



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๗๖๔๑ ๐๓๘๕

ที่ ศธ ๐๒๘๙/๒๗๗๓

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด
ชายแดนภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพังงา

๑. เรื่องเดิม -

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ส่งเรื่องการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๗
และดำเนินการส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียด
ตามหนังสือสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๓๖๒ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
ดังเอกสารแนบ

๓. ข้อกฎหมาย -

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ หลักเกณฑ์การขอจะต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนใต้ติดต่อกัน
ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่าหกสิบวัน
(๒๙ พฤษภาคม) ของทุกปี

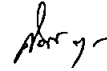
๔.๒ รายละเอียดเอกสารที่ต้องส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประกอบ
การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด
ชายแดนภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

รายละเอียดเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา	จำนวน/ชุด
๑. บัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทาน (เรียงจากชั้นตราจากสูงสุดไปต่ำสุด และจัดเรียงตามอักษร)	๑๐ ชุด
๒. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา ฯ	๒๐ ชุด
๓. บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทาน (จัดเรียงตามบัญชีรายชื่อตามข้อ ๑)	๒๐ ชุด
๔. ข้อมูลประวัติผู้ขอพระราชทาน (รายละเอียด ๒ ฉบับ และจัดเรียงตามบัญชีรายชื่อตามข้อ ๑)	๒ ชุด
๕. สำเนาประวัติผู้ขอพระราชทาน (ก.พ.๗) (ให้ปรากฏข้อความชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และจัดเรียงตาม บัญชีรายชื่อตามข้อ ๑)	๒ ชุด
๖. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ฯ	๒ ชุด

๔.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา

๔.๔ ข้าราชการที่มีความประสงค์ ให้ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเสนอขอที่
ครบถ้วน ถูกต้อง มาให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อเสนอไปยังสำนัก
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

๕. ข้อเสนอ จ้างเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางกัญรัตน์ สฤทธิสุข)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒๕ ก.ค. ๖๗

.....อึ้งฟ้า.....เจ้าของเรื่อง

(นางสาวอรสา หน่อโทะ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

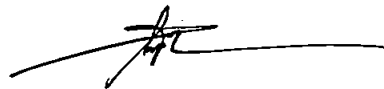
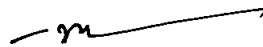
ตรวจเสนอ



(นางนันทพร ณะรัตน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๗ ส.ค. ๒๕๖๗



(นายรัชตน์ เจ๊ะมี)

ศึกษาธิการจังหวัดพังงา

๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา
เลขรับ 326
วันที่ 21 ต.ค. 67
เวลา 14.35 น. 052
ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๖๓๒๒



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา	
เลขที่รับ	2758
วันที่	21 ต.ค. 2567
☐ อำนวยการ	☒ ศึกษาธิการ
☐ แผนก	☐ ...
☐ เอกชน	☐ ...
สำนักอำนวยการ	

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕

สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด
ชายแดนภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการภาค (ภาค ๑ - ๑๘) และศึกษาธิการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด
ชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.) ได้แก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
เป็นกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามประกาศคณะกรรมการพิจารณา
บำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้กระทรวงดำเนินการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีไปยัง ก.บ.จ.ต. ได้ตั้งแต่เดือนสิงหาคมจนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ของปีที่จะเสนอขอ
พระราชทาน รายละเอียดตาม QR Code ห้ายหนังสือฉบับนี้

ในการนี้ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า หากหน่วยงาน
มีความประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ขอได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอขอ และเตรียมการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ให้เรียบร้อย ครบถ้วน และถูกต้อง ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน
ซึ่งสามารถดาวน์โหลดผ่าน QR Code ห้ายหนังสือฉบับนี้

๒. ส่งเรื่องการเสนอขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเสนอขอที่ครบถ้วน
ถูกต้อง ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ
ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดต่อไป

๓. หากเกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒ ขอดิอว่าท่านไม่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๘
และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะส่งเรื่องคืน

/ทั้งนี้ ...

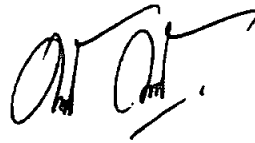
“เรียนดี มีความสุข”

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๘ ตรวจสอบคุณสมบัติ และประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานทุกรายให้มีความถูกต้อง เพื่อมิให้เกิดความคลาดเคลื่อนหรือเสนอขอพระราชทานซ้ำชั้นตรา

อนึ่ง หากหน่วยงานของท่านไม่ประสงค์ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๘ ขอความอนุเคราะห์ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและให้ความอนุเคราะห์แจ้งให้ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวนวลพรรณ วรรณสุธี)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๗๕

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_pmg@moe.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
เป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศร รามาธิบดี จักรีนฤพดินทร
สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร เสด็จสวรรคต เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทำให้การเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาเปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับการเสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ต้องเสนอขอก่อนวันพระราชพิธีเฉลิม
พระชนมพรรษาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลา
ดังกล่าว คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
จึงเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ
เพื่อให้สอดคล้องกับวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาที่กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๔) และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
บำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ด.)
จึงแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ
ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับลงวันที่ ๒๐ มกราคม
๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดน
ภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ติดต่อกัน
ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่าหกสิบวัน
(๒๔ พฤษภาคม) ของทุกปี

กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งมิได้ปฏิบัติงานติดต่อกัน ให้นับรวมระยะเวลาการ
ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้แต่ละครั้ง เมื่อนับรวมระยะเวลาดังกล่าวแล้วต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า
หนึ่งปีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่าหกสิบวัน (๒๔ พฤษภาคม)
ของทุกปี

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองมิให้ใช้บังคับกับกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตาม ข้อ ๕”

ข้อ ๒...

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทาน-
เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับ-
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับลงวันที่ ๒๐ มกราคม
๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีเนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิม-
พระชนมพรรษา ให้กระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐส่งเรื่องเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามข้อ ๖
ให้ ก.บ.จ.ต. ได้ตั้งแต่เดือนสิงหาคมจนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ของปีที่จะขอพระราชทานเพื่อให้ ก.บ.จ.ต.
พิจารณาต่อไป”

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายจิรัชย์ มุสทองไธย)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

รายละเอียดเอกสารที่ต้องส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประกอบการพิจารณา
เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทาน
(เรียงลำดับชั้นตราจากสูงสุดไปต่ำสุด และจัดเรียงตามตัวอักษร) จำนวน ๑๐ ชุด
๒. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราฯ จำนวน ๒๐ ชุด
๓. บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทาน
(จัดเรียงตามบัญชีรายชื่อตามข้อ ๑) จำนวน ๒๐ ชุด
๔. ข้อมูลประวัติผู้ขอพระราชทาน
(รายละเอียด ๒ ฉบับ และจัดเรียงตามบัญชีรายชื่อตามข้อ ๑)
๕. สำเนาประวัติผู้ขอพระราชทาน (ก.พ. ๗) จำนวน ๒ ชุด
(ให้ปรากฏข้อความชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และจัดเรียงตามบัญชีรายชื่อตามข้อ ๑)
๖. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๒ ชุด
๗. เอกสารตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน
จังหวัดชายแดนภาคใต้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
เป็นกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

(กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า)

(ชั้นตรา)

1 26

2 27

3 28

ฯลฯ

23 48

24 49

25 50

ท.ร. 1 - 50

บุรุษ 45 สตรี 5

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

คำอธิบาย

1. พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก - ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก - ฮ แล้วต่อด้วยสตรี ก - ฮ)
2. พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษเอ 4
3. ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน 50 ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น 2 แถว ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1 - 25 ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ 26 ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้ายและแถวขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง
4. กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่หรือขึ้นชั้นตราใหม่ ให้เว้นหน้าใหม่โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือชั้นตราที่ขึ้นใหม่
5. ขีดเส้นใต้ ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
6. เรียงอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ - สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ระดับ กรม ทบวง ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

บัญชีแสดงจำนวนชิ้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๕

ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

กระทรวงศึกษาธิการ

ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์										รวม		หมายเหตุ
		ม.ป.ช.		ม.ว.ม.		ป.ช.		ป.ม.						
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี					
๑														
	รวม													

รับรองถูกต้อง

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

๙

(กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า)

(1)	(2)	(3)			(4)	(5)		(6)
ลำดับ	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เป็นข้าราชการ			ตำแหน่ง ปัจจุบันและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		หมายเหตุ (ให้มบรรจุกรณีขอครั้งแรก,โอนมาจาก ชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม,ชื่อตำแหน่ง ตามบัญชีอื่น ปีที่เกษียณ ฯลฯ)
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ที่ได้รับ (จากชั้นสูง ไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี (5 ธ.ค.)	
						↓	↓	

คำอธิบาย จัดทำบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการประจำการและข้าราชการที่ขอพระราชทานที่จะเกษียณอายุราชการ
 รวมทั้งที่จะเกษียณอายุราชการในปีถัดไป แยกจากกัน

ช่องที่ (1) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานตั้งแต่มูลฐานสุดท้าย

ช่องที่ (2) สำหรับผู้มียศหรือนำหน้าชื่อให้ลงยศหรือนำหน้าชื่อเต็มไว้หน้าชื่อตัว - ชื่อสกุล

ช่องที่ (3) ระยะเวลาของราชการเป็นข้าราชการระดับ ขึ้นอะไร ให้รับภาคราชการหรือเลื่อนระดับขึ้นนี้ ตั้งแต่กับเดือนปีและ
 ปัจจุบันได้รับเงินเดือนเท่าใด

ช่องที่ (4) ระบุชื่อตำแหน่งที่ดำรงอยู่ขณะขอพระราชทานและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ช่องที่ (5) ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้วและที่ขอครั้งนี้ให้ลงอีกชื่อและวันเดือนปีที่ได้รับ

ช่องที่ (6) ถ้าเป็นการขอพระราชทานครั้งแรกให้ระบุวันที่เริ่มจ้าง ราชการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี)

ให้ระบุในช่องหมายเหตุ เช่น โอน เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล ดำรงตำแหน่งตามบัญชีอื่น ให้ระบุสังกัดเดิม

ชื่อตัว - ชื่อสกุลเดิม ชื่อตำแหน่งตามบัญชีราชการเมื่อปีเกษียณหรือปีก่อนเกษียณให้ระบุ วันเดือนปี ที่เกษียณอายุ ฯลฯ

ข้อมูลประวัติข้าราชการประกอบการประเมินผลของพระภิกษุสามเณรพระภิกษุสามเณรพระภิกษุสามเณร ประจำปี

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	เป็นข้าราชการ			ตำแหน่งปัจจุบันและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วันเดือนปี	ถึง วันเดือนปี		ที่ได้รับ (จากชั้นสูงไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี	ครั้งที่	
						ม.ป.ช. ม.ว.ม. ป.ร. ป.ม. ท.ร. ท.ม. ด.ช. ด.ม. จ.ช. จ.ม. บ.ช. บ.ม.			1. บรรจุระดับ เมื่อวันที่ 2. เป็นระดับ 2 ตั้งแต่วันที่ 3. เป็นระดับ 3 ตั้งแต่วันที่ 4. เป็นระดับ 4 ตั้งแต่วันที่ 5. เป็นระดับ 5 ตั้งแต่วันที่ 6. เป็นระดับ 6 ตั้งแต่วันที่ 7. เป็นระดับ 7 ตั้งแต่วันที่ 8. โอนมาจาก 9. ชื่น ๆ

เดิมประวัติข้าราชการพระภิกษุสามเณร

หมายเหตุ 1. ไม่ระบุชื่อหรือบุคคลพร้อมชื่อผู้สามารถติดต่อโดยละเอียดและชัดเจน (ลงชื่อ) เจ้าของประวัติ

โทรศัพท์ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

2. ให้เจ้าของประวัติพิมพ์ชื่อและประวัติโดยตนเอง ประสงค์หรือเหตุใด ให้พิมพ์ขึ้นในช่องข้อนี้ ประวัติโดยกับชื่อ - ชื่อสกุล (.....)

3. ถ้าขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้พิมพ์ในช่องหมายเหตุ บรรจุระดับ คำแห่ง
4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับใด ให้ลงวันเดือนปีการดำรงตำแหน่งในระดับ เช่น ปัจจุบันเป็นระดับ 6 ให้ลงวันเดือนปี เริ่มเป็นระดับ 5 ที่การดำรงตำแหน่งเป็นวันที่มีความเหมาะสม สมควรสมควรหรือพระภิกษุ 5 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สมณ.ศร. ตรวจสอบให้ถูกต้องและอยู่ด้วยตนเอง สมณ.ศร. ได้

6. ไม่ร้องเป็นข้าราชการ (ระดับ) ให้พิมพ์ระดับปัจจุบันและวัน เดือน ปี ที่ได้รับระดับปัจจุบันครั้งแรก (ไม่ใช้วันเดือนปีที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน) (ลงชื่อ)
เช่น นาย ก. เคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 5 ตั้งแต่วันที่ 1 ค.ค. 32 แต่ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 (.....)
ตั้งแต่วันที่ 1 ค.ค. 35 ถึง 1 ค.ค. 32 เป็นต้นไป (.....)

แบบรายงานความดีความชอบหลักเกณฑ์ ข้อ ๒

แบบรายงานความดีความชอบ

ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ประจำปี

ชั้น (ชื่อชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

ให้แก่ (ชื่อ-สกุล)

กระทรวง/หน่วยงาน

ในฐานะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. ข้อมูลประวัติและคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

๑.๑ เริ่มเข้ารับราชการ/เริ่มปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ (วัน เดือน ปี)

๑.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

☐ กรณีปฏิบัติงานต่อเนื่อง ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี) รวมระยะเวลา

เมื่อนับถึงวันที่ ๖ ตุลาคมของปีนี้ (ปีที่เสนอขอพระราชทาน) ปี เดือน วัน

☐ กรณีปฏิบัติงานหลายครั้ง จำนวน ครั้ง รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน

ตามเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่แนบ

๑.๓ ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด

ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี)

๑.๔ ยศ/ชั้น/ระดับปัจจุบัน ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี)

๑.๕ เงินเดือนปัจจุบัน บาท ตั้งแต่วันที่

๑.๖ อายุตัว ปี จะเกษียณอายุราชการหรือพ้นจากการดำรงตำแหน่ง (วัน เดือน ปี)

๑.๗ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานครั้งสุดท้าย ชั้น เมื่อ พ.ศ.

ได้รับตามเกณฑ์ ☐ ปกติ☐ กรณีพิเศษ ขณะดำรงตำแหน่ง

ยศ/ชั้น/ระดับ สังกัด

กระทรวง/หน่วยงาน

๑.๘ ไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีปกติในปีนี้ เนื่องจาก

☐ ขาดระยะเวลาสำหรับการเสนอขอพระราชทาน ปี☐ อื่น ๆ

๑.๙ ข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

๒. งานปกติในหน้าที่โดยสรุป

๓. ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่ใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ
(กรณีหลายผลงาน ให้พิจารณาเสนอผลงานที่เห็นว่าสำคัญและดีเด่นที่สุดไม่เกิน ๒ ผลงาน)

ผลการปฏิบัติงาน

- สถานที่ปฏิบัติ
- ระยะเวลาที่ปฏิบัติ ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี)..... รวมระยะเวลา.....ปี
- ขณะดำรงตำแหน่ง
- ผู้ร่วมปฏิบัติ ☐ ปฏิบัติด้วยตนเอง ☐ ร่วมกับผู้อื่น จำนวน คน
- สรุปผลการปฏิบัติงาน (กรณีเสนอขอ ๒ ผลงาน ให้ระบุเป็น ผลการปฏิบัติงานที่ ๑ และผลการปฏิบัติงานที่ ๒ โดยมีหัวข้อเช่นเดียวกัน)

๔. คำรับรองและความเห็นของกระทรวง/หน่วยงาน

(กระทรวง/หน่วยงาน)..... ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติและ
คุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานข้างต้นถูกต้อง
ตามความเป็นจริงทุกประการ และเห็นควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น

ให้แก่.....

ลงชื่อ

ผู้เสนอขอพระราชทาน

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานตามระเบียบฯ)

แบบรายงานความดีความชอบ

ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ประจำปี

ชั้น (ชื่อชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

ให้แก่ (ชื่อ - สกุล)

กระทรวง/หน่วยงาน

ในฐานะเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. ข้อมูลประวัติและคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

๑.๑ เริ่มเข้ารับราชการ/เริ่มปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ(วัน เดือน ปี)

๑.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

☐ กรณีปฏิบัติงานต่อเนื่อง ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี) รวมระยะเวลา

เมื่อนับถึงวันที่ ๖ ตุลาคมของปีนี้ (ปีที่เสนอขอพระราชทาน) ปี เดือน วัน

☐ กรณีปฏิบัติงานหลายครั้ง จำนวน ครั้ง รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน

ตามเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่แนบ

๑.๓ ตำแหน่งปัจจุบันสังกัด

ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี)

๑.๔ ยศ/ชั้น/ระดับปัจจุบัน ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี)

๑.๕ เงินเดือนปัจจุบัน บาท ตั้งแต่วันที่

๑.๖ อายุตัว ปี จะเกษียณอายุราชการหรือพ้นจากการดำรงตำแหน่ง (วัน เดือน ปี)

๑.๗ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานครั้งสุดท้าย ชั้น เมื่อ พ.ศ.

ได้รับตามเกณฑ์ ☐ ปกติ

☐ กรณีพิเศษ ขณะดำรงตำแหน่ง

ยศ/ชั้น/ระดับ สังกัด

กระทรวง/หน่วยงาน

๑.๘ ไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีปกติในปีนี้ เนื่องจาก

☐ ขาดระยะเวลาสำหรับการเสนอขอพระราชทาน ปี

☐ อื่น ๆ

๑.๙ ข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

๒. งานปกติในหน้าที่โดยสรุป

๓. ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่ใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ
(กรณีหลายผลงาน ให้พิจารณาเสนอผลงานที่เห็นว่าสำคัญและดีเด่นที่สุดไม่เกิน ๒ ผลงาน)

ผลการปฏิบัติงาน

- สถานที่ปฏิบัติ
- ระยะเวลาที่ปฏิบัติ ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี)..... รวมระยะเวลา..... ปี
- วัตถุประสงค์/ตำแหน่ง
- ผู้ร่วมปฏิบัติ ☐ ปฏิบัติด้วยตนเอง ☐ ร่วมกับผู้อื่น จำนวน..... คน
- สรุปผลการปฏิบัติงาน (กรณีเสนอขอ ๒ ผลงาน ให้ระบุเป็น ผลการปฏิบัติงานที่ ๑ และผล
การปฏิบัติงานที่ ๒ โดยมีหัวข้อเช่นเดียวกัน)

๔. คำรับรองและความเห็นของศูนย์อำนาจการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ / กองอำนวยการรักษาความ
มั่นคงภายในภาค ๔ (ส่วนหน้า)

ศูนย์อำนาจการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ / กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ (ส่วนหน้า)
ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าพฤติการณ์การปฏิบัติงานของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณี
พิเศษข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง (ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งของหน่วยงาน)

๕. คำรับรองและความเห็นของกระทรวง/หน่วยงาน

(กระทรวง/หน่วยงาน)..... ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติและ
คุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานข้างต้นถูกต้อง
ตามความเป็นจริงทุกประการ และเห็นควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น

ให้แก่.....

ลงชื่อ

ผู้เสนอขอพระราชทาน

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานตามระเบียบฯ)...

คำอธิบายการดำเนินการและการกรอกข้อมูลตามแบบรายงานความดีความชอบ

การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ตามประกาศ ก.บ.จ.ด. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ให้กระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศถนงคุณไทย เป็นผู้ดำเนินการขอพระราชทานโดยอนุโลม โดยใช้แบบรายงานความดีความชอบตามที่คณะกรรมการพิจารณาประเมินความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ด.) กำหนด

๑. แบบรายงานความดีความชอบ

แบบรายงานความดีความชอบประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.บ.จ.ด. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มี ๒ แบบ ดังนี้

๑.๑ แบบรายงานความดีความชอบตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ใช้กรณีการเสนอขอลดระยะเวลาสำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หนึ่งปีตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒

๑.๒ แบบรายงานความดีความชอบตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓ ใช้กรณีการเสนอขอลดระยะเวลาสำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สองปีตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓

๒. การกรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบรายงานความดีความชอบ

๒.๑ แบบรายงานความดีความชอบตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒

ให้ระบุที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษชื่อชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอพระราชทานเป็นกรณีพิเศษ ชื่อและนามสกุลของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ และกระทรวงหรือหน่วยงานที่ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษสังกัดในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในจังหวัดชายแดนภาคใต้แล้ว ระบุรายละเอียดของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

(๑) ข้อมูลประวัติและคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

(๑.๑) เริ่มเข้ารับราชการ/เริ่มปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ให้ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ระบุในคำสั่งให้บรรจุเริ่มเข้ารับราชการหรือเริ่มปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑.๒) ระยะเวลาปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

กรณีที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ต่อเนื่องกันครบหนึ่งปีบริบูรณ์ หรือมากกว่าหนึ่งปีขึ้นไป ให้กาเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ กรณีปฏิบัติงานต่อเนื่องพร้อมทั้งระบุ วัน เดือน ปี ที่ระบุในคำสั่งให้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

และนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งจนถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ของปีที่เสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ รวมระยะเวลาแล้วต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เช่น นาย ก.ได้รับคำสั่ง
ให้ไปปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพียง ๑ ครั้ง ด้านนาย ก.ไปปฏิบัติงานดังกล่าวแล้ว
มีระยะเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า ๑ ปี นาย ก.ก็ไม่มีสิทธิ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็น
กรณีพิเศษตามหลักเกณฑ์และระเบียบนี้ แต่ด้านนาย ก.ไปปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วมีระยะเวลา
ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี นาย ก.ก็มีสิทธิ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ
ตามหลักเกณฑ์และระเบียบนี้

กรณีที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดน
ภาคใต้หลายครั้งให้นำระยะเวลาที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานแต่ละครั้งมารวมกัน รวมระยะเวลาทั้งหมด
แล้วต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ให้ภาคราชการ / ในช่อง □ กรณีปฏิบัติงานหลายครั้ง ระบุจำนวนครั้ง
และรวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวตามเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่แนบ เช่น
นาย ข.ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้หลายครั้ง แต่ละครั้งไม่ถึง ๑ ปี ถ้า
นาย ข. นำระยะเวลาการไปปฏิบัติงานดังกล่าวมารวมกันแล้วมีระยะเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า ๑ ปี นาย
ข.ก็ไม่มีสิทธิ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษตามหลักเกณฑ์และระเบียบนี้
แต่ด้านนาย ข.นำระยะเวลาการไปปฏิบัติงานดังกล่าวมารวมกันแล้วมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี
นาย ข.ก็มีสิทธิ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษตามหลักเกณฑ์และระเบียบนี้

ทั้งนี้ การนับเวลาการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ให้เริ่มต้น
นับตั้งแต่วันที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน
จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๐ เป็นต้นไป และหาก
ระยะเวลาปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ช่วงเวลานั้นได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
แล้ว ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวไปสะสมได้

(เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่จะได้รับการพิจารณา จะต้องม
ีระยะเวลาปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา
ของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่าหกสิบวัน (๖ ตุลาคม) ของทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จ
ความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑)

(๑.๓) ตำแหน่งปัจจุบัน

ให้ระบุตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ณ วันที่เสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนงานย่อยของหน่วยงาน
ที่สังกัด และวัน เดือน ปี ตามคำสั่งที่ได้รับตำแหน่งในปัจจุบัน

(๑.๔) ยศ/ชั้น/ระดับปัจจุบัน

ให้ระบุ ยศ/ชั้น/ระดับปัจจุบัน และวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๑.๔) เงินเดือนปัจจุบัน

ให้ระบุเงินเดือนปัจจุบัน และวันที่เริ่มได้รับเงินเดือน

ดังกล่าว

(๑.๖) อายุตัว

ให้ระบุอายุของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กรณีพิเศษ และวัน เดือน ปี ที่จะเกษียณอายุราชการหรือพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง

(๑.๗) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานครั้งสุดท้าย

ให้ระบุชื่อชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานครั้ง
สุดท้าย และปี พ.ศ. ที่ได้รับพระราชทาน กรณีที่ผู้เสนอขอพระราชทานฯ ยังไม่เคยได้รับพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน ให้เว้นว่างไว้

กรณีที่ผู้เสนอขอพระราชทานฯ ได้รับพระราชทานเครื่องราช-
อิสริยาภรณ์ครั้งสุดท้ายในกรณีปกติ ให้กาเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ปกติ

กรณีที่ผู้เสนอขอพระราชทานฯ ได้รับพระราชทานเครื่อง
ราช-อิสริยาภรณ์ครั้งสุดท้ายในกรณีพิเศษ ให้กาเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ กรณีพิเศษ พร้อมทั้งระบุ
ตำแหน่งยศ / ชั้น / ระดับ สังกัดกระทรวง / ทบวง กรม ในขณะที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ครั้งสุดท้ายด้วย

(๑.๘) ไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กรณีปกติในปีนี้เนื่องจาก

กรณีขาดกำหนดระยะเวลาที่จะเสนอขอพระราชทานให้กา
เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ขาดกำหนดระยะเวลาที่จะเสนอขอพระราชทาน แล้ว ระบุจำนวนปีที่ขาด
เช่น ๑ ปี หรือ ๒ ปี เป็นต้น

กรณีที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ให้กาเครื่องหมาย / ในช่อง ☐
อื่น ๆ แล้วระบุว่าไม่อยู่ในการเสนอขอพระราชทานเพราะเหตุใด

(๑.๙) ข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

กรณีอื่น ๆ ให้ระบุรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณาของ

ก.บ.จ.ด. (ถ้ามี)

(๒) งานปกติในหน้าที่โดยสรุป

ให้ระบุงานปกติที่ได้รับมอบหมายโดยสรุปว่ามีหน้าที่ความรับผิดชอบใดบ้าง

(๓) ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่ใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

ให้ระบุผลงานดีเด่นนอกเหนือจากหน้าที่ปกติว่า เป็นผลงานเรื่องอะไร
สถานที่ปฏิบัติที่ไหน ระยะเวลาที่ปฏิบัติตั้งแต่เมื่อใด โดยให้ระบุวัน เดือน ปี และรวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
/ ดังกล่าว...

ดังกล่าว ตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติงานนั้น กรณีปฏิบัติด้วยตนเองเพียงคนเดียว ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง □
ปฏิบัติด้วยตนเอง กรณีปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง □ ร่วมกับผู้อื่นและระบุ
จำนวนผู้ร่วมปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสรุปผลงานที่ปฏิบัติ กรณีที่มีผลการปฏิบัติงานหลายผลงานให้
พิจารณาเสนอผลงานที่เห็นว่าสำคัญและดีเด่นที่สุดไม่เกิน ๒ ผลงาน โดยให้ระบุเป็น ผลการ
ปฏิบัติงานที่ ๑ และผลการปฏิบัติงานที่ ๒ โดยมีหัวข้อเช่นเดียวกัน

(๔) คำรับรองและความเห็นของกระทรวง/หน่วยงาน

ให้หน่วยงานของรัฐต้นสังกัด ดำเนินการตามขั้นตอนของหน่วยงานที่
เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามขั้นตอนปกติ ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราช-
อิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แก่เจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด พิจารณาตรวจสอบว่าข้อมูลประวัติและคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริง และเห็น
ควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษดังกล่าว แล้วรับรองเช่นเดียวกับการ
เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามขั้นตอนปกติ แล้วจึงส่งเรื่องให้ ก.บ.จ.ต.พิจารณาต่อไป

๒.๒ แบบรายงานความดีความชอบตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓

ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการลงรายละเอียดในแบบรายงานความดี
ความชอบตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ จนถึงข้อ (๓) แล้วให้หน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือหน่วยงาน
ตามสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามขั้นตอนปกติแล้วแต่กรณี
ส่งเรื่องของผู้ปฏิบัติงานไปให้ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือกองอำนวยการรักษา
ความมั่นคงภายในภาค ๔ (ส่วนหน้า) แล้วแต่กรณี พิจารณารับรองพฤติการณ์การปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๔ เพื่อประกอบการพิจารณา แล้วจึงส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจส่ง
เรื่องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามขั้นตอนปกติพิจารณาตรวจสอบว่า ข้อมูล
ประวัติและคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษ รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน
ข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริง และเห็นควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณี
พิเศษดังกล่าว รับรองตามข้อ (๔) แล้วจึงส่งเรื่องให้ ก.บ.จ.ต.พิจารณาต่อไป

๒.๓ แบบรายงานทั้ง ๒ แบบ ให้พิมพ์โดยใช้อักษรแบบ EurosliaUPC

ขนาด ๑๗ ความยาวของเนื้อหาทุกหัวข้อรวมกันไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ

ตารางแบบหลักที่ใช้ในการประกอบเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นการพิเศษกรณีขอลดระยะเวลา ๒ ปี (กรณีความมั่นคง และการปราบปรามการก่อความไม่สงบ)

ที่	เรื่องที่น่าเสนอ (๑)	เนื้องานเชิงปริมาณ (เรื่อง/ชิ้น/จำนวนผู้เสียหาย ฯลฯ) (๒)	เนื้องานเชิงคุณภาพ (ก่อให้เกิดผลดีอย่างไร) (๓)	ข้อมูลอื่นๆ ประกอบการนำเสนอ (รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ) (๔)	หมายเหตุ
๑.					
๒.					

ตารางแบบหลักที่ใช้ในการประกอบเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษกรณีขอลดระยะเวลา ๒ ปี (กรณีการนำนโยบายของรัฐบาลไปแก้ปัญหา จงด.)

ที่	เรื่องที่น่าเสนอ (๑)	เนื้อหาเชิงปริมาณ (เรื่องอื่น ๆ ฯลฯ) (๒)	เนื้อหาเชิงคุณภาพ (ด้านใด/ก่อให้เกิดผลดีอย่างไร ฯลฯ) (๓)	ข้อมูลอื่นๆ ประกอบการนำเสนอ (รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ) (๔)	หมายเหตุ
๑.					
๒.					

คำอธิบายในการกรอกรหัสข้อมูล

หมายเลข (๑) ให้ระบุชื่อเรื่องที่นำมาเสนอ โดยเรื่องที่นำมาเสนอควรจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มในการนำนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติเพื่อสนองตอบต่อการแก้ไขปัญหาระดับมหาด้านภาคใด โดยแสดงถึงความแตกต่างอย่างชัดเจนกับผลการปฏิบัติงานปกติของหน่วยงาน

หมายเลข (๒) ให้ระบุผลการปฏิบัติงานในเชิงปริมาณ โดยระบุเป็นจำนวนตัวเลข หรือสถิติการปฏิบัติงานโดยเปรียบเทียบให้เห็นอย่างชัดเจนกับสถิติที่ผ่านมาว่าหลังจากนำเรื่องที่ได้เสนอไปปฏิบัติแล้วประชาชนตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ จศต. มีการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้นอย่างไร

หมายเลข (๓) ให้อธิบายข้อมูลให้เห็นอย่างชัดเจนว่าผลการปฏิบัติงานที่เสนอเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างไรเป็นรูปธรรมต่อการแก้ไขปัญหาด้าน จศต. อย่างไร ประเทศชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้นอย่างไร โดยอธิบายให้เห็นในเชิงคุณภาพ และมีกระบวนการ ขั้นตอน ตลอดจนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ระเด็นอื่นๆเพิ่มเติม

หากมีการเปรียบเทียบในรูปแบบของกราฟ หรือข้อมูลตัวเลขที่ได้ชี้ให้เห็นว่ากรณีนี้ผลการดำเนินงานดังกล่าวแล้วข้อมูลหรือผลการดำเนินงานที่ได้มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากเดิมอย่างไร อาจเสนอหรือสรุปในรูปแบบบทคัดย่อของวิทยานิพนธ์

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๕๒๐๑/ ๖๖๙๐



เลขที่ ๖๖๖๖

วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๔๓ น.ก.ส.ส.

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
ถนนสุขยางค์ จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๖

กบค.สอ.๘

รับที่ ๑๔๓

วันที่ ๒๕

เวลา ๑๕

ผู้รับ

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ (ขอลดระยะเวลา ๒ ปี) ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานความดีความชอบตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสรุปรายงานความดีความชอบ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบข้อมูลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีพิเศษ จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๓ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ (ขอลดระยะเวลา ๒ ปี) ให้ดำเนินการตามข้อ ๖ (๒.๑) กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้กระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐ ต้นสังกัดพิจารณาถ่วงดุลคุณสมบัติและผลงานของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ โดยศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้พิจารณารับรองพฤติการณ์การปฏิบัติงานประกอบการพิจารณา แล้วจึงรวบรวมส่งให้ ก.บ.จ.ด. พิจารณาต่อไป นั้น

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงขอให้กระทรวงหน่วยงานของรัฐแจ้งบุคลากรที่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ (ขอลดระยะเวลา ๒ ปี) แล้วรวบรวมข้อมูลส่งให้ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หากหน่วยงานใดไม่ส่งข้อมูลตามกำหนด ถือว่าไม่มีผู้ประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลเรือตรี

(สมเกียรติ ผลประยูร)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

สำนักงานเลขาธิการ

โทร./โทรสาร ๐ ๗๓๒๐ ๓๘๘๓

๑๖/๐๕/๒๕๖๒
๑๕
๑๑/๑๖/๒๕๖๒

แบบรายงานความดีความชอบ

ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ประจำปี

ชั้น (ชื่อชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

ให้แก่ (ชื่อ - สกุล)

กระทรวง/หน่วยงาน

ในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. ข้อมูลประวัติและคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

๑.๑ เริ่มเข้ารับราชการ/เริ่มปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ (วัน เดือน ปี)

๑.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

กรณีปฏิบัติงานต่อเนื่อง ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี) รวมระยะเวลา

เมื่อนับถึงวันที่ ๖ ตุลาคมของปีนี้ (ปีที่เสนอขอพระราชทาน) ปี เดือน วัน

กรณีปฏิบัติงานหลายครั้ง จำนวน ครั้ง รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน

ตามเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่แนบ

๑.๓ ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด

ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี)

๑.๔ ยศ/ชั้น/ระดับปัจจุบัน ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี)

๑.๕ เงินเดือนปัจจุบัน บาท ตั้งแต่วันที่

๑.๖ อายุตัว ปี จะเกษียณอายุราชการหรือพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง (วัน เดือน ปี)

๑.๗ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานครั้งสุดท้าย ชั้น เมื่อ พ.ศ.

ได้รับตามเกณฑ์ ☒ ปกติ

กรณีพิเศษ ขณะดำรงตำแหน่ง

ยศ/ชั้น/ระดับ สังกัด

กระทรวง/หน่วยงาน

๑.๘ ไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีปกติในปีนี้ เนื่องจาก

ขาดระยะเวลาสำหรับการเสนอขอพระราชทาน ปี

อื่น ๆ

๑.๙ ข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

๒. งานปกติในหน้าที่โดยสรุป

แบบสรุปรายงานความดีความชอบ

การเสนอของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีพิเศษ การขอลดระยะเวลา ปี

(ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง

เสนอขอ ชั้น^๕

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับครั้งล่าสุด ชั้น เมื่อปี

กรณีผลงานของผู้ที่เสนอขอตรงกับข้อใด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐

- ☐ ทำการต่อสู้ สู้รบ หรือปราบปรามจนได้รับบาดเจ็บจากการต่อสู้
- ☐ ปฏิบัติงานเสี่ยงภัยหรือฝ่าอันตรายเพื่อช่วยเหลือผู้ถูกประทุษร้าย
- ☐ ถูกประทุษร้ายขณะปฏิบัติหน้าที่หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จนได้รับบาดเจ็บสาหัส
- ☐ ผลงานอันก่อให้เกิดผลดีอย่างยิ่งต่อความมั่นคงและการปราบปรามการก่อความไม่สงบ
- ☐ ผลงานก่อให้เกิดผลดีอย่างยิ่งต่อการนำนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สรุปภาระหน้าที่ในตำแหน่ง	สรุปผลงานที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ โดยสังเขป

หมายเหตุ : ขอให้สรุปผลงาน ภายใน ๑ หน้ากระดาษเท่านั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าของประวัติ

แบบข้อมูลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สังกัด.....

สำนัก/กอง/ศูนย์

๑. ชื่อ - สกุล ชื่อ - สกุล (เดิม ถ้ามี).....
 ตำแหน่งปัจจุบัน..... ได้รับบรรจุเมื่อ (ว/ด/ป).....
 ก่อนรับตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่ง..... ได้รับบรรจุเมื่อ (ว/ด/ป).....
 ได้รับการบรรจุครั้งแรก ตำแหน่ง..... ได้รับบรรจุเมื่อ (ว/ด/ป).....
 เลขประจำตัวประชาชน..... ☐ ข้าราชการพลเรือน ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ.....
 เงินเดือนปัจจุบัน..... บาท เงินเดือน ณ เมษายน ๒๕๕๗..... บาท เงินบำนาญ.....
 เสนอขอเครื่องราช ชั้น..... เบอร์โทรศัพท์..... เบอร์มือถือ.....

๒. ระบุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับ

ชั้นเครื่องราชฯ	ปีที่ได้รับ	หมายเหตุ

๓. ระบุผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานในรอบ ๑๐ ครั้งที่ผ่านมา

รอบการประเมิน (เม.ย. และ ต.ค.)	ผลการปฏิบัติราชการ (ระบุ, ดีเด่น, ดีมาก, ดี, พอใช้, ปรับปรุง)	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๕๗		
เมษายน ๒๕๕๘		
ตุลาคม ๒๕๕๘		
เมษายน ๒๕๕๙		
ตุลาคม ๒๕๕๙		
เมษายน ๒๕๖๐		
ตุลาคม ๒๕๖๐		
เมษายน ๒๕๖๑		
ตุลาคม ๒๕๖๑		
เมษายน ๒๕๖๒		

ขอให้ระบุคะแนนระดับผลการประเมินในแต่ละช่วง

ดีเด่น คะแนน

ดีมาก คะแนน

ดี คะแนน

พอใช้ คะแนน

ปรับปรุง คะแนน

หมายเหตุ : หากรอบใดยังไม่มีผลการประเมิน ให้ระบุในช่องหมายเหตุด้วย

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประพฤติดและปฏิบัติตน เป็นผู้มีมีความประพฤติดี เป็นผู้ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานด้วยความ
อดสาหัส ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือ
สาธารณชน เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความชอบและปฏิบัติงาน
ราชการ หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน

๕. ระหว่างการปฏิบัติราชการได้กระทำผิดวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา หรือไม่

๕.๑ ☐ อยู่ ☐ ไม่อยู่ ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

๕.๒ ☐ เคย ☐ ไม่เคย ระหว่างการถูกดำเนินคดีอาญา หรือถูกศาลประทับฟ้องแล้ว

๕.๓ ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๕.๔ ☐ เคย ☐ ไม่เคย มีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๕.๕ ประวัติการดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญา

☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย เมื่อ (ว/ด/ป)
() ภาคทัณฑ์ () ตัดเงินเดือน () ลดขั้นเงินเดือน () ปลดออก () ไล่ออก

☐ เคยถูกลงโทษ อื่นๆ (เช่น ทัณฑ์บน ว่ากล่าวตักเตือน ฯลฯ)

☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และโทษอื่น ๆ

๕.๖ ☐ เคย ☐ ไม่เคย ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน เนื่องจากมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ ลาป่วย ล่ากิจ
และมาสายเกิน ฯลฯ

๕. ไม่เคยได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมาต่ำกว่าระดับดี (พิจารณาจาก
ผลการประเมิน ๑๐ ครั้งที่ผ่านมา)

รอบการประเมิน (เม.ย. และ ต.ค.)	ผลการปฏิบัติราชการ (ระบุ ดีเด่น, ดีมาก, ดี, พอใช้, ปรับปรุง)	เงินเดือนเดิม (บาท)	เงินเพิ่ม (บาท)	เงินเดือนรวม ที่เพิ่ม (บาท)	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๕๗					
เมษายน ๒๕๕๘					
ตุลาคม ๒๕๕๘					
เมษายน ๒๕๕๙					
ตุลาคม ๒๕๕๙					
เมษายน ๒๕๖๐					
ตุลาคม ๒๕๖๐					
เมษายน ๒๕๖๑					
ตุลาคม ๒๕๖๑					
เมษายน ๒๕๖๒					

๖. กรณีเสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลา ไม่เคยเป็นผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน เช่น ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำ
กว่าเกณฑ์ ขาด ลา มาสาย เกินกำหนด (ซึ่งมิใช่กรณีที่ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามที่แพทย์กำหนด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอขอ
(.....)

หมายเหตุ

ผู้มีคุณสมบัติเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ต้องลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง
พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น คำสั่ง