

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา
เลขรับ 351
วันที่ 26 ก.ย. 67
เวลา 08.54 น.



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา
เลขที่รับ 25 ก.ย. 2567
วันที่ 25 ก.ย. 2567
เวลา 11.00 น.
☐ อำนวยการ ☒ บุคคล ☐ ลูกเสือ
☐ แผนก ☐ พัสดุ ☐ อื่นๆ
☐ เอกชน ☐ ศสน. ☐ ครุสภา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทพ. ๑๐๓๐๐

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ 9๖๐๓๖

๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ศึกษาธิการภาคทุกภาค และศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ส่งประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
ระดับต้น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพังงา

ขอแสดงความนับถือ

- 1) ดร.ดร.ไพฑูริย์พรภักดิ์ ขจิตกนกข์ และวิจิตร
ในการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ
ภายใต้ชื่อของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาออกความเห็น และแจ้งเวียนมาไว้
ข้าราชการในส่วนกลาง โดยทั่วกัน และแจ้งเวียนมาไว้
ขอเรียนมา

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ดร. ไพฑูริย์
รองศาสตราจารย์ ไพฑูริย์
26 ก.ย. 67
สำนักอำนวยการ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_pmg@moe.go.th

(นางฉวีรัตน์ ศรีภูมิ)
ผอ. สำนักงานงาน
26 ก.ย. 67

ตรวจเสนอ

26/9/67

(นางนันทพร ธนะรัตน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

(นายรัชฎ์พันธุ์ เจริญ)
ศึกษาธิการจังหวัดพังงา
๒๖ ก.ย. ๒๕๖๗



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๔ โดยให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ที่ อ.ก.พ. กระทรวงแต่งตั้ง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง และประกาศให้ทราบทั่วกัน

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์ และวิธีการในการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ผลงาน พฤติกรรมเชิงประจักษ์ ที่เป็นรูปธรรม และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑) สมรรถนะหลักทางการบริหาร พิจารณาจากคะแนนการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ๔ ด้าน ได้แก่ ความรอบรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมีอาชีพ การบริหารคน และการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๒๐ คะแนน)

๒) สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ พิจารณาจากวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล (๒๐ คะแนน)

๓) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากกรณีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์สามารถครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส เข้าใจและภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง และสถาบันสำคัญของชาติ เป็นพลเมืองที่ดี (๑๕ คะแนน)

๔) ประวัติการรับราชการและผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจากประวัติการทำงานที่ผ่านมา ผลงานในอดีตที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ โดยเฉพาะผลงานที่ภาคภูมิใจ ที่เกี่ยวข้องกับการน้อมนำหลักการทำงาน และยุทธศาสตร์พระราชทานไปปฏิบัติในพื้นที่ รวมทั้งประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง ประวัติทางวินัย เป็นต้น (๓๐ คะแนน)

๕) คุณลักษณะอื่น ๆ ...

๕) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พิจารณาจาก
ทัศนคติ บุคลิกลักษณะและการเป็นผู้นำ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสำนึก จิตอาสา
คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (๑๕ คะแนน)

๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธนากร ดอนเหนือ)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

**แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗**

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม และ

๒. จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๓. เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งมีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) และการเสนอชื่อดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร (Succession Management)

๔. ส่วนราชการต้นสังกัดประสงค์จะให้ ก.พ. พิจารณาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และเป็นผู้ส่งเข้าอบรม ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่า หน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึง ๑ ปี เข้ารับการฝึกอบรม (เกษียณอายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

๕. ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)

๖. เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ก่อนวันที่ปิดรับสมัครโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗ ดังนี้

ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร
๑. กระทรวงการต่างประเทศ	หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑ - ๑๕
๒. กระทรวงการคลัง	หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ - ๕

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนกันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
เปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์	ก.ย.- ๑๐ ต.ค. ๖๗
ปิดรับสมัคร	เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๗
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมและ แจ้งส่วนราชการ	๔ พ.ย. ๖๗
ส่วนราชการชำระเงินค่าลงทะเบียน	๔ - ๑๓ พ.ย. ๖๗
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์	๑๘ - ๒๔ พ.ย. ๖๗
พิธีเปิดหลักสูตรการฝึกอบรม	๑๑ ธ.ค. ๖๗
ช่วงการฝึกอบรม ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพ/ปริมณฑล	๑๑ - ๒๐ ธ.ค. ๖๗

๘. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชน ในกรุงเทพ/ปริมณฑล

๙. งบประมาณ

๙.๑ ค่าลงทะเบียนสำหรับการฝึกอบรมคนละ ๕๓,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)
โดยส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๒ สำนักงาน ก.พ. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (โดยใช้เงินงบประมาณที่ส่วนราชการได้ชำระเป็นค่าลงทะเบียนสำหรับการฝึกอบรม) ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนหลักสูตร ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม รวมถึงค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างในช่วงที่มีกิจกรรมการฝึกอบรมแบบไป - กลับ นอกเหนือจากนี้ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบของราชการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

- เลขาธิการ ก.พ.
- รองเลขาธิการ ก.พ. (นายสุวัฒน์ เอื้อเฟื้อ)
- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ผู้บริหารโครงการ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนักรับราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

เจ้าหน้าที่โครงการ

ข้าราชการวิทยาลัยนักรับราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗
ส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	หลักสูตรที่ผ่านการอบรม ซึ่ง ก.พ. กำหนดให้เข้าอบรม ส.นบส.	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ (ปี) (นับถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)			ปีที่จะเกษียณ
				ประเภท อำนาจการ	ตำแหน่ง ประเภทอื่น ^๒	รวม	

หมายเหตุ ๑. โปรดเรียงลำดับรายชื่อตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด
๒. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๓. ระยะเวลาฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

การรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือเทียบเท่า)
๑. เห็นชอบกับรายชื่อและลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก
๒. ขอรับรองว่าผู้สมัครตามบัญชีนี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าส่วนราชการ

จำนวนผู้ได้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๔ คน (กรณีผู้ได้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่ครบ ให้นับจำนวนลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการแทนได้ในอัตราลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ๒ คน เท่ากับข้าราชการ ๑ คน)

๓.๓.๔ การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ช่วย หัวหน้าส่วนราชการ หรือตำแหน่งอื่นที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน โดยไม่ใช่ การรายงานผ่านผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓.๕ กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้พิจารณา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ว ๓๐/๒๕๕๓ ว ๙/๒๕๖๐ และ ว ๒/๒๕๖๖ เป็นต้น)

หมายเหตุ *แนวทางการตรวจคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการในการพิจารณา คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเท่านั้น (ไม่สามารถใช้อ้างอิง ในการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้ง)

**ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗**

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โปรดดำเนินการดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกใบสมัคร และเตรียมเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๒. กรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. แล้วจัดพิมพ์ใบสมัครดังกล่าว

๓. ส่งใบสมัคร และ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ เสนอผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัดส่งไปให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น

รายละเอียดเอกสารที่ต้องจัดเตรียมและขั้นตอนการกรอกใบสมัครมีดังนี้

การเตรียมข้อมูล/เอกสารก่อนการกรอกใบสมัคร

๑. ข้อมูลสำหรับ “เปิดบัญชีผู้ใช้” ในระบบลงทะเบียนกลางของเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ดังนี้

- ๑.๑ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
- ๑.๒ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๓ วัน เดือน ปีเกิด
- ๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- ๑.๕ อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้ (ใช้สำหรับส่งข้อมูลและเอกสารระหว่างการฝึกอบรม)

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ และใช้เป็นข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ดังนี้

- ๒.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
- ๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
- ๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
- ๒.๔ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวงในปีปัจจุบัน
- ๒.๕ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีที่มีระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ
- ๒.๖ ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดเป็นคุณสมบัติของผู้สมัคร

ขั้นตอนการกรอกใบสมัคร

๑. เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง <https://register.ocsc.go.th/registration/ses17> เพื่อลงทะเบียน โดยดำเนินการตามคำแนะนำ (ควรจด username และ password ไว้ด้วย)
 - ๑.๑ คลิกที่ “รายการหลักสูตร” แล้วคลิกที่ “รายละเอียด” ของโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗ เพื่อดูคำแนะนำโดยละเอียดในการลงทะเบียนและการกรอกใบสมัคร
 - ๑.๒ คลิกที่ “Register” (มุมบนด้านขวาของหน้าจอ) และกรอกข้อมูลทั่วไป จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Create new account” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ (หากกรอกข้อมูลครบ ระบบจะ login อัตโนมัติ และจะปรากฏแถบข้อความด้านบนว่า “ยินดีต้อนรับคุณ (ชื่อ-นามสกุลของท่าน)”)
 ๒. ที่เมนู “รายการหลักสูตร” คลิกที่ “สมัคร” ในรายการหลักสูตร ส.นบส. รุ่นที่ ๑๗
 ๓. กรอกข้อมูลทั้งหมด ๖ ส่วน ประกอบด้วย (๑) ข้อมูลทั่วไป (๒) ข้อมูลภาษาอังกฤษ (๓) ประวัติการดำรงตำแหน่งและประวัติการศึกษา (๔) การฝึกอบรมและทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร (๕) เอกสารประกอบการพิจารณา และ (๖) แบบแสดงเจตจำนง (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความจริง เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร)
 - ทั้งนี้ ในส่วนที่ (๓) ประวัติการดำรงตำแหน่ง และ ประวัติการศึกษา ให้คลิกที่ปุ่ม “Add” สำหรับกรอกข้อมูล และเมื่อกรอกข้อมูลครบ คลิกที่ปุ่ม “Create” เพื่อบันทึกข้อมูล
 ๔. เมื่อกรอกข้อมูลครบทั้ง ๖ ส่วน เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “Submit” ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในระบบลงทะเบียนกลาง
 ๕. หลังจากคลิกที่ปุ่ม “Submit” ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน (--โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)--)” เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร
 ๖. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ประวัติหลักสูตร” (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) แล้วเลือก “แก้ไขข้อมูล”
 ๗. การพิมพ์ใบสมัคร ให้คลิกที่ปุ่ม “ประวัติหลักสูตร” (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) จะแสดงรายการหลักสูตรที่ผู้สมัครเคยลงทะเบียนไว้ คลิกที่ “พิมพ์ใบสมัคร” ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สมัครในรูปแบบของไฟล์ PDF โดยท่านสามารถจัดพิมพ์หรือบันทึกไฟล์ไว้ได้
 ๘. ตรวจสอบความถูกต้องในใบสมัครที่จัดพิมพ์ออกมาแล้วก่อนลงนาม แล้วนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา

การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนราชการชำระค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร
นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗” ให้แก่ข้าราชการในสังกัดที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมจาก
สำนักงาน ก.พ. ท่านละ ๕๓,๖๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ.” เลขที่บัญชี
๕๗๙ - ๐ - ๐๔๕๑๑ - ๑ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงาน ก.พ.
๒. โอนเงินค่าลงทะเบียนภายใน วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากเกินวันที่กำหนด
สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าฝึกอบรม
๓. ส่งหลักฐานการโอนเงินตามแบบฟอร์มส่งมายัง ฝ่ายการเงิน กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ
สำนักงาน ก.พ. เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน (โดยประสานกับ คุณทิพวรรณ ทองลั่น หรือ
คุณสุภารัตน์ อำภิน โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๒๓๘ หรือ ๖๒๔๐ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๐๒
หรือ e-mail : finance@ocsc.go.th)

แบบฟอร์มการส่งสำเนาการโอนเงิน หลักสูตร ส.นบส. รุ่นที่ ๑๗

ค่าลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม (ชื่อ - นามสกุล)

-- สำหรับติดสำเนาเอกสารหลักฐานการโอนเงิน --

ผู้จัดส่ง (ตัวบรรจง)

โทร โทรสาร

ชื่อ/ที่อยู่สำหรับการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน (โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

ชื่อ - นามสกุล

ที่อยู่

.....