

แนวปฏิบัติ
การจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด
และแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา



โดย
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

แนวปฏิบัติในการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด และแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

เพื่อความเข้าใจในการดำเนินการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จึงจัดทำแนวปฏิบัติในการตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

องค์ประกอบในการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. มีผู้สมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาด อย่างน้อย 12 คน
2. มีผู้บังคับบัญชายุวกาชาดที่สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาดหลักสูตรหลักหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง อย่างน้อย 1 คน
3. มีกรรมการผู้ทรงคุณธรรม จำนวนไม่เกิน 5 คน

หมายเหตุ หลักสูตรหลัก หมายถึง หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด
2. หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด
3. หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด
4. หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
5. หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด

การปกครองยุวกาชาด มีลำดับดังนี้

1. หมู่ยุวกาชาด ประกอบด้วย กลุ่มยุวกาชาด ตั้งแต่ 1 กลุ่มขึ้นไป
2. กลุ่มยุวกาชาด ประกอบด้วย หน่วยยุวกาชาด ตั้งแต่ 2 – 6 หน่วย
3. หน่วยยุวกาชาด ประกอบด้วย สมาชิกยุวกาชาด ตั้งแต่ 6 – 10 คน

ในแต่ละหน่วย ให้มีหัวหน้าหน่วยหนึ่งคน และรองหัวหน้าหน่วยหนึ่งคน ให้สมาชิกคัดเลือกกันเอง โดยนายกหมู่เป็นผู้แต่งตั้งและอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ภาคเรียนเป็นอย่างน้อย

ในแต่ละกลุ่มให้มีผู้บังคับบัญชายุวกาชาดปฏิบัติหน้าที่ผู้นำกลุ่ม 1 คน และรองผู้นำกลุ่มอย่างน้อย 1 คน

องค์ประกอบคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ตามข้อบังคับสภาลูกเสือไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82)

พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9 ยุวกาชาด ข้อ 73 คณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี ประกอบด้วย

- | | | |
|--|------|---|
| 1. นายกหมู่ยุวกาชาด | เป็น | ประธานกรรมการ |
| 2. รองนายกหมู่ยุวกาชาด | เป็น | รองประธานกรรมการ (ตามความเหมาะสมไม่จำกัดจำนวน) |
| 3. กรรมการผู้ทรงคุณธรรม | เป็น | กรรมการ (จำนวนไม่เกิน 5 คน) |
| 4. ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด | เป็น | กรรมการ (จำนวนเท่าจำนวนกลุ่มยุวกาชาดที่มี) |
| 5. รองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด | เป็น | กรรมการ (ไม่จำกัดจำนวน) |
| 6. ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด | เป็น | กรรมการและเลขานุการ (ที่ได้รับมอบหมายจากนายกหมู่ยุวกาชาด) |
| 7. ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
หรือรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด | เป็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (จำนวนไม่เกิน 2 คน
ที่ได้รับมอบหมายจากนายกหมู่ยุวกาชาด) |

กรรมการผู้ทรงคุณธรรม ตามข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9 ยวกาชาด ข้อ 74/1 มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีจิตศรัทธาในการกุศลสาธารณะ และเป็นที่ยอมรับของประชาชนในท้องถิ่น
2. มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของยวกาชาด
3. มีความสนใจและเต็มใจช่วยเหลือสนับสนุนกิจการยวกาชาด

คุณสมบัติของสมาชิกยวกาชาด

1. เป็นเด็กและเยาวชนอายุย่างเข้าปีที่ 7 ถึง 18 ปี และหรือที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย (ยวกาชาด ระดับ 1 – ยวกาชาด ระดับ 4) และเลือกเรียนยวกาชาดตามหลักสูตรกิจกรรมยวกาชาด
2. สมารถใจที่จะปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของยวกาชาด
3. ได้รับความเห็นชอบจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

สมาชิกยวกาชาดสถานศึกษา แบ่งเป็นระดับต่างๆ ดังนี้

- ยวกาชาด ระดับ 1 ได้แก่ นักเรียนชั้น ป.1 – ป.3
- ยวกาชาด ระดับ 2 ได้แก่ นักเรียนชั้น ป.4 – ป.6
- ยวกาชาด ระดับ 3 ได้แก่ นักเรียนชั้น ม.1 – ม.3
- ยวกาชาด ระดับ 4 ได้แก่ นักเรียนชั้น ม.4 – ม.6

การขอจัดตั้งหมู่ยวกาชาดสถานศึกษา

1. ขั้นตอนการขอจัดตั้งหมู่ยวกาชาดสถานศึกษา (ส่วนกลาง สพป.กทม./สพม. 1- 2/สข.)

ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 กรอกแบบ ยว. 1, ยว. 2 และ ยว. 3 โดยดำเนินการ ดังนี้

1.1.1 ให้ผู้ที่จะเป็นผู้บังคับบัญชายวกาชาดของสถานศึกษาทุกคน กรอกแบบ ยว. 3 คนละ 1 ใบ โดยระบุ ให้ชัดเจนในส่วนของการรับรองว่า จะให้เป็นผู้บังคับบัญชายวกาชาดในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รองนายกหมู่ยวกาชาด (ตามความเหมาะสม ไม่จำกัดจำนวน)
- ผู้นำกลุ่มยวกาชาด (จำนวนเท่าจำนวนกลุ่มของยวกาชาดที่มี)
- รองผู้นำกลุ่มยวกาชาด (ไม่จำกัดจำนวน)

- 1.1.2 นำรายชื่อจากแบบ ยว. 3 ทุกคน กรอกในแบบ ยว. 2 ข้อ 1

- 1.1.3 นำรายชื่อจากแบบ ยว. 2 ข้อ 1 กรอกในแบบ ยว. 1 ข้อ 2

โดยหมายเลข 1 คือ ผู้ที่เป็นนายกหมู่ยวกาชาดสถานศึกษา เป็น ประธาน

- 1.1.4 กรอกแบบ ยว. 2 ข้อ 2

1.2 เสนอแบบ ยว. 1 ยว. 2 และ ยว. 3 ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป.กทม./ สพม.1 - 2/ สข. แล้วแต่กรณี)

1.3 หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการยวกาชาดสถานศึกษา พร้อมลงนามในแบบ ยว. 2 และรวบรวมเอกสารการขอตั้งหมู่ยวกาชาดสถานศึกษาเสนอไปยัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

1.4 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารเสนอไปยัง
สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

1.5 สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน รวบรวมเอกสาร และจัดทำหนังสือสำคัญ
การตั้งหมู่ยุวกาชาด เพื่อนำเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงนามในหนังสือสำคัญการตั้งหมู่

1.6 เมื่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงนามเรียบร้อยแล้ว สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและ
กิจการนักเรียน เสนอขอเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาจากสภาการศึกษาไทย

1.7 สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จัดส่งหนังสือสำคัญการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด
และเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

1.8 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร จัดส่งหนังสือสำคัญการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด
และเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด
สถานศึกษา

1.9 หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา หนังสือสำคัญ
การจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมู่
ยุวกาชาดสถานศึกษา

2. ขั้นตอนการขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา (ส่วนภูมิภาค) ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

2.1 กรอกแบบ ยุว. 1, ยุว. 2 และ ยุว. 3 โดยดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 ให้ผู้ที่จะเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาดของสถานศึกษาทุกคน กรอกแบบ ยุว. 3
คนละ 1 ใบ โดยระบุ ให้ชัดเจนในส่วนของการรับรองว่า จะให้เป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในตำแหน่งใดตำแหน่ง
หนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รองนายกหมู่ยุวกาชาด (ตามความเหมาะสม ไม่จำกัดจำนวน)
- ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด (จำนวนเท่าจำนวนกลุ่มยุวกาชาดที่มี)
- รองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด (ไม่จำกัดจำนวน)

2.1.2 นำรายชื่อจากแบบ ยุว. 3 ทุกคน กรอกในแบบ ยุว. 2 ข้อ 1

2.1.3 นำรายชื่อจากแบบ ยุว. 2 ข้อ 1 กรอกในแบบ ยุว. 1 ข้อ 2

โดยหมายเลข 1 คือ ผู้ที่เป็นนายกหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา เป็น ประธาน

2.1.4 กรอกแบบ ยุว. 2 ข้อ 2

2.2 เสนอแบบ ยุว. 1 ยุว. 2 และ ยุว. 3 ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป./ สพม./ ท้องถิ่น
จังหวัด/ศธจ. แล้วแต่กรณี)

2.3 หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำคำสั่งพร้อมลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา
และลงนามในแบบ ยุว. 2 ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารการขอตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษาเสนอไปยัง
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการยุวกาชาดจังหวัด (ตามข้อบังคับ
สภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9 ยุวกาชาด ข้อ 64) เป็นผู้รวบรวม
เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ นำเสนอต่อนายกยุวกาชาดจังหวัด เป็นผู้ลงนามในแบบ ยุว. 1 และหนังสือสำคัญการ
ตั้งหมู่ยุวกาชาด ตามข้อบังคับสภาการศึกษาไทยแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9
ยุวกาชาด ข้อ 74/2 การตั้งหมู่ยุวกาชาด

2.4 เมื่อนายกยุวกาชาดจังหวัดลงนามเรียบร้อยแล้ว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งสำเนา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาและสำเนาทันหนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยุวกาชาดไปยังสำนักการ ลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อขอรับเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา

2.5 สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เสนอขอเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาด สถานศึกษาจากสภากาชาดไทย และส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

2.6 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา หนังสือ สำคัญการตั้งหมู่ยุวกาชาด และเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของ สถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา

2.7 หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา หนังสือสำคัญการตั้ง หมู่ยุวกาชาด และเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด สถานศึกษา

3. ขั้นตอนการขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา (ส่วนกลาง สพป.กทม./สพม.

เขต 1 - 2/สข.)

กรณีที่สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษาแล้ว เปลี่ยนแปลงนายกหมู่ ยุวกาชาด และคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาชุดเดิมครบวาระ (วาระหนึ่ง 4 ปี) ให้สถานศึกษาขอแต่งตั้ง คณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาใหม่ โดยดำเนินการ ดังนี้

3.1 สถานศึกษากรอกแบบ ยว. 2 แล้ว ส่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

3.2 เสนอแบบ ยว. 2 ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป.กทม./ สพม. เขต 1 - 2 / สข. แล้วแต่กรณี)

3.3 หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำคำสั่งและลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา พร้อมลงนามในแบบ ยว. 2 และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

3.4 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารแล้วส่งไปยัง สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อขอรับเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา

3.5 สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เสนอขอเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาด สถานศึกษาจากสภากาชาดไทย แล้วส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

3.6 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร จัดส่งเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาด สถานศึกษาไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป.กทม. / สพม.เขต 1 - 2 / สข. แล้วแต่กรณี)

3.7 หน่วยงานต้นสังกัด จัดทำหนังสือนำส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา และส่งเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสถานศึกษาที่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาด สถานศึกษา

4. ขั้นตอนการขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา (ส่วนภูมิภาค)

กรณีที่สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษาแล้ว เปลี่ยนแปลงนายกหมู่ ยุวกาชาด และคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาชุดเดิมครบวาระ (วาระหนึ่ง 4 ปี) ให้สถานศึกษาขอแต่งตั้ง คณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาใหม่ โดยดำเนินการ ดังนี้

4.1 สถานศึกษากรอกแบบ ยว. 2 แล้ว ส่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

4.2 เสนอแบบ ยว. 2 ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป./ สพม./ท้องถิ่นจังหวัด/ศจ.แล้วแต่กรณี)

4.3 หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา พร้อมลงนามในแบบ ยุว. 2 และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

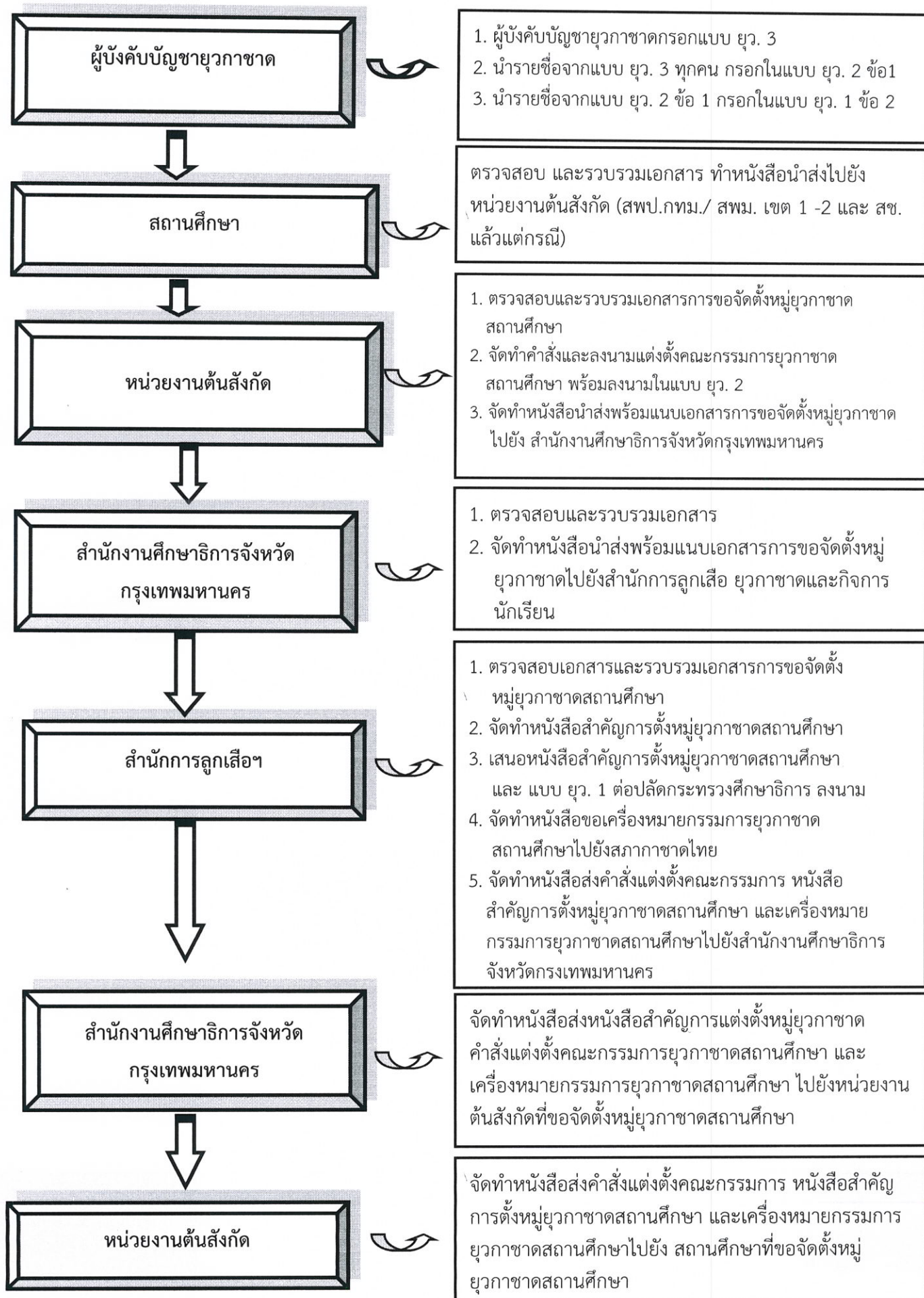
4.4 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารส่งไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อขอรับเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา

4.5 สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เสนอขอเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาจากสภากาชาดไทย แล้วส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

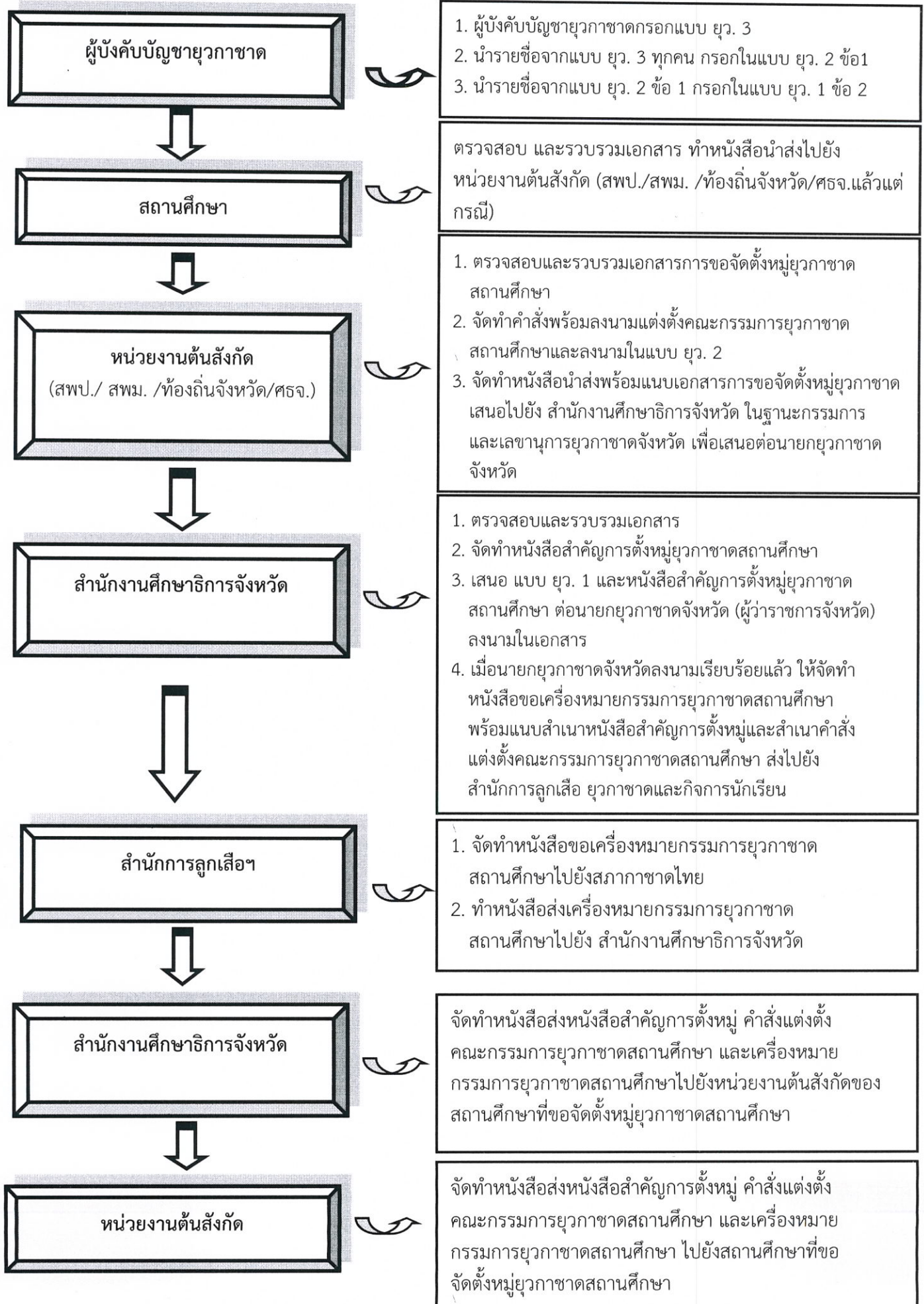
4.6 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป./สพม./ท้องถิ่นจังหวัด/ศจ. แล้วแต่กรณี)

4.7 หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสถานศึกษาที่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา

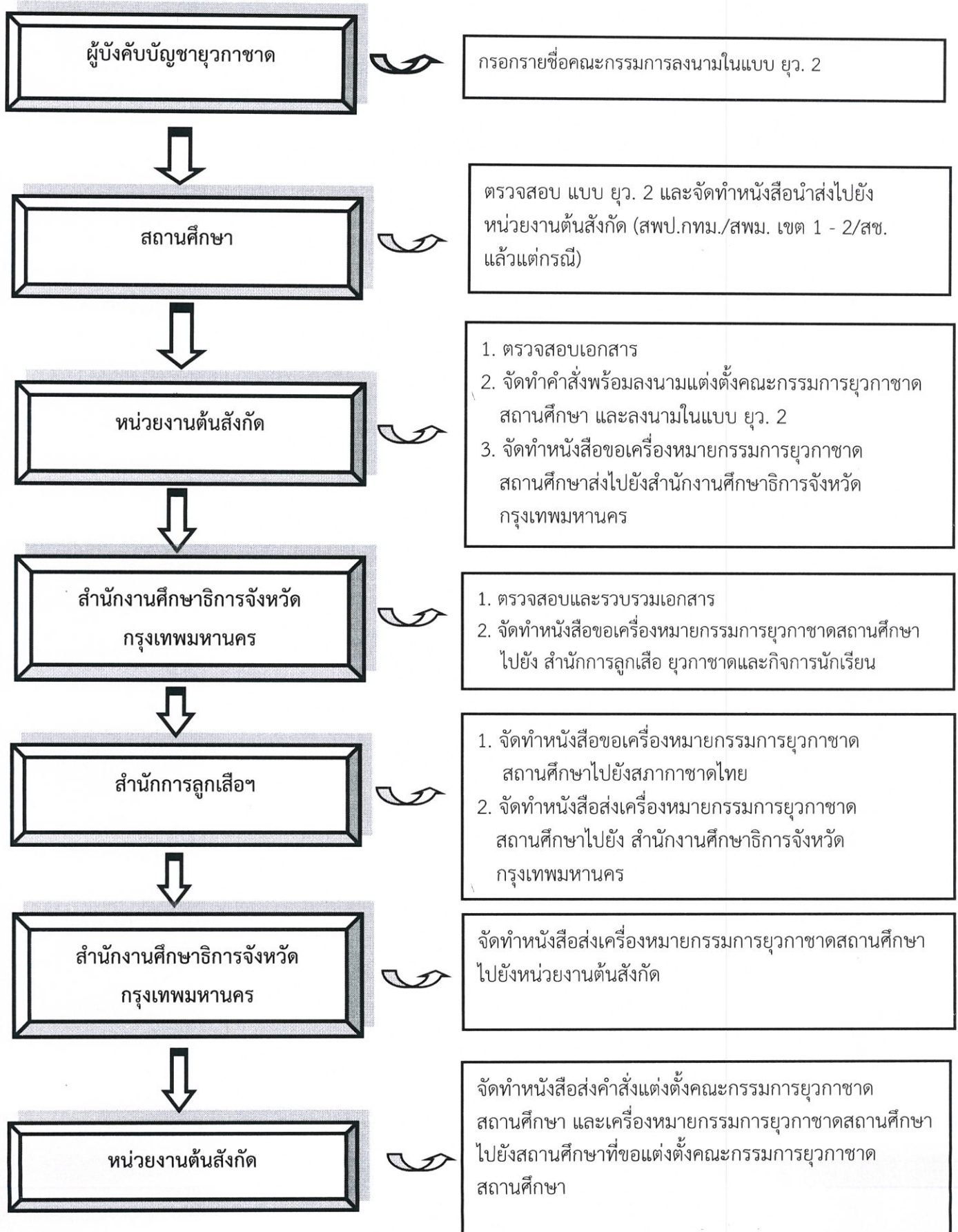
ลำดับขั้นตอนในการขอตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา
(ส่วนกลาง สพป.กทม./สพม. เขต 1 - 2/สข.)



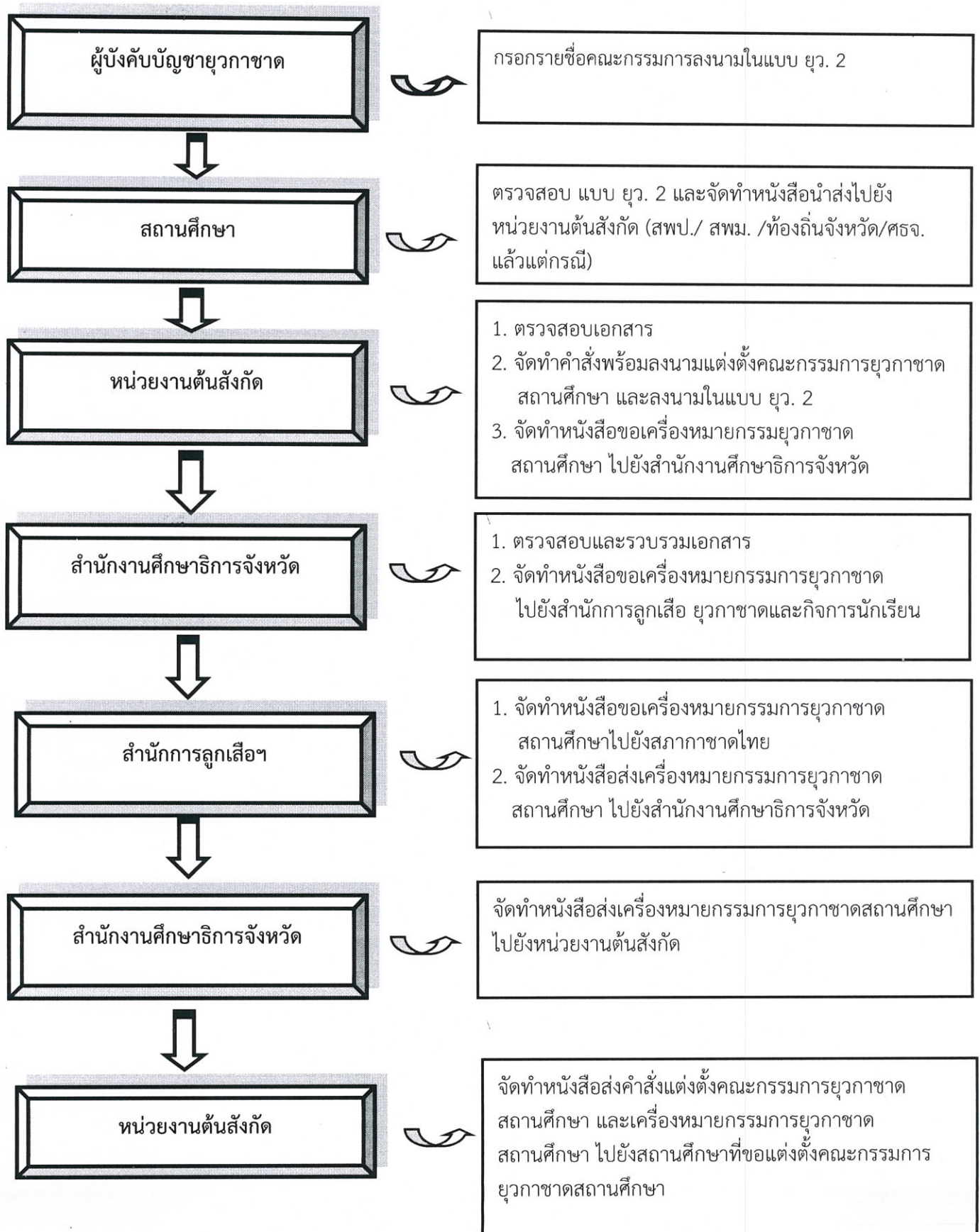
ลำดับขั้นตอนในการขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา (ส่วนภูมิภาค)



ลำดับขั้นตอนในการขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา
(ส่วนกลาง สพป.กทม./สพม. เขต 1 - 2 /สช.)



ลำดับขั้นตอนในการขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา
(ส่วนภูมิภาค)



คำร้อง ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ขอทำคำร้องยื่นต่อ.....

ข้อ 1 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดขึ้นที่ (ชื่อสถานศึกษา).....
 หมู่ที่.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 ขณะนี้มีผู้สมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาดแล้วเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน เก็บค่าบำรุงคนหนึ่ง
 ปีละ.....บาท (.....)

ข้อ 2 รายนามผู้ที่รับภาระแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในตำแหน่งต่าง ๆ เมื่อได้
 อนุมัติให้จัดตั้งหมู่ยุวกาชาดแล้ว คือ ดังนี้

- (1)เป็นนายกหมู่ยุวกาชาด
- (2)เป็นรองนายกหมู่ยุวกาชาด
- (3)เป็นผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (4)เป็นผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (5)เป็นผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (6)เป็นผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (7)เป็นผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (8)เป็นผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (9)เป็นผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (10)เป็นรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (11)เป็นรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (12)เป็นรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (13)เป็นรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (14)เป็นรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด

ข้อ 3 การขอตั้งหมู่ยุวกาชาด มีผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา
ยุวกาชาด คือ

- ☐ 1. หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด รุ่นที่.....เมื่อ.....
- ☐ 2. หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด รุ่นที่.....เมื่อ.....
- ☐ 3. หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด รุ่นที่.....เมื่อ.....
- ☐ 4. หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
รุ่นที่.....เมื่อ.....
- ☐ 5. หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด รุ่นที่.....เมื่อ.....

ข้อ 4 รายนามผู้ทรงคุณธรรมซึ่งจะได้เสนอขอแต่งตั้งเป็นกรรมการ เพื่อได้โปรดอนุมัติจัดตั้ง
หมู่ยุวกาชาดแล้ว คือ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

คำสั่ง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)

หมายเหตุ

1. ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด รองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด มีจำนวนเท่าใดโปรดกรอกลงทั้งหมด
2. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามยื่นคำร้อง
3. แบบขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดนี้ ให้ยื่นขออนุมัติต่อ

3.1 ส่วนกลาง

3.1.1 สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร เสนอไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนอนายกยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) เป็นผู้อนุมัติ ใน ยุว. 1 และลงนาม ในหนังสือสำคัญแต่งตั้งหมู่ยุวกาชาด

3.1.2 สถานศึกษาในส่วนกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้ส่งไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด และให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งไปยังสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน นำเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้อนุมัติ ใน ยุว.1 และลงนามในหนังสือสำคัญแต่งตั้ง หมู่ยุวกาชาด

3.2 ส่วนภูมิภาค สถานศึกษาที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดเมืองพัทยา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้ส่งไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด และให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด ในฐานะกรรมการและเลขานุการยุวกาชาดจังหวัด เพื่อเสนอไปยัง นายกยุวกาชาดจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) เป็นผู้อนุมัติใน ยุว.1 และ ลงนามในหนังสือสำคัญแต่งตั้งหมู่ยุวกาชาด

คำร้อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9
ยุวกาชาด ข้อ 73 ให้มีคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ดังนั้น ข้าพเจ้า.....
จึงขอเสนอแบบขอแต่งตั้งกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาต่อ.....ดังข้อความ
ต่อไปนี้

ข้อ 1 ขอเสนอรายนามกรรมการยุวกาชาด (ชื่อสถานศึกษา).....
.....โดยตำแหน่ง คือ

- | | | |
|----------|---------------------------|---------------------|
| 1) | นายกหมู่ยุวกาชาด | ประธานกรรมการ |
| 2) | รองนายกหมู่ยุวกาชาด | รองประธานกรรมการ |
| 3) | ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด | กรรมการ |
| 4) | รองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด | กรรมการ |
| 5) | ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด | กรรมการและเลขานุการ |
| 6) | ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด | กรรมการและผู้ช่วย |
| | หรือรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด | เลขานุการ |

ฯลฯ

ข้อ 2 ขอเสนอรายนามผู้ทรงคุณธรรม เพื่อขอรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการยุวกาชาด
สถานศึกษา (ชื่อสถานศึกษา).....ดังต่อไปนี้ คือ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ข้อ 3 ขอรับรองว่าผู้ทรงคุณธรรม ตามข้อ 2 มีคุณสมบัติข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9 ยุวกาชาด ข้อ 74/1

ข้อ 4 เมื่อได้โปรดอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการแล้วโปรดมอบคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
ยุวกาชาด เพื่อย้ายให้กรรมการทุกท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ

1. กรรมการยุทธศาสตร์สถานศึกษาโดยตำแหน่ง (ข้อ 1)ให้นำรายชื่อจากแบบ ยุว. 3
ทั้งหมดมาลง
2. แบบขอแต่งตั้งกรรมการยุทธศาสตร์สถานศึกษานี้ ให้ยื่นต่อ

2.1 ส่วนกลาง

- 2.1.1 สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร เสนอไปยังนายกยุทธศาสตร์
เขตของกรุงเทพมหานคร เป็นผู้แต่งตั้ง
- 2.1.2 สถานศึกษาในส่วนกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เสนอไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้แต่งตั้ง

2.2 ส่วนภูมิภาค

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
สังกัดเมืองพัทยา และสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอไปยัง
หน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้แต่งตั้ง

ติดรูปถ่าย
ชุดสุภาพ ขนาด
1 นิ้ว

ใบสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
ศาสนา.....ตำแหน่ง.....ขอยื่นใบสมัครต่อ.....

(1) ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ในหมู่ยุวกาชาด
.....(ชื่อสถานศึกษา).....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

2) ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ตามระเบียบ
คณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับยุวกาชาด และข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบนั้น
ทุกประการ

3) ข้าพเจ้ามีความสนใจต่อกิจการยุวกาชาดและยินดีทำการสอนสมาชิกยุวกาชาดในหมู่
ยุวกาชาดสถานศึกษานี้

(4) ข้าพเจ้าได้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร

ก. หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด

รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข. หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด

รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ค. หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด

รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ง. หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จ. หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด

รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

คำรับรอง

ข้าพเจ้า.....ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียน

.....ขอรับรองว่าตามที่.....

ประสงค์ขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาดนั้น เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความสนใจต่อกิจการยุวกาชาดเป็นอย่างดี สมควรที่จะเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาดได้ จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในตำแหน่ง ☐ รองนายกหมู่ยุวกาชาด ☐ ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด ☐ รองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด

ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา.....

ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกยุวกาชาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เกิดวันที่..... เดือน.....
 พ.ศ. สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... นับถือศาสนา..... ชื่อบิดา.....
 ชื่อมารดา..... เป็นนักเรียน โรงเรียน.....

..... อยู่ในความปกครองของ.....

ขอยื่นใบสมัครต่อนายกหมู่ยุวกาชาด / ผู้บริหารสถานศึกษา.....

ข้าพเจ้ามีความยินดีขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกยุวกาชาดโดยพร้อมที่จะ ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์
 ของยุวกาชาด คือ

- (1) มีอุดมคติในศานติสุข มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- (2) มีความรู้ ความชำนาญในการรักษานามัยของตนเองและของผู้อื่น ตลอดจนการพัฒนาตนเองทางร่างกาย จิตใจ คุณธรรม และดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ ทางวัฒนธรรมของชาติ
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์กาชาด มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจเมตตา กรุณาต่อเพื่อนมนุษย์
- (4) บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (6) มีสัมพันธภาพและมิตรภาพที่ดีต่อบุคคลทั่วไป

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติของยุวกาชาดทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

คำรับรองของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... เป็นผู้ปกครองของ
.....เกี่ยวข้องเป็น..... มีความยินดีให้
.....สมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาด และข้าพเจ้ายินดีให้การสนับสนุน

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง
(.....)

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่า.....
ที่สมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาดนี้เป็นผู้มีความประพฤติดีและสนใจในกิจการยุวกาชาด สมควรเป็นสมาชิก
ยุวกาชาดได้

(ลงชื่อ).....
(.....)
ครูโรงเรียน.....

ให้รับ.....เข้าเป็นสมาชิกยุวกาชาดในกลุ่มที่..... หมู่ยุวกาชาด
โรงเรียน.....จังหวัด..... ได้แต่บัดนี้เป็นต้นไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา/นายกหมู่ยุวกาชาด.....