



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา โทร.๐-๗๖๔๑-๐๓๘๕

ที่

วันที่

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อ ๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพังงา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ จัดส่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบในแต่ละประเด็น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานของรัฐตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม กำหนดองค์ประกอบตัวชี้วัด แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ

(๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมแล้ว

๒.๒ ได้รวบรวมและจัดทำแนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำตามข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา รายละเอียดดังแนบ

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ ลงนามประกาศแนวทางการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา (แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos) และแนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts))

๓.๒ แจกเวียนแนวทางการปฏิบัติตน ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกัญรัตน์ สฤณีสุข)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

—นาง / Normal / พังงา
—นาง

พ ๖๖ ม.พ

(นายนันท์ สังข์ชุม)

ศึกษาธิการจังหวัดพังงา

21 ม. 67

21-02-2567



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา
เรื่อง แนวทางการประพฤติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)

- ๑.๑.๑ จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย
- ๑.๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑.๑.๓ ปกป้อง อารัง และรักษามลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ
- ๑.๑.๔ พิทักษ์ รักษาสถาบันหลักของประเทศ อารังไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ
- ๑.๑.๕ ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ
- ๑.๑.๖ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
- ๑.๑.๗ ส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ

๑.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

- ๑.๒.๑. แสดงออกในลักษณะอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศและความเป็นไทย
- ๑.๒.๒ แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑.๒.๓ แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันเป็นผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ
- ๑.๒.๔ กระทำการอันมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนสถาบันหลักของประเทศ
- ๑.๒.๕ แสดงกริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
- ๑.๒.๖ ขัดขวางการทํานุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
- ๑.๒.๗ แสดงถึงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ

๒. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)

- ๒.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้
- ๒.๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ
- ๒.๑.๓ มีความมุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๑.๔ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- ๒.๑.๕ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาการ

๒.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

- ๒.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่กระทำการอันส่อไปในทางทุจริต
- ๒.๒.๒ ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น
- ๒.๒.๓ ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงจนในการปฏิบัติหน้าที่ ช่วยเหลือและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง
- ๒.๒.๔ แสดงออกถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- ๒.๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น
- ๒.๒.๖ ปฏิเสธความรับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการของตน ไม่พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน

๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๓.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)

- ๓.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม
- ๓.๑.๒ ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ๓.๑.๓ ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ
- ๓.๑.๔ แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาด้วยความมั่นใจและมีจุดยืนโดยไม่ละเมิดสิทธิในความคิดของผู้อื่นเพื่อให้เกิดผลดีต่อราชการ กล้าวิพากษ์แนวคิด กล้าตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลตัดสินใจ โดยปราศจากอคติ และเสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๑.๕ รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น
- ๓.๑.๖ แจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- ๓.๑.๗ เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย
- ๓.๑.๘ ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกกล่เมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า

๓.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

๓.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๓.๒.๒ ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

๓.๓.๓ ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ไม่กล่าววิพากษ์แนวคิด มโนคติ ลำเอียง และไม่เสนอแนวทาง หรือวิธีการทำงานใหม่ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและในงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๔ อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๓.๓.๕ ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๖ ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

๔.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)

๔.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล

๔.๑.๒ มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๔.๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

๔.๑.๔ มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๔.๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายอย่างแท้จริง

๔.๑.๖ แยกเรื่องส่วนตัวออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

๔.๒.๑ ปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง เกี่ยงงอนในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ

๔.๒.๒ ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

๔.๒.๓ ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน

๔.๒.๔ แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๔.๒.๕ กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)

๕.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยปราศจากข้ออ้างใด ๆ

๕.๑.๒ ยืนหยัด ยอมรับข้อผิดพลาดของงานในหน้าที่ พร้อมแก้ปัญหาและอุปสรรค ให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๕.๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ แนวทางที่ถูกต้อง ทำงาน เป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ

๕.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โดยยึดประโยชน์ราชการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางที่ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ

๕.๑.๕ แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งในงานและสภาวะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบ โต๊ะทำงาน บริเวณหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน

๕.๑.๖ ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่ต้องการปฏิบัติ

๕.๑.๗ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนทำงานที่ได้รับมอบหมาย ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ รวมทั้ง ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๕.๑.๘ ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕.๑.๙ มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม

๕.๑.๑๐ ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่าง ๆ โดยการให้ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการติดตาม รับฟังความคิดเห็น ส่งเสริมความสามัคคีในที่ต่าง ๆ

๕.๑.๑๑. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมา พัฒนาการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตน

๕.๑.๑๒ เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา หาความรู้ ศึกษางานใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๕.๑.๑๓ ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาด และหาวิธีแก้ไข รวมทั้งติดตาม รับฟังข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

๕.๒.๑ เพิกเฉย ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจหรือไม่ใส่ใจในภารกิจหรืองานที่ได้รับ มอบหมาย

๕.๒.๒ แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาดเพื่อไม่ให้บุคคลอื่นหรือผู้บังคับบัญชา รับรู้ถึงความผิดพลาด อันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน

๕.๒.๓ แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงานเมื่อมีปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจจะเป็นการ หลบหลีกงาน เบี่ยงเบน ความสนใจ เพื่อไม่ต้องรับรู้ ไม่แสดงตัว หรือไม่ต้องรับผิดชอบในงาน

๕.๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน ลัดหรือข้ามขั้นตอน

๕.๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทาง ที่ถูกต้อง

๕.๒.๖ ไม่ตรวจสอบ ตรวจสอบ ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน

๕.๒.๗ แสดงพฤติกรรมข่มขู่คนอื่นไม่ให้มายุ่งในงานของตน ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่อยากมอบหมายงาน หรือเพื่อนร่วมงานไม่อยากทำงานร่วมด้วย จึงไม่ต้องรับผิดชอบในงาน

/๕.๒.๘ หากทางบ้ายเบี่ยง...

- ๕.๒.๘ หาทางบ่าเบียด ปฏิเสธการปฏิบัติงาน และใช้จ่ายงบประมาณเกินความจำเป็น
- ๕.๒.๙ ปฏิบัติงานตามความเคยชินในวิธีการหรือรูปแบบเดิม โดยไม่มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
- ๕.๒.๑๐ ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๕.๒.๑๑ กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง แตกความสามัคคีในหน่วยงานหรือเสื่อมเสียภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
- ๕.๒.๑๒ แสดงกิริยา วาจา หรืออาการลบหลู่ ดูแคลน ด้อยค่าหรือไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง
- ๕.๒.๑๓ ปฏิเสธ ละเลยหรือเพิกเฉยในการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๖.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)

- ๖.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม ตลอดจนละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
- ๖.๑.๒ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ เต็มใจ สุภาพ ปราศจากอคติ ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด
- ๖.๑.๓ รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชนและผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง
- ๖.๑.๔ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง

๖.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

- ๖.๒.๑ เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง
- ๖.๒.๒ แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง หรือให้บริการด้วยความไม่เต็มใจ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
- ๖.๒.๓ แสดงกิริยา วาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนต่อผู้รับบริการ และปฏิเสธการแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการ
- ๖.๒.๔ สนับสนุนหรือชี้้นำให้ประชาชนเลือกข้างพรรคการเมือง และใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อพรรคการเมืองหรือนักการเมือง

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา

๗.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)

- ๗.๑.๑ ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำเนินชีวิต
- ๗.๑.๒ ดำรงตนตามหลักคำสอนทางศาสนา และนำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมา ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๗.๑.๓ ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ

- ๗.๑.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๗.๑.๕ มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขและส่วนรวม
- ๗.๑.๖ มีส่วนร่วมในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดั่งามของสังคมไทย เช่น การแต่งกายด้วยผ้าไทย การเข้าร่วมในเทศกาลต่าง ๆ
- ๗.๑.๗ ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และเต็มใจ
- ๗.๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา
- ๗.๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สร้างความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ
- ๗.๑.๑๐ กระทำการใด ๆ โดยคำนึงถึงเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ
- ๗.๑.๑๑ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของตน เคารพกฎหมายและมีวินัย

๗.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

- ๗.๒.๑ ปฏิบัติตนด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติผู้อื่นหรือผู้รับบริการ
- ๗.๒.๒ ปฏิบัติตนด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
- ๗.๒.๓ ละทิ้ง เพิกเฉย บ้ายเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่
- ๗.๒.๔ ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเอง
- ๗.๒.๕ บ้ายเบี่ยงไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่เข้าร่วมงานวัฒนธรรมประเพณีไทย
- ๗.๒.๖ ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของวัฒนธรรมประเพณีดั่งามของสังคมไทย
- ๗.๒.๗ แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการ
- ๗.๒.๘ แสดงอารมณ์ในการตัดสินใจแก้ปัญหาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๗.๒.๙ ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ
- ๗.๒.๑๐ กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ
- ๗.๒.๑๑ ฝ่าฝืนหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบ

๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็กและยอมรับความแตกต่างของบุคคล

๘.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos)

- ๘.๑.๑ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
- ๘.๑.๒ ประพฤติตนด้วยความสุภาพ ทั้งกาย วาจา ใจ และรับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะชี้แจงและอธิบายเหตุผล
- ๘.๑.๓ ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่มีลักษณะคุกคามทางเพศ
- ๘.๑.๔. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบเห็นการกระทำคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ

๘.๑.๕ ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน คัดกรองผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องจากภัยอันตรายที่เกิดขึ้นจากการล้อเลียน รวมถึงการแสวงหาประโยชน์จากผู้เรียนทุกรูปแบบ

๘.๑.๖ ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนหรือให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่อจิตใจ

๘.๑.๗ ไม่ให้ร้าย ด่าว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

๘.๑.๘ เปิดโอกาสให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่ออนาคตของผู้เรียน

๘.๑.๙ สร้างหรือจัดทำช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็น หรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่ออนาคตของผู้เรียนร่วมกัน

๘.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

๘.๒.๑ กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม เป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

๘.๒.๒ ประพฤติตนไม่สุภาพ ไม่ตั้งใจ ขาดความเมตตา

๘.๒.๓ แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศการค้ำนุชย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ

๘.๒.๔ เพิกเฉย ละเลย งดการปฏิบัติ ไม่สนใจในกรณีที่พบเห็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำนุชย์และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ

๘.๒.๕ ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยไม่ให้ความช่วยเหลือต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องที่ถูกล้อเลียน

๘.๒.๖ แสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่ทำให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่อจิตใจของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

๘.๒.๗ แสดงพฤติกรรมไม่ให้เกียรติ ว่าร้ายกลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

๘.๒.๘ ปิดโอกาสของผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องในการรับฟังความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่ออนาคตของผู้เรียน

๘.๒.๙ เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่พัฒนาช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนันท์ สังข์ชุม)

ศึกษาธิการจังหวัดพังงา