





ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมอบให้ อ.ก.พ. กรม พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคคล การประเมินบุคคล การประเมินผลงาน การพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง และอื่น ๆ เพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินบุคคลของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีความชัดเจนและมีกลไกให้ข้าราชการสามารถขอรับการประเมินได้อย่างเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ จึงยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ดังรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ก.พ. ได้มอบอำนาจให้ อ.ก.พ. กรม กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔  
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพิจารณา  
คัดเลือกบุคคล การประเมินบุคคล การประเมินผลงาน การพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรง  
ตำแหน่ง และอื่น ๆ เพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้

อนึ่ง กรณีที่หลักเกณฑ์ วิธีการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ ฉบับนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

การย้าย การโอน

การย้าย การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. การย้าย การโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้  
จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่  
ความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้ ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติ  
การรับราชการ ประวัติทางวินัย ผลการปฏิบัติราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น  
ต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ให้ดำเนินการโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน การสอบข้อเขียนหรือวิธีการอื่น  
วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอาจแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ดำเนินการแทน ก็ได้

๒. การย้าย การโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสายงาน  
เดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้น  
ดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน ให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไข ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. กำหนด

การย้าย การโอน นอกเหนือจากกรณีดังกล่าวข้างต้น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.พ. กำหนด



**คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล การย้าย การโอน และการเลื่อน**

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒. มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณสมบัติ หรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ
๓. มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

| คุณสมบัติ \ ระดับ                                            | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ |
|--------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----------|
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                                       | ๖ ปี     | ๑๐ ปี         | ๑๓ ปี     |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*                      | ๕ ปี     | ๙ ปี          | ๑๒ ปี     |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*                      | ๔ ปี     | ๘ ปี          | ๑๑ ปี     |
| ปริญญาโทหรือเทียบเท่า                                        | ๔ ปี     | ๘ ปี          | ๑๑ ปี     |
| ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติปัตร์ | ๒ ปี     | ๖ ปี          | ๙ ปี      |

**๓.๑ การนับระยะเวลาเก็ฏล**

ในกรณีทีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานทีจะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาทีเกี่ยวข้องหรือเก็ฏลกันได้ ดังนี้

๓.๑.๑ การนับระยะเวลาทีเกี่ยวข้องหรือเก็ฏล ให้พิจารณาจากลักษณะงานทีปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและค่านึงถึงประโยชน์ทีทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาทีปฏิบัติงานทีจะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาทีผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งทีจะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นทีไม่ใช่อะไรในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณาดังนี้

๓.๑.๑.๑ ในกรณีทีเป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นทีเทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนดให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานทีปฏิบัติงานอยู่จริง

๓.๑.๑.๒ ในกรณีทีเป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นทีเทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานทีปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครั้งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานทีนำมานับ

๓.๑.๒ กรณีทีมีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานทีจะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นทีเกี่ยวข้องหรือเก็ฏลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาทีเกี่ยวข้องหรือเก็ฏล จะต้องมีการรักษาราชการแทน/รักษาราชการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย



**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล**

ก. การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณา

ข. การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งในระดับควบ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไป เป็นตำแหน่งที่นอกเหนือจากข้อ ๑. ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กำหนด และรายงานผลการประเมินบุคคลพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ หากมีปัญหาให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

ผู้ผ่านการประเมินบุคคลและได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ไม่จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่ได้รับการประกาศรายชื่อ ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ได้รับการคัดเลือก ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน นำตำแหน่งดังกล่าวไปดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดนี้ใหม่

**ขั้นตอนการดำเนินการประเมินบุคคล**

**๑. การประเมินบุคคลตามข้อ ก. ให้ดำเนินการดังนี้**

๑.๑ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ดำเนินการ

๑.๑.๑ สืบรวจข้อมูลผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. หรือ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ และผู้ครองตำแหน่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๑.๒ หากมีกรณีที่จะต้องพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขึ้นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่กับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้เสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณานับระยะเวลาเกี่ยวคู่ก่อนที่จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๑.๑.๓ แจ้งสำนัก/หน่วยงานที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งจัดทำแบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๑.๔ แจ้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ดังนี้

๑.๑.๔.๑ ชื่อผลงาน เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ จำนวน ๑ เรื่อง โดยจะต้องเป็นผลงาน ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ผลงานที่ขอประเมินผู้เสนอผลงานต้องดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ กรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย

๑.๑.๔.๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง



- ๑.๒ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลก่อนประเมินผลงาน
- ๑.๓ แจกผลการพิจารณาให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคลทราบและให้ส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

**๒. การประเมินบุคคลตามข้อ ข. ให้ดำเนินการดังนี้**

๒.๑ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ดำเนินการ

๒.๑.๑ สำรวจตำแหน่งว่างและแจ้งสำนัก/หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง จัดทำแบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่ง

๒.๑.๒ จัดทำประกาศรับสมัครข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง โดยให้มีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และต้องประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๒.๒ ให้ผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบและระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก จัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก ดังนี้

๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๓.๒ ชื่อผลงาน คำโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิด ที่จะส่งประเมิน

**ระดับชำนาญการพิเศษ**

ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ หากไม่สามารถกำหนดเป็นเรื่องได้ ก็อาจกำหนดเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล จำนวน ๒ เรื่อง โดยผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และผู้เสนอผลงาน ต้องดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ กรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย และอีก ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

**ระดับเชี่ยวชาญ**

ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ หากไม่สามารถกำหนดเป็นเรื่องได้ ก็อาจกำหนดเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และผู้เสนอผลงานต้องดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ กรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงานรวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วยและอีก ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ขอบเขต มาตรฐานของผลงานที่คณะกรรมการประเมินผลงานแต่ละสายงานกำหนด



๒.๔ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

๒.๕ ในกรณีที่พิจารณาประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้พิจารณาการนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้เสร็จสิ้นก่อน จึงนำรายชื่อไปพิจารณารวมกับผู้ที่มีคุณสมบัติรายอื่น ๆ ต่อไป

๒.๖ คณะกรรมการประเมินบุคคล ดำเนินการดังนี้

๒.๖.๑ พิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะคัดเลือก ผลการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเหมาะสม ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

๒.๖.๒ เสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวนตำแหน่งละ ๑ คน ต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

๒.๗ รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มิมีปัญหาให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๒.๘ แจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ให้ความเห็นชอบแล้วทราบ และให้ส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้วแต่กรณี

๓. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล พร้อมชื่อผลงาน ค่าโครงการผลงาน ข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) อย่างเปิดเผย เช่น ปิดประกาศนำลงในเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือ Internet ของหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล

#### ๔. กรณีการทักท้วงการประเมินบุคคล

หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับหรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนา กลั่นแกล้ง หรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

หากมีปัญหาให้ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

#### หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

๑. ให้คณะกรรมการประเมินผลงาน มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ก่อนดำเนินการประเมินผลงานในครั้งแรกของทุกสายงาน ให้มีการประชุมคณะกรรมการแต่ละสายงาน เพื่อพิจารณาเงื่อนไข ขอบเขต มาตรฐานของผลงานของแต่ละสายงานและแต่ละระดับ และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดก่อน และแจ้งให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน



๓. การประเมินผลงานให้กระทำต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ก.พ.

๔. การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ ให้ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน หรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง

ทั้งนี้ กรณีผู้ขอประเมินที่จะเกษียณอายุราชการในบึงบประมาณใด ให้ส่งผลงานเป็นเวลาล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๖ เดือนในบึงบประมาณนั้น

๕. ผลงานที่จะนำมาประเมิน

๕.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการแต่งตั้ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นชอบแล้ว หรือผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แล้วแต่กรณี ให้ส่งผลงานประเมินตามหัวเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือก/การประเมิน บุคคล

๕.๒ กรณีบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก/ผ่านการประเมินบุคคล ไม่ส่งผลงานตามหัวเรื่องที่ได้เสนอ ในขั้นตอนการคัดเลือก/ประเมินบุคคล ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ เสนอคณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณาว่าผลงานที่จัดส่งเพิ่มเติม นั้น เป็นผลงาน ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถและมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจจัดส่งผลงานตามหัวเรื่องที่ได้เสนอไว้ เพราะเหตุใด และให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาว่าจะรับผลงานดังกล่าวไว้พิจารณา เพื่อขอรับการประเมิน ผลงานแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่เสนอขอได้หรือไม่ อย่างไร

๕.๒.๒ หากคณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณาเห็นสมควรให้รับผลงานตามข้อ ๕.๒.๑ ไว้ พิจารณา ให้มีการประกาศชื่อผลงาน ค่าโครงการ ผลงาน ข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงาน ในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) อย่างเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

๕.๒.๓ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผลงาน ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน ผลงานถือเป็นที่สุด

๕.๒.๔ กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลงานหรือจัดทำ ผลงานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด หากผู้ขอรับการประเมิน ผลงาน ไม่ดำเนินการใด ๆ ถือว่าผู้ขอรับการประเมินประสงค์จะใช้ผลงานเดิมในการขอรับการประเมิน

๕.๓ ผลงาน ข้อเสนอแนวคิดที่ส่งประเมิน

๕.๓.๑ ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึง ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดเพิ่มเติมให้มีความเหมาะสม กับสายงานและลักษณะงานของหน่วยงานก็ได้

๕.๓.๒ ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือ ปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของ หน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และให้มีการติดตามผลภายหลัง

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดเพิ่มเติม ให้มีความเหมาะสมกับสายงานและลักษณะงาน ของหน่วยงานก็ได้



### คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เสนอรายชื่อข้าราชการเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ในการพิจารณาการย้าย การโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ คณะกรรมการประเมินบุคคล ในการพิจารณาการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และคณะกรรมการประเมินผลงานต่อ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้แต่ละหน่วยงานเสนอขอแต่งตั้งตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

### การตรวจสอบการประเมินผลงาน

ในการประเมินผลงานหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้ว พบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วน การจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงาน ให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ระงับการประเมินผลงาน

๒. ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกผลการประเมิน

๓. ในกรณีที่มีคำสั่งเลื่อนระดับโดยผลของการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกคำสั่งเลื่อนระดับข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมิน เข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกลงโทษตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๓. แล้วแต่กรณี หากพบว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้ง หรือเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริงแล้ว ดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปด้วย

### การแต่งตั้ง

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้รับคำขอประเมินผลงาน ที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗





ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมอบให้ อ.ก.พ. กรม พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคคล การประเมินบุคคล การประเมินผลงาน การพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง และอื่น ๆ เพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีความชัดเจนและมีกลไกให้ข้าราชการสามารถขอรับการประเมินได้อย่างเหมาะสม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ จึงยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ก.พ. ได้มอบอำนาจให้ อ.ก.พ. กรม กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

อนึ่ง กรณีที่หลักเกณฑ์ วิธีการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศ ฯ ฉบับนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

การย้าย / โอน

กรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานที่จัดกลุ่มตำแหน่งไว้แล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณา

กรณีที่ ๒ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับเดียวกัน ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้ดำเนินการดังนี้

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เสนอรายชื่อข้าราชการเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ฯ ต่อ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้แต่ละหน่วยงานเสนอขอแต่งตั้งตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน อาจแต่งตั้งจำนวนหลายคณะก็ได้ สำหรับหลักเกณฑ์ วิธีการในการประเมินบุคคล เกณฑ์การตัดสินใจ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนด

คุณสมบัติของบุคคลในการย้าย การโอน และการเลื่อน

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒. มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

| คุณวุฒิ                                                                   | ระดับ | ชำนาญงาน | อาวุโส |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|----------|--------|
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน        |       | ๖ ปี     | ๑๐ ปี  |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  |       | ๕ ปี     | ๙ ปี   |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน |       | ๔ ปี     | ๘ ปี   |



๒.๑ ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วกันมาคำนวณเป็นระยะเวลาขั้นต่ำได้

๒.๒ การนับระยะเวลาขั้นต่ำการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ให้ส่วนราชการนับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องหรือเกี่วกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งในสายงานที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริง ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

### หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการในการประเมินบุคคลเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.พ. กำหนด สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

#### ๑.๑ เอกสารประกอบการพิจารณา

๑.๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย การฝึกอบรมดูงาน คุณลักษณะของบุคคล ความประพฤติ ความรับผิดชอบหน้าที่ ความอดสาเห ความสามารถในการปฏิบัติงาน

#### ๑.๑.๒ การประเมินผลงาน

ผลงานที่นำมาประเมิน ได้แก่ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง โดยไม่จำเป็นต้องเขียนผลงานใหม่ อาจเป็นการสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานในอดีต หรือพิจารณาจากแฟ้มงาน โดยผลงานนั้นแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ โดยให้เสนอผลงาน จำนวน ๓ เรื่อง จำนวนเรื่องละไม่เกิน ๕ กระดาษ A๔ ประกอบด้วย

- ความเป็นมาและความสำคัญของผลงานที่นำเสนอ
- วัตถุประสงค์/ เป้าหมายของผลงาน
- วิธีการดำเนินการงาน/ วิธีการปฏิบัติงาน/ วิธีการแก้ไข
- ผลการดำเนินงาน
- สรุป ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

#### ๑.๒ วิธีการประเมินบุคคลและผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน

๑.๒.๑ ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จัดทำรายละเอียดตามข้อ ๑.๑ และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

๑.๒.๒ หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคลแต่ละรายการ โดยพิจารณาระดับการประเมินบุคคลเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

|           |         |                           |
|-----------|---------|---------------------------|
| ดีมาก     | หมายถึง | ได้คะแนน ๙๑ - ๑๐๐ คะแนน   |
| ดี        | หมายถึง | ได้คะแนน ๗๑ - ๙๐ คะแนน    |
| พอใช้     | หมายถึง | ได้คะแนน ๖๐ - ๗๐ คะแนน    |
| ต้องแก้ไข | หมายถึง | ได้คะแนนน้อยกว่า ๖๐ คะแนน |



โดยต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเสนอขอรับการประเมินผลงาน กรณีที่ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ มีความเห็นแตกต่างกัน ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงาน/เทียบเท่า เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ให้ผู้บังคับบัญชาดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ขอรับการประเมินโดยตรง แจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้ขอรับการประเมินทราบว่า มีสิ่งใดที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงต่อไป

๑.๒.๓ จัดทำเอกสารตามข้อ ๑.๑ เป็นเล่มเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด กรณีผู้ขอรับการประเมิน มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ซึ่งไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือเป็นพนักงาน หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้แนบเอกสารประกอบการขอนับระยะเวลาเกือกลที่แสดงให้เห็นว่างานที่เคย ปฏิบัติมีลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวข้องหรือเกือกลกับตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งประกอบ การพิจารณาด้วย

๒. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส

๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

๒.๒ จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินให้ทราบ โดยทั่วกันก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒.๓ ให้คณะกรรมการประเมินที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้ง ดำเนินการ ประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคล เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ. สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมินพร้อมเหตุผลที่สมควรต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เพื่อประกอบการพิจารณา

#### การแต่งตั้ง

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ พิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินเสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมิน เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ ด้วย

ผู้ขอรับการประเมินให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน และต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด

