

คู่มือการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการบำนาญ
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา

กลุ่มอำนวยการ
โทร. ๐๗๖๔๑๐๒๘๐

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา
โทรสาร ๐๗๖๔๑๐๒๘๑

แนวปฏิบัติในการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ของข้าราชการบำนาญ

การขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

เงินสวัสดิการรักษายาบาล : เป็นเงินสวัสดิการที่รัฐกำหนดให้มีขึ้นเพื่อช่วยเหลือเมื่อยามเจ็บป่วย และบรรเทาภาระของผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ) และบุคคลในครอบครัวในด้าน ค่ารักษาพยาบาล โดยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลข้าราชการให้ถือปฏิบัติตามพระราช กฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการ เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใน เบื้องต้นจะให้ทราบถึงคำจำกัดความของค่าต่างๆ ที่ควรรู้ ดังนี้

การรักษายาบาล หมายความว่า การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขโดยตรงแก่ผู้มีสิทธิและ บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ เพื่อการรักษาโรค การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ และการดำรงชีวิต และให้หมายความรวมถึงการตรวจสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคเพื่อ ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดแต่ไม่รวมถึงการเสริมความงาม

ค่ารักษาพยาบาล หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษายาบาล ดังต่อไปนี้

๑. ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือ สารทดแทนค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการ บำบัดรักษา โรค

๒. ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและ อุปกรณ์ดังกล่าว

๓. ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์ โรคแต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษและค่าบริการอื่นทำนอง เดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

๔. ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตรและการดูแลหลังคลอดบุตร.

๕. ค่าห้องและค่าอาหาร ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

๖. ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค

๗. ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

สถานพยาบาล หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลเอกชน สถานพยาบาลของ ทางราชการ หมายความว่า สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม

สวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กรุงเทพมหานคร สภากาชาดไทยและองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โรงพยาบาลประสานมิตร และสถานพยาบาลอื่น ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ

หมายเหตุ : ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ประกอบด้วย ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่ายงบบุคลากร

๒. ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย และสัญญาจ้างนั้นมีได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้

๓. ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญ บำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด ผู้มีสิทธิสามารถนำค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัว (ผู้อาศัยสิทธิ) มาเบิกเงินบุคคลในครอบครัว (ผู้อาศัยสิทธิ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้ บุคคลในครอบครัว (ผู้อาศัยสิทธิ) ได้แก่

(๑) บิดาหรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

(๒) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

(๓) บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น การเบิกค่ารักษาพยาบาลยื่นแบบขอเบิกเงินได้ที่หน่วยงานที่สังกัดอยู่ หรือหน่วยงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ บุตรเบิกได้ไม่เกินอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์หรือบรรลุนิติภาวะ ผู้เบิกมีสิทธินำใบเสร็จรับเงินมาขอเบิกได้ภายในกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล

ประเภทรายจ่าย	หลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่าย
ค่ารักษาพยาบาล	๑. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบสร๑๓๑) ตรวจสอบในเรื่องชื่อและตำแหน่งผู้มีสิทธิขอเบิก โรคและรหัสโรค สิทธิการเบิก บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ จำนวนเงินลายมือชื่อผู้ขอเบิก ฯลฯ ๒. ใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาล (ระบุรหัสรายการรักษา, รหัสอุปกรณ์) อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้ ๒.๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน ๒.๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน ๒.๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่ารักษาพยาบาลอะไร ๒.๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร ๒.๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ประเภทรายจ่าย	หลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่าย
	๓. ใบสั่งยา กรณีที่โรงพยาบาลไม่มีจำหน่าย ๔. ใบรับรองรายการยาและอวัยวะเทียมที่ไม่มีจำหน่ายในสถานพยาบาล ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน, ทะเบียนสมรส, สูติบัตร(ถ้ามี) ๖. หนังสือแจ้งการใช้สิทธิและหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ ๗. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการรับรองบุตร กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส ๘. ใบรับรองยานอกบัญชีหลักแห่งชาติ (กรณีมียานอกบัญชีหลักแห่งชาติ)

แบบฟอร์มสำคัญ

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ๗๑๓๑)

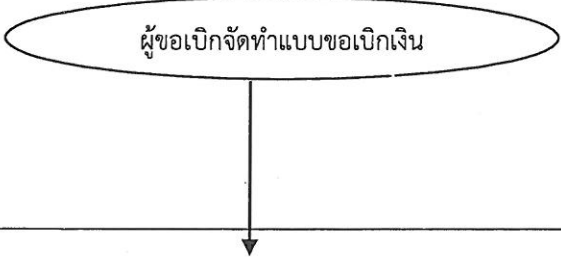
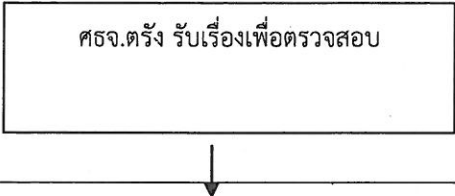
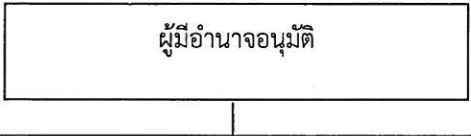
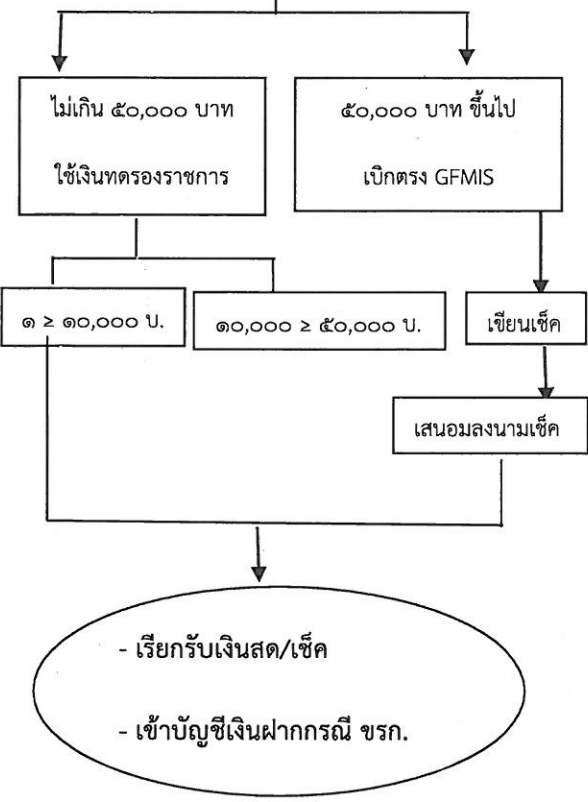
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

ผังกระบวนการและระยะเวลา : การขอเบิกค่ารักษาพยาบาล

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ขึ้นอยู่กับผู้เบิก (ต้องไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ ระบุในใบเสร็จ)	ผู้ขอเบิกเงินจัดทำแบบขอเบิกเงินตาม แบบฟอร์ม ๑. ค่ารักษาพยาบาล แบบ ๗๑๓๑ ๒. แนบใบเสร็จรับเงิน+ใบรับรองของ โรงพยาบาล	ผู้ขอเบิก
๒		๒ วัน	ศจ.ตรัง ลงรับในระบบงานสารบรรณ ส่งงานการเงิน ตรวจสอบสิทธิ, อัตราที่ เบิกจ่ายตามระเบียบ - กรณีค่ารักษา = ตรวจสอบสิทธิ,อัตรา	- งานธุรการ - งานการเงิน
๓		๒ วัน	: วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท : วงเงิน ๑๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท : วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ผู้บริหาร
๔		๑ วัน	ขั้นตอนการจ่ายเงิน ๑. วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้เงิน ทดรองราชการ - ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จ่ายเงินสด	- งานการเงิน
		๒ วัน	- ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ บาท เขียนเช็คสั่งจ่าย	
		๕ วัน	๒. เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เบิกตรง GFMS ภายใน ๓ วัน นับแต่วันอนุมัติ ขั้น P ตรวจสอบเงินโอนแล้วจึงเขียนเช็ค สั่งจ่ายและเสนอขอลงนามในเช็คใช้เวลา ประมาณ ๒ วัน ๓. กรณีข้าราชการบำนาญ ที่ได้รับบำนาญ นำเข้าบัญชีเงินฝาก ดำเนินการ เช่นเดียวกับข้อ ๒	