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา โดยมีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา **คะแนนเต็ม 40 คะแนน** แบ่งเป็น 8 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- (1) กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ประกันคุณภาพ/การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)
- (2) คุณภาพของหลักสูตรและนักเรียน
- (3) การพัฒนาสมรรถนะ
- (4) การสอนงานระบบพี่เลี้ยง
- (5) การจัดการเรียนรู้/การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ
- (6) ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- (7) ระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ
- (8) ภาวะผู้นำแบบร่วมกัน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา **คะแนนเต็ม 20 คะแนน** แบ่งเป็น 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- (1) ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์
- (2) ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาครูในสถานศึกษา
- (3) ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน
- (4) ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา

2. เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

1 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 1 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 2 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 หรือ ข้อ 5 ได้ 1 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 และ ข้อ 5 ได้ทั้ง 2 ข้อ

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

3. วิธีการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา โดยพิจารณาจาก

1) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์หรือดำรงวิทยฐานะ แล้วแต่กรณี

2) การนำเสนอการพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาที่เสนอในข้อ 1) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ซึ่งสะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ทั้งนี้ ให้นำเสนอเป็นไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา โดยพิจารณาจาก ผลงานหรือการปฏิบัติของผู้รับการนิเทศ ที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยให้นำเสนอเป็นไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา และด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา จะต้องได้คะแนน ดังนี้

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามสำเนาเพื่อจำหน่าย

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ทุกวิทยฐานะ)

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี ปีเกษียณอายุราชการ.....
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด.....
ส่วนราชการ..... รับเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือน.....บาท
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

2. คุณสมบัติ

1. มีวุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา..... ประเทศ..... เมื่อวันที่.....
2. มีวุฒิปริญญาโทวิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา..... ประเทศ..... เมื่อวันที่.....
3. มีวุฒิปริญญาเอก.....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา..... ประเทศ..... เมื่อวันที่.....

3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ เลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่..... วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ.....

4. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน

4.1 ภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

☐ เต็มเวลา

☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... มีผลการประเมินร้อยละ.....

รอบที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... มีผลการประเมินร้อยละ.....

รอบที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... มีผลการประเมินร้อยละ.....

ทั้งนี้ศึกษานิเทศก์ที่ยื่นขอรับการประเมินช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

2 รอบการประเมิน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 3 รอบการประเมิน

สำหรับศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน

5. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปี

☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ในปี พ.ศ. (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) ตามคำสั่ง.....ที่.....เรื่อง.....สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

6. การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564

☐ ไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ศึกษานิเทศก์ที่ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น 4 รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกัน ก่อนยื่นคำขอ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

☐ ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

☐ ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ.....
วันที่ผ่านการทดสอบ..... วันหมดอายุ (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

“1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบ และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

☐ ตามข้อ 1.2 มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกวิชาเอก..... ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการสถานศึกษา และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

☐ เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนี้ ประสงค์จะขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาดังข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

☐ ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ.....
วันที่ผ่านการทดสอบ..... วันหมดอายุ (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

“1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบ และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

☐ ตามข้อ 1.2 มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกวิชาเอก..... ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการสถานศึกษา และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

ทั้งนี้ เงื่อนไขลดระยะเวลาดังกล่าว ไม่ครอบคลุมถึงศึกษานิเทศก์ผู้ใช้สิทธินี้ระยะเวลาที่วิญญูตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550

**7. ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดยะลา
ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)**

หากประสงค์ใช้สิทธินี้ระยะเวลาที่คิดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรือเลื่อนเป็น
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด..... ตั้งแต่วันที่
.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่
ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้ว
ไม่น้อยกว่า 1 ปี ติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

ทั้งนี้ ศึกษานิเทศก์ที่ใช้สิทธินี้ระยะเวลาที่คิดตามระเบียบฯ ดังกล่าว เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ
หรือเลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่พิเศษจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่
ในพื้นที่ดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันที่มีผลอนุมัติให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

**8.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี
ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา**

ให้หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

8.1.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี
ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรม
ในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา เรื่อง..... ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์
(ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

8.1.2 ไฟล์วิดิทัศน์การนำเสนอการพัฒนานิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี
ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรม
ในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่เสนอตามข้อ 8.1.1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

8.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

ไฟล์วิดิทัศน์การนำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้รับการนิเทศ ที่สะท้อนคุณภาพการจ้ด
การเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา
ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้
ในด้านที่ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

**8.3 ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญหรือ
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ)**

ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้หน่วยงานการศึกษา/
ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

8.3.1 เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน รายการ ดังนี้

- 1) ชื่อผลงาน
- 2) ชื่อผลงาน

8.3.2 ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่.....
และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่งบทความวิจัย
ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย
ให้ระบุชื่อวารสาร..... เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)เว็บไซต์

9. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน

ศึกษานิเทศก์ที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 11/2564
ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ยื่นคำขอต่อหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

9.1 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

กรณีศึกษานิเทศก์ประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3
ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รายการประเมิน	เปรียบเทียบปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 (ว 17/2552)		
	ระดับคุณภาพที่ได้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ผลที่เกิดกับครู			
1.1 คุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครู		(20)	.....
1.2 ความพึงพอใจของครู		(5)	.....
2. ผลที่เกิดกับผู้เรียน			
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		(10)	.....
3. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา			
3.1 สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา		(10)	.....
3.2 สถานศึกษาได้รับการยอมรับ		(5)	.....
4. ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา			
4.1 การจัดการศึกษาของสถานศึกษา		(5)	.....
มีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม			
4.2 ความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน		(5)	.....
รวมคะแนน		60	.....
สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์			

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 11/2564

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	กรรมการคนที่ 1 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 2 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 3 ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์		

9.2 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

กรณีศึกษานิเทศก์ประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รายการประเมิน	เปรียบเทียบปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 (ว 17/2552)		
	ระดับคุณภาพที่ได้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ผลที่เกิดกับครู 1.1 คุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครู 1.2 ความพึงพอใจของครู		(20) (5)	..... .....
2. ผลที่เกิดกับผู้เรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		(10)	.....
3. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา 3.1 สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3.2 สถานศึกษาได้รับการยอมรับ		(10) (5)	..... .....
4. ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 4.1 การจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม 4.2 ความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน		(5) (5)	..... .....
รวมคะแนน		60	.....
สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์			

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 11/2564

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ....ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	กรรมการคนที่ 1 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 2 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 3 ร้อยละ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. ....ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....		กรรมการคนที่ 1 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 2 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 3 ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์		

9.3 ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

9.3.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

ให้หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรม ในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา เรื่อง..... ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

2) ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอการพัฒนานิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรม ในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่เสนอตามข้อ 1) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

9.3.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้รับการนิเทศ ที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยมีรูปแบบ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

9.3.3 ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ หรือศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ)

ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้หน่วยงาน การศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

1) เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน รายการ ดังนี้

(1) ชื่อผลงาน

(2) ชื่อผลงาน

2) ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่

และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่งบทความวิจัย ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

ให้ระบุชื่อวารสาร..... เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)เว็บไซต์

หมายเหตุ แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่กำหนดนี้ เป็นแบบคำขอเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ขอใช้เป็นแนวทางในการจัดเตรียมข้อมูล และตรวจสอบคุณสมบัติ ก่อนยื่นคำขอผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ก่อนนำเข้าสู่ระบบ DPA ต่อไป ซึ่งการนำเข้าสู่ข้อมูลคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระบบ DPA

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม
หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
หรือหน่วยงานการศึกษา

แบบประเมินด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

**แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
(ทุกสังกัด)**

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
หน่วยงานศึกษา..... ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

**ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา
หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา**

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 1 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 2 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 หรือ ข้อ 5 ได้ 1 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 และ ข้อ 5 ได้ทั้ง 2 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ประกันคุณภาพ/การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำแผนการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ 2) มีกลยุทธ์การนิเทศที่หลากหลาย 3) ประเมินแผนการนิเทศการศึกษา และนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ของผู้รับการนิเทศ 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ของผู้รับการนิเทศ	

ตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพของหลักสูตรและนักเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หรือกิจกรรมการเรียนรู้ 2) สร้างความรู้ ประสบการณ์ใหม่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้รับการนิเทศ 3) นิเทศการพัฒนาหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ ได้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา 4) แสดงให้เห็นถึงการใช้กระบวนการนิเทศเพื่อแก้ปัญหาการใช้หลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน หรือผู้รับการนิเทศ	

ตัวชี้วัดที่ 3 การพัฒนาสมรรถนะ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้รับการนิเทศได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน 2) เสริมสร้างสมรรถนะผู้รับการนิเทศโดยการปฏิบัติจริง 3) ผู้รับการนิเทศพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนตามหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ 4) แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแก้ปัญหาสมรรถนะของผู้รับการนิเทศ ให้สามารถจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นผลการนิเทศ เพื่อแก้ปัญหาสมรรถนะของผู้รับการนิเทศ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 4 การสอนงานระบบพี่เลี้ยง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนบทเรียนร่วมกัน เกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้แก่ผู้รับการนิเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้อง (การสร้างชุมชนการเรียนรู้ในสถานศึกษา) 2) สร้างแรงบันดาลใจและความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้รับการนิเทศ 3) เป็นผู้นำทางวิชาการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ (Peer coaching) 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยงให้ผู้รับการนิเทศ ค้นคว้า ทดลอง คิดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา 5) แสดงให้เห็นถึงผลการชี้แนะ การเป็นพี่เลี้ยง เพื่อแก้ปัญหาคุณภาพ การจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ	

ตัวชี้วัดที่ 5 การจัดการเรียนรู้/การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ส่งเสริมผู้รับการนิเทศให้สามารถจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน 2) ผู้รับการนิเทศ ได้รับผลโดยตรง และนำผลจากการนิเทศไปใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 3) ดำเนินการได้ตรงจุดหรือตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้รับการนิเทศ 4) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการนิเทศเพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ 5) แสดงให้เห็นถึงผลการนิเทศที่ส่งผลต่อการแก้ปัญหา การจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 6 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป้าหมายการพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้มีความชัดเจนและเป็นไปได้ 2) เห็นความเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์หลังการนิเทศ 3) นำสื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ 4) แสดงให้เห็นถึงการนำสื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาใช้ในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ 5) แสดงให้เห็นถึงผลการนำสื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาใช้ในการแก้ปัญหการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการประสานความร่วมมือกับผู้รับการนิเทศและผู้เกี่ยวข้อง 2) มีการใช้เครือข่ายในการระดมทรัพยากรและความร่วมมือจากภายนอกหน่วยงาน 3) ผู้รับการนิเทศได้รับประโยชน์จากเครือข่ายความร่วมมือ 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาผู้รับการนิเทศโดยใช้เครือข่ายการทำงาน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้รับการนิเทศ	

ตัวชี้วัดที่ 8 ภาวะผู้นำแบบร่วมกัน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ร่วมกัน 2) กระบวนการทำงานเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับการนิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3) แสดงให้เห็นถึงภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาการทำงานร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลต่อการทำงานร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามข้อตกลงการพัฒนางาน 2) เหมาะสมกับบริบทและสภาพของผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา 3) สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นในการนิเทศของผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา 4) เกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา 5) เหมาะสม คุ่มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาครูในสถานศึกษา

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการจัดการเรียนรู้ หรือทักษะวิชาการ หรือทักษะการจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร 2) เกิดเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของครูในลักษณะชุมชนวิชาชีพ 3) ทักษะการทำงานเป็นทีม และความรักสามัคคีในองค์กร 4) ภาวะผู้นำร่วมของครูในการพัฒนาสถานศึกษา 5) ความทุ่มเท เสียสละ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะพื้นฐานของผู้เรียน เช่น การสื่อสาร การเรียนรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทักษะชีวิต ทักษะการคิด เป็นต้น 2) คุณภาพชีวิต หรือสุขภาวะด้านการเรียนรู้ หรือพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ของผู้เรียน 3) การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross – functional Skills) ของผู้เรียน เช่น ทักษะกระบวนการ ทักษะทางสังคม ทักษะการจัดการ ทักษะเฉพาะทาง ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เป็นต้น 4) ผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ได้รับผลการพัฒนา ไม่ใช่เฉพาะผู้เรียนคนใดคนหนึ่ง 5) ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และส่งผลต่อผู้เรียนในระยะยาว	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น 2) ผู้รับบริการมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น 3) ปรากฏผลการทำงานร่วมกันระหว่างครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ เพื่อพัฒนาผู้เรียน 4) ปรากฏผลการพัฒนาสถานศึกษาในด้านวิชาการ 5) การยอมรับในคุณภาพของครูและสถานศึกษาจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
หน่วยงานศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี
ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

ตัวชี้วัด ทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา	คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5)
1. กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ประกันคุณภาพ/การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)		
2. คุณภาพของหลักสูตรและนักเรียน		
3. การพัฒนาสมรรถนะ		
4. การสอนงานระบบพี่เลี้ยง		
5. การจัดการเรียนรู้/การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ		
6. ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม		
7. ระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ		
8. ภาวะผู้นำแบบร่วมกัน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์		
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาครูในสถานศึกษา		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

**แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)**

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
หน่วยงานศึกษา..... ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

**ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา
หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา**

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 1 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 2 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 หรือ ข้อ 5 ได้ 1 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 และ ข้อ 5 ได้ทั้ง 2 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ประกันคุณภาพ/การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำแผนการนิเทศการศึกษอย่างเป็นระบบ 2) มีกลยุทธ์การนิเทศที่หลากหลาย 3) ประเมินแผนการนิเทศการศึกษา และนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง 4) แสดงให้เห็นถึงกระบวนการวางแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริม สมรรถนะการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ของผู้รับการนิเทศ 5) แสดงให้เห็นถึงผลการวางแผนอย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ของผู้รับการนิเทศ	

ตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพของหลักสูตรและนักเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หรือกิจกรรมการเรียนรู้ 2) สร้างความรู้ ประสพการณ์ใหม่ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ ให้กับผู้รับการนิเทศ 3) นิเทศการพัฒนาหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ ได้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา 4) แสดงให้เห็นถึงการใช้กระบวนการนิเทศ เพื่อพัฒนาการใช้หลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ ของผู้รับการนิเทศ 5) แสดงให้เห็นถึงผลการนิเทศเพื่อพัฒนาการใช้หลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ ของผู้รับการนิเทศ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 3 การพัฒนาสมรรถนะ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้รับการนิเทศได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน 2) เสริมสร้างสมรรถนะผู้รับการนิเทศโดยการปฏิบัติจริง 3) ผู้รับการนิเทศพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนตามหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ 4) แสดงให้เห็นถึงกระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้รับการนิเทศ ให้สามารถจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นผลการนิเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้รับการนิเทศ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 4 การสอนงานระบบพี่เลี้ยง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนบทเรียนร่วมกัน เกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้แก่ผู้รับการนิเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้อง (การสร้างชุมชนการเรียนรู้ในสถานศึกษา) 2) สร้างแรงบันดาลใจและความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้รับการนิเทศ 3) เป็นผู้นำทางวิชาการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ (Peer coaching) 4) แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาเพื่อชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยงให้ผู้รับการนิเทศ ค้นคว้า ทดลอง คิดนวัตกรรมจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา 5) แสดงให้เห็นถึงผลการชี้แนะ การเป็นพี่เลี้ยง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ	

ตัวชี้วัดที่ 5 การจัดการเรียนรู้/การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ส่งเสริมผู้รับการนิเทศให้สามารถจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน 2) ผู้รับการนิเทศ ได้รับผลโดยตรง และนำผลจากการนิเทศไปใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 3) ดำเนินการได้ตรงจุดหรือตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้รับการนิเทศ 4) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการริเริ่มนิเทศเชิงพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ 5) แสดงให้เห็นถึงผลการนิเทศเชิงพัฒนาที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศที่มีต่อคุณภาพผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 6 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป้าหมายการพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้มีความชัดเจนและเป็นไปได้ 2) เห็นความเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์หลังการนิเทศ 3) นำสื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ 4) แสดงให้เห็นถึงการนิเทศเชิงพัฒนาโดยการนำสื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการนิเทศเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ 5) แสดงให้เห็นถึงผลการนำสื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการนิเทศเชิงพัฒนาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการประสานความร่วมมือกับผู้รับการนิเทศและผู้เกี่ยวข้อง 2) มีการใช้เครือข่ายในการระดมทรัพยากรและความร่วมมือจากภายนอกหน่วยงาน 3) ผู้รับการนิเทศได้รับประโยชน์จากเครือข่ายความร่วมมือ 4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มในการใช้เครือข่ายการทำงานเพื่อพัฒนาผู้รับการนิเทศ 5) แสดงให้เห็นถึงผลของการริเริ่มในการใช้เครือข่ายการทำงาน	

ตัวชี้วัดที่ 8 ภาวะผู้นำแบบร่วมกัน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ร่วมกัน 2) กระบวนการทำงานเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับการนิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3) แสดงให้เห็นถึงภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ 4) แสดงให้เห็นถึงการทำให้เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 5) แสดงให้เห็นถึงผลการพัฒนาที่ส่งผลต่อการทำงานร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามข้อตกลงการพัฒนางาน 2) เหมาะสมกับบริบทและสภาพของผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา 3) สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นในการนิเทศของผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา 4) เกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา 5) เหมาะสม คุ่มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาครูในสถานศึกษา

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการจัดการเรียนรู้หรือ ทักษะวิชาการ หรือทักษะการจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร 2) เกิดเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของครูในลักษณะชุมชนวิชาชีพ 3) ทักษะการทำงานเป็นทีม และความรักสามัคคีในองค์กร 4) ภาวะผู้นำร่วมของครูในการพัฒนาสถานศึกษา 5) ความทุ่มเท เสียสละ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะพื้นฐานของผู้เรียน เช่น การสื่อสาร การเรียนรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทักษะชีวิต ทักษะการคิด เป็นต้น 2) คุณภาพชีวิต หรือสุขภาวะด้านการเรียนรู้ หรือพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ของผู้เรียน 3) การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ของผู้เรียน เช่น ทักษะกระบวนการ ทักษะทางสังคม ทักษะการจัดการ ทักษะเฉพาะทาง ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เป็นต้น 4) ผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ได้รับผลการพัฒนา ไม่ใช่เฉพาะผู้เรียนคนใดคนหนึ่ง 5) ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และส่งผลต่อผู้เรียนในระยะยาว	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น 2) ผู้รับบริการมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น 3) ปรากฏผลการทำงานร่วมกันระหว่างครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ เพื่อพัฒนาผู้เรียน 4) ปรากฏผลการพัฒนาสถานศึกษาในด้านวิชาการ 5) การยอมรับในคุณภาพของครูและสถานศึกษาจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
หน่วยงานศึกษา..... ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

ตัวชี้วัด ทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา	คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5)
1. กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ประกันคุณภาพ/การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)		
2. คุณภาพของหลักสูตรและนักเรียน		
3. การพัฒนาสมรรถนะ		
4. การสอนงานระบบพี่เลี้ยง		
5. การจัดการเรียนรู้/การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ		
6. ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม		
7. ระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ		
8. ภาวะผู้นำแบบร่วมกัน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์		
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาครูในสถานศึกษา		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
 หน่วยงานศึกษา..... ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 1 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 2 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 หรือ ข้อ 5 ได้ 1 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 และ ข้อ 5 ได้ทั้ง 2 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ประกันคุณภาพ/การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำแผนการนิเทศการศึกษอย่างเป็นระบบ 2) มีกลยุทธ์การนิเทศที่หลากหลาย 3) ประเมินแผนการนิเทศการศึกษา และนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน การจัดการเรียนรู้ หรือการจัด การศึกษาของผู้รับการนิเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 5) แสดงให้เห็นถึงผลการคิดค้น ปรับเปลี่ยน กระบวนการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ของผู้รับการนิเทศ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา	

ตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพของหลักสูตรและนักเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หรือกิจกรรมการเรียนรู้ 2) สร้างความรู้ ประสพการณ์ใหม่ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ ให้กับผู้รับการนิเทศ 3) นิเทศการพัฒนาหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ ได้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน กระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาการใช้หลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ 5) แสดงให้เห็นถึงผลการนิเทศเพื่อการคิดค้น ปรับเปลี่ยน การใช้หลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 3 การพัฒนาสมรรถนะ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้รับการนิเทศได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน 2) เสริมสร้างสมรรถนะผู้รับการนิเทศโดยการปฏิบัติจริง 3) ผู้รับการนิเทศพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนตามหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน กระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้รับการนิเทศให้สามารถจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นผลการปรับเปลี่ยนสมรรถนะของผู้รับการนิเทศที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 4 การสอนงานระบบพี่เลี้ยง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนบทเรียนร่วมกัน เกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้แก่ ผู้รับการนิเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้อง (การสร้างชุมชนการเรียนรู้ในสถานศึกษา) 2) สร้างแรงบันดาลใจและความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้ผู้รับการนิเทศ 3) เป็นผู้นำทางวิชาการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ (Peer coaching) 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน เพื่อชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ให้ผู้รับการนิเทศ ค้นคว้า ทดลอง คิดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 5) แสดงให้เห็นถึงผลการคิดค้น ปรับเปลี่ยน การนิเทศเชิงพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศในด้านการทดลองคิดนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง	

ตัวชี้วัดที่ 5 การจัดการเรียนรู้/การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ส่งเสริมผู้รับการนิเทศให้สามารถจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน 2) ผู้รับการนิเทศ ได้รับผลโดยตรง และนำผลจากการนิเทศไปใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 3) ดำเนินการได้ตรงจุดหรือตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้รับการนิเทศ 4) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการคิดค้น ปรับเปลี่ยนการนิเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ 5) แสดงให้เห็นถึงผลการคิดค้น ปรับเปลี่ยน การนิเทศเชิงพัฒนาที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 6 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป้าหมายการพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้มีความชัดเจนและเป็นไปได้ 2) เห็นความเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์หลังการนิเทศ 3) นำสื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน พัฒนา สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ ทำให้ผู้รับการนิเทศ มีคุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น 5) แสดงให้เห็นถึงผลการคิดค้น ปรับเปลี่ยน พัฒนา สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ ทำให้ผู้รับการนิเทศ มีคุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้นที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการประสานความร่วมมือกับผู้รับการนิเทศและผู้เกี่ยวข้อง 2) มีการใช้เครือข่ายในการระดมทรัพยากรและความร่วมมือจากภายนอกหน่วยงาน 3) ผู้รับการนิเทศได้รับประโยชน์จากเครือข่ายความร่วมมือ 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ 5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	

ตัวชี้วัดที่ 8 ภาวะผู้นำแบบร่วมกัน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ร่วมกัน 2) กระบวนการทำงานเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับการนิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3) แสดงให้เห็นถึงภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ 4) แสดงให้เห็นถึงการทำให้เกิดเครือข่ายการทำงานร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 5) แสดงให้เห็นถึงผลการทำให้เกิดเครือข่ายการทำงานร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามข้อตกลงการพัฒนางาน 2) เหมาะสมกับบริบทและสภาพของผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา 3) สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นในการนิเทศ ของผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา 4) เกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา 5) เหมาะสม คุ่มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาครูในสถานศึกษา

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการจัดการเรียนรู้หรือ ทักษะวิชาการ หรือทักษะการจัดการ เกี่ยวกับหลักสูตร 2) เกิดเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของครูในลักษณะชุมชนวิชาชีพ 3) ทักษะการทำงานเป็นทีม และความรักสามัคคีในองค์กร 4) ภาวะผู้นำร่วมของครูในการพัฒนาสถานศึกษา 5) ความทุ่มเท เสียสละ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะพื้นฐานของผู้เรียน เช่น การสื่อสาร การเรียนรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทักษะชีวิต ทักษะการคิด เป็นต้น 2) คุณภาพชีวิต หรือสภาวะด้านการเรียนรู้ หรือพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ของผู้เรียน 3) การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross – functional Skills) ของผู้เรียน เช่น ทักษะกระบวนการ ทักษะทางสังคม ทักษะการจัดการ ทักษะเฉพาะทาง ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เป็นต้น 4) ผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ได้รับผลการพัฒนา ไม่ใช่เฉพาะผู้เรียนคนใดคนหนึ่ง 5) ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และส่งผลต่อผู้เรียนในระยะยาว	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น 2) ผู้รับบริการมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น 3) ปรากฏผลการทำงานร่วมกันระหว่างครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ เพื่อพัฒนาผู้เรียน 4) ปรากฏผลการพัฒนาสถานศึกษาในด้านวิชาการ 5) การยอมรับในคุณภาพของครูและสถานศึกษาจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงานศึกษา..... ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี
ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

ตัวชี้วัด ทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา	คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5)
1. กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ประกันคุณภาพ/การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)		
2. คุณภาพของหลักสูตรและนักเรียน		
3. การพัฒนาสมรรถนะ		
4. การสอนงานระบบพี่เลี้ยง		
5. การจัดการเรียนรู้/การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ		
6. ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม		
7. ระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ		
8. ภาวะผู้นำแบบร่วมกัน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์		
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาครูในสถานศึกษา		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

**แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)**

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
หน่วยงานศึกษา..... ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

**ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา
หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา**

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 1 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 2 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 หรือ ข้อ 5 ได้ 1 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 และ ข้อ 5 ได้ทั้ง 2 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ประกันคุณภาพ/การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำแผนการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ 2) มีกลยุทธ์การนิเทศที่หลากหลาย 3) ประเมินแผนการนิเทศการศึกษา และนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน การจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น 5) แสดงให้เห็นถึงผลการคิดค้น ปรับเปลี่ยน กระบวนการวางแผน พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา ของผู้รับการนิเทศ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และเกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ	

ตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพของหลักสูตรและนักเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หรือกิจกรรมการเรียนรู้ 2) สร้างความรู้ ประสบการณ์ใหม่ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ ให้กับผู้รับการนิเทศ 3) นิเทศการพัฒนาหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ ได้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน กระบวนการนิเทศ เพื่อพัฒนาการใช้หลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศที่เปลี่ยนแปลงคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น 5) แสดงให้เห็นถึงผลการคิดค้น ปรับเปลี่ยน กระบวนการนิเทศ เพื่อพัฒนาการใช้หลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ	

ตัวชี้วัดที่ 3 การพัฒนาสมรรถนะ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้รับการนิเทศได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน 2) เสริมสร้างสมรรถนะผู้รับการนิเทศโดยการปฏิบัติจริง 3) ผู้รับการนิเทศพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนตามหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน กระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้รับการนิเทศให้สามารถจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น 5) แสดงให้เห็นผลการนิเทศเพื่อปรับเปลี่ยนสมรรถนะของผู้รับการนิเทศ ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ	

ตัวชี้วัดที่ 4 การสอนงานระบบพี่เลี้ยง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนบทเรียนร่วมกัน เกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้แก่ ผู้รับการนิเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้อง (การสร้างชุมชนการเรียนรู้ในสถานศึกษา) 2) สร้างแรงบันดาลใจและความสำเร็จในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้รับการนิเทศ 3) เป็นผู้นำทางวิชาการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ (Peer coaching) 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน เพื่อชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ให้ผู้รับการนิเทศ ค้นคว้า ทดลอง คิดนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ที่เปลี่ยนแปลงคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น 5) แสดงให้เห็นถึงผลการคิดค้น ปรับเปลี่ยน การนิเทศเชิงพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศในด้านการทดลองคิดนวัตกรรมอย่าง ต่อเนื่อง ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ	

ตัวชี้วัดที่ 5 การจัดการเรียนรู้/การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ส่งเสริมผู้รับการนิเทศให้สามารถจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน 2) ผู้รับการนิเทศ ได้รับผลโดยตรง และนำผลจากการนิเทศไปใช้ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 3) ดำเนินการได้ตรงจุดหรือตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้รับการนิเทศ 4) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการคิดค้น ปรับเปลี่ยนการนิเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศที่เปลี่ยนแปลง คุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น 5) แสดงให้เห็นถึงผลการคิดค้น ปรับเปลี่ยน การนิเทศเชิงพัฒนา ที่ส่งผลคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ ที่ทำให้เกิด การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ	

ตัวชี้วัดที่ 6 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป้าหมายการพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้มีความชัดเจนและเป็นไปได้ 2) เห็นความเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์หลังการนิเทศ 3) นำสื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน พัฒนา สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ ทำให้ผู้รับการนิเทศ มีคุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น ที่เปลี่ยนแปลงคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น 5) แสดงให้เห็นถึงผลการคิดค้น ปรับเปลี่ยน พัฒนา สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ ทำให้ผู้รับการนิเทศ มีคุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้นที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ	

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการประสานความร่วมมือกับผู้รับการนิเทศและผู้เกี่ยวข้อง 2) มีการใช้เครือข่ายในการระดมทรัพยากรและความร่วมมือจากภายนอกหน่วยงาน 3) ผู้รับการนิเทศได้รับประโยชน์จากเครือข่ายความร่วมมือ 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรม การระดมทรัพยากร การสร้างเครือข่ายความร่วมมือของสถานศึกษา 5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นส่งผลลัพธ์ที่ดีกับผู้รับการนิเทศ	

ตัวชี้วัดที่ 8 ภาวะผู้นำแบบร่วมกัน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ร่วมกัน 2) กระบวนการทำงานเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับการนิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3) แสดงให้เห็นถึงภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ 4) แสดงให้เห็นถึงการทำให้เกิดเครือข่ายการทำงานร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่เปลี่ยนแปลงคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น 5) แสดงให้เห็นถึงผลการทำให้เกิดเครือข่ายการทำงานร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามข้อตกลงการพัฒนางาน 2) เหมาะสมกับบริบทและสภาพของผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา 3) สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นในการนิเทศ ของผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา 4) เกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติร่วมกันของผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา 5) เหมาะสม คุ่มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาครูในสถานศึกษา

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการจัดการเรียนรู้หรือ ทักษะวิชาการ หรือทักษะการจัดการ เกี่ยวกับหลักสูตร 2) เกิดเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของครูในลักษณะชุมชนวิชาชีพ 3) ทักษะการทำงานเป็นทีม และความรักสามัคคีในองค์กร 4) ภาวะผู้นำร่วมของครูในการพัฒนาสถานศึกษา 5) ความทุ่มเท เสียสละ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะพื้นฐานของผู้เรียน เช่น การสื่อสาร การเรียนรู้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทักษะชีวิต ทักษะการคิด เป็นต้น 2) คุณภาพชีวิต หรือสุขภาวะด้านการเรียนรู้ หรือพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ของผู้เรียน 3) การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross – functional Skills) ของผู้เรียน เช่น ทักษะกระบวนการ ทักษะทางสังคม ทักษะการจัดการ ทักษะเฉพาะทาง ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เป็นต้น 4) ผู้เรียนส่วนใหญ่เป็นผู้ได้รับผลการพัฒนา ไม่ใช่เฉพาะผู้เรียนคนใดคนหนึ่ง 5) ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และส่งผลต่อผู้เรียนในระยะยาว	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น 2) ผู้รับบริการมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น 3) ปรากฏผลการทำงานร่วมกันระหว่างครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ เพื่อพัฒนาผู้เรียน 4) ปรากฏผลการพัฒนาสถานศึกษาในด้านวิชาการ 5) การยอมรับในคุณภาพของครูและสถานศึกษาจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
 หน่วยงานศึกษา..... ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี
 ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

ตัวชี้วัด ทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา	คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5)
1. กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ประกันคุณภาพ/การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)		
2. คุณภาพของหลักสูตรและนักเรียน		
3. การพัฒนาสมรรถนะ		
4. การสอนงานระบบพี่เลี้ยง		
5. การจัดการเรียนรู้/การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ		
6. ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม		
7. ระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ		
8. ภาวะผู้นำแบบร่วมกัน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์		
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาครูในสถานศึกษา		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และศึกษานิเทศก์วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ มีองค์ประกอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน จำแนกออกเป็น 2 ส่วน จำนวน 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

ส่วนที่ 1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (20 คะแนน)

1.2 ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ (15 คะแนน)

1) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน วิทยฐานะต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนนวัตกรรมในการนิเทศการศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี

2) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ต้องแสดงให้เห็นถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี

1.3 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (10 คะแนน)

1.4 การจัดทำ การพิมพ์ รูปเล่ม และการเผยแพร่ (5 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน

2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าในวงวิชาชีพ ต้องสามารถปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการและวงวิชาชีพ ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

2. วิธีการประเมินผลงานทางวิชาการ

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาประเมินตามองค์ประกอบข้อ 1

1) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา หรือนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมินจำนวน 1 รายการในรูปแบบไฟล์ PDF

2) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และนวัตกรรมการนิเทศการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน อย่างละ 1 รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

3. เกณฑ์การตัดสิน

ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามนำมาเพื่อจำหน่าย

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ
เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ.....
หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ผลงานทางวิชาการ (100 คะแนน)			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	50		ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(20)		
1.2 แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน	(15)		
1.3 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(10)		
1.4 การจัดทำ การพิมพ์ และรูปเล่ม	(5)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	50		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน	(25)		
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ การพัฒนาและปรับเปลี่ยนนวัตกรรม การนิเทศการศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี	(25)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	100		

ผลการพิจารณา

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว)

ผลงานทางวิชาการ

เรื่อง

1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....
.....

1.2 ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน
นวัตกรรมหรือนวัตกรรมการศึกษา

.....
.....

1.3 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

.....
.....

1.4 การจัดทำ การพิมพ์ และรูปเล่ม

.....
.....

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน

.....
.....

2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ การพัฒนาและปรับเปลี่ยนนวัตกรรม การนิเทศการศึกษา
และเป็นแบบอย่างที่ดี

.....
.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สำหรับการประเมิน

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ
เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ.....
หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ผลงานทางวิชาการ (100 คะแนน)			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	50		ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(20)		
1.2 แสดงให้เห็นถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลง	(15)		
1.3 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(10)		
1.4 การจัดพิมพ์และการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2	(5)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	50		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน	(25)		
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เผยแพร่ และขยายผลจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง ในวงวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี	(25)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	100		

ผลการพิจารณา ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว)

ผลงานทางวิชาการ

เรื่อง

1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....
.....

1.2 ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลง
นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา

.....
.....

1.3 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

.....
.....

1.4 การจัดพิมพ์และการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2

.....
.....

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน

.....
.....

2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เผยแพร่และขยายผลจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง
ในวงวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี

.....
.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



สำนักงานคณะกรรมการการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น 5 ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร. 0 2280 1104 – 9, 0 2280 2832 www.otepc.go.th